КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

18.12.2018 № 50

г. Называевск

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Комитета финансов и контроля от 07.12.2020 №69, 15.01.2021 №2, 20.11.2023 №52)

В соответствии со статьей 217, пунктом 1 статьи 219.1 и статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета на 2019 год и последующие финансовые годы.
3. Признать утратившим силу Приказ Комитета финансов и контроля муниципального района «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета» от 28.12.2015г. №43
4. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя, начальника бюджетного отдела Комитета финансов и контроля Королькову И.В., контроль за техническим обеспечением реализации настоящего Порядка возложить на финансиста отдела доходов Терлеева А.Ф., общий контроль оставляю за собой.

Председатель

Комитета финансов и контроля Л.Т.Кормилец

Приложение

к приказу Комитета финансов и контроля Называевского муниципального района

от 18.12.2018 года №50

ПОРЯДОК

**составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета**

* 1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее – бюджетная роспись).
2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ГИС ЕСУБП).
   1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи
4. Сводная бюджетная роспись составляется Комитетом финансов и контроля Называевского муниципального района (далее – Комитет) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период по:

* расходам районного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления региональными финансами;

- источникам финансирования дефицита районного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

1. Сводная бюджетная роспись утверждается Председателем Комитета финансов и контроля муниципального района до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
2. Комитет в течение одного рабочего дня после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств районного бюджета (далее – ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – ГАИФДБ) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.
3. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Комитетом посредством внесения в нее изменений, в форме уведомлений, подготовленных Комитетом в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.
4. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись составляются на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемых в Комитет.

Предложения направляются в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с обязательным приложением расчетов по финансово-экономическому обоснованию предлагаемых изменений, внесенных в ГИС ЕСУБП по:

- расходам по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

* источникам финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи, направление предложений осуществляется на бумажном носителе

В целях формирования предложений, указанных в настоящем пункте, ГРБС (ГАИФДБ) создают в ГИС ЕСУБП заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета.

1. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.
2. Специалисты бюджетного отдела Комитета осуществляют анализ предложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня поступления данных предложений.

В случае согласования предложение визируется начальником бюджетного отдела по согласованию с Председателем Комитета.

В отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета без внесения изменений в Решение о бюджете предложение подлежит утверждению Председателем Комитета

В течение одного рабочего дня со дня согласования (утверждения) в соответствии с настоящим пунктом, заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета в ГИС ЕСУБП направляются в для рассмотрения в бюджетный отдел Комитета.

В случае отклонения предложений причины отклонения указываются в ГИС ЕСУБП.

1. После согласования и принятия заявок бюджетным отделом в ГИС ЕСУБП формируются уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи, которые подписываются председателем Комитета и доводятся Комитетом в течение двух рабочих дней со дня их подписания до:

* ГРБС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
* ГАИФДБ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

11.1. В целях исключения расхождений показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, бюджетной росписи со Сводной [справкой](consultantplus://offline/ref=C2DBDFBA52A6D170EDC072B22FBB27D7F0B3A3EB37AD480A32D4E2AC71C7E7B907F4D111B65AB015554C8D7292D3094A4C08DBEB37KF5FI) по кассовым операциям со средствами бюджета (месячной) (код формы по ведомственному классификатору форм документов 0531817) или Сводной [ведомостью](consultantplus://offline/ref=C2DBDFBA52A6D170EDC072B22FBB27D7F0B3A3EB37AD480A32D4E2AC71C7E7B907F4D115B658B24404038C2ED7871A4A4F08D8E92BFD6C54KE5EI) по кассовым выплатам из бюджетов (месячной) (код формы по ведомственному классификатору форм документов 0531815), утвержденных приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года №8н "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов", предоставляемых Комитету Отделом №15 Управления Федерального казначейства по Омской области, дата принятия уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и бюджетную роспись должна соответствовать дате произведенных кассовых выплат из бюджета.

Экземпляр уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе Комитета.

* 1. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период утверждаются для ГРБС Комитетом одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.
2. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть меньше объемов бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью:

* по средствам резервного фонда Администрации муниципального района;
* в случае прогнозируемого снижения объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет.

1. Комитет в течение одного рабочего дня после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе Комитета.

1. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Комитет осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.
2. Изменения в лимиты бюджетных обязательств формируются бюджетным отделом и доводятся Комитетом до ГРБС в форме уведомления, согласно приложению № 11 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее, чем за два рабочих дня до истечения текущего месяца.

Уведомления о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств могут быть составлены на основании предложений ГРБС, представляемых в Комитет по форме согласно приложению №11.1 к настоящему Порядку, в случае внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств в связи с установлением процента (суммы) уменьшения лимитов бюджетных обязательств в связи с прогнозируемым снижением объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет.

Одновременно с предложениями ГРБС направляют финансово- экономическое обоснование предлагаемых изменений.

Бюджетный отдел Комитета осуществляет анализ указанных предложений в течение двух рабочих дней, но не позднее чем за два рабочих дня до истечения текущего месяца. При этом бюджетный отдел Комитета вправе запрашивать у ГРБС дополнительную информацию по существу рассматриваемых предложений.

В случае согласования предложений ответственный исполнитель бюджетного отдела Комитета готовит заключение, согласует его с начальником бюджетного отдела Комитета и формирует соответствующую заявку в ГИС ЕСУБП.

В случае отклонения предложений бюджетный отдел Комитета направляет ответ в адрес ГРБС с указанием причины отклонения в течение пяти рабочих дня со дня их отклонения.

* 1. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления районным бюджетом

1. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, Комитет ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего Порядка, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим пунктом, не производится.

1. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Комитет в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, исключает:
   * доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;
   * предоставление бюджетных кредитов;
   * формирование резервных фондов.
2. Указанные в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.
3. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием Решения о бюджете.
   1. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств
4. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации муниципального района, ГРБС в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта Администрации муниципального района, сообщают в Комитет коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.
5. В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи, Комитет осуществляет доведение до ГРБС (ГАИФДБ) документов по ведению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в порядке и сроки, установленные пунктами 6, 11, 14 и 16 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

23. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению №12 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период получателям средств районного бюджета (далее – ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами, установленных Комитетом.

24.Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств показатели бюджетной росписи приводятся ГРБС в соответствие в течение пяти рабочих дней со дня доведения Комитетом до ГРБС соответствующих изменений, но не позднее последнего дня месяца, в котором внесены изменения.

25. Взаимодействие ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи осуществляются ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

26. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Комитета утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

1. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям №13 и №14 к настоящему Порядку.

28. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению №4 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям №15 и №16 к настоящему Порядку.

В целях формирования уведомлений, указанных в настоящем пункте, ГРБС создают в ГИС ЕСУБП заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи, к заявке на внесение изменений в бюджетные ассигнования бюджетной росписи в электронном виде прикрепляется финансово-экономическое обоснование вносимых изменений

Заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета подписываются в электронном виде с применением средств электронной подписи ГРБС осуществляют доведение до соответствующих ПБС документов по ведению бюджетной росписи, установленных [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=47FD65EF0B6D5ADD101733BD7E518FE2537AA2EB6472BF3402F9DF525C685AD7DC7BE76BEE2E6DBC928C7C71F144D983C265F9D25CC509902500F933D3o4J)7 и [28](consultantplus://offline/ref=47FD65EF0B6D5ADD101733BD7E518FE2537AA2EB6472BF3402F9DF525C685AD7DC7BE76BEE2E6DBC928C7C71F044D983C265F9D25CC509902500F933D3o4J) настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней после утверждения показателей бюджетной росписи в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение ГРБС документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней после утверждения показателей бюджетной росписи.

Приложение № 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"

Председатель Комитета финансов и контроля муниципального района

подпись Ф.И.О.

" " \_ года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

**районного бюджета на год и на плановый период – годов**

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджета | | | | | Управления муниципальными финансами | | Очередной финансовый год | Первый год планового  периода | Второй год планового  периода |
| Главный распорядитель средств районного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа) | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового  периода | Второй год планового  периода |
| Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника (подвид, аналитическая группа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Начальник бюджетного отдела

Главный специалист бюджетного отдела

Приложение № 2 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

**сводной бюджетной росписи районного бюджета на год и на плановый период \_ – годов**

Получатель

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления  муниципальным финансами | | Очередной финансовый год | Первый год планового  периода | Второй год планового  периода |
| Главный распорядитель средств районного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа) | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

" " года

Начальник бюджетного отдела (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

**сводной бюджетной росписи районного бюджета на год и на плановый период \_ – годов**

Получатель

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации источников финансирования  дефицитов бюджетов | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового  периода | Второй год планового  периода |
| Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника (подвид, аналитическая группа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

" " года

Начальник бюджетного отдела (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ

**видов изменений, применяемый при ведении сводной бюджетной росписи районного бюджета, лимитов бюджетных обязательств и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код вида изме- нений | Наименование вида изменений | Предельные сроки | |
| представления предложений/внесение изменений главными распорядителями средств  районного бюджета (далее – ГРБС) | внесения изменений Комитетом финансов и контроля муниципального района  (далее – Комитет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Внесение изменений в сводную бюджетную роспись | | | |
| 01.00.0 | Внесение изменений в сводную бюджетную роспись с поправками к решению о бюджете | | |
| 01.01.0 | Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о районном бюджете | х | в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о районном  бюджете |
| 02.00.0 | Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без поправок к решению о бюджете | | |
| 02.01.0 | Изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи | по мере необходимости | в течение трёх рабочих дней со  дня поступления предложений от ГРБС |
| 02.02.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для  исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего | по мере необходимости | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование вида изменений | Предельные сроки | |
|  | объёма указанных ассигнований, утвержденных решением о районном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных  бюджетных ассигнований |  |  |
| 02.03.0 | Изменение функций и полномочий ГРБС, получателей бюджетных средств, а также передача муниципального имущества, изменение подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств | в сроки, установленные правовым актом об изменении функций и полномочий ГРБС, получателей бюджетных средств, а также о передаче муниципального имущества, об изменении подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, либо при отсутствии установленных сроков в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу  соответствующих правовых актов | в течение семи рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 02.04.0 | Получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о районном бюджете, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов | в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления | в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование вида изменений | Предельные сроки | |
| 02.05.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях исполнения исполнительных документов | в течение десяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса (запроса - требования) от подведомственного учреждения (учреждения - должника) в целях исполнения исполнительного документа или уплаты соответствующих налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации, либо со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного  документа | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС, но не позднее трех рабочих дней до окончания трехмесячного срока исполнения исполнительного листа, установленного в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 02.06.0 | Использование средств резервных фондови иным образом зарезервированных в составе  утвержденных бюджетных ассигнований | в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения  Главы муниципального района | в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения  Главы муниципального района |
| 02.07.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований в целях выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых районному бюджету из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в том числе путем введения новых кодов классификации  расходов районного бюджета | не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета причин образования экономии по использованию в текущем  финансовом году бюджетных | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование вида изменений | Предельные сроки | |
|  |  | ассигнований |  |
| 02.08.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований в целях финансового обеспечения предоставления муниципальных услуг и реализации дополнительных мероприятий в области  содействия занятости населения | по мере необходимости | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств | | | |
| 03.01.0 | Изменение бюджетных ассигнований районного бюджета | х | в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета или бюджетную роспись главного распорядителя средств районного  бюджета |
| 03.02.0 | Установление процента (суммы) доведения лимитов бюджетных обязательств в связи с прогнозируемым снижением поступлений доходных источников районного бюджета или по иным основаниям | х | в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении процента (суммы) доведения лимитов бюджетных обязательств |
| Внесение изменений в бюджетную роспись | | | |
| 04.01.0 | Изменение бюджетных ассигнований районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств | в течении текущего финансового года, при условии соответствия показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных  обязательств | х |
| 04.02.0 | Перераспределение бюджетных  ассигнований между подведомственными | по мере необходимости, но не  позднее двух рабочих дней до | х |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование вида изменений | Предельные сроки | |
|  | получателями средств районного бюджета, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных  обязательств | окончания текущего финансового года |  |

Приложение № 5 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"

Председатель Комитета финансов и контроля муниципального района

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

подпись Ф.И.О.

" " \_ года<\*>

об изменении показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета на год и на плановый период – годов

Наименование ГРБС Номер поправки Дата создания заявки Номер заявки Вид изменений

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | Управления муниципальными  финансами | Текущий финансовый  год | Первый год планового  периода | Второй год планового  периода |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа) | Тип средств | Муниципальное образование |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений:

принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности

наименование ГРБС

по предлагаемым к уменьшению показателям сводной бюджетной росписи районного бюджета на \_ год(ы), принятые денежные обязательства по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

" " года

Руководитель

(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

" " года Председатель Комитета финансов и контроля

<\*> Указывается в отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета без внесения изменений в Решение о бюджете

Приложение № 6 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"

Председатель Комитета финансов и контроля муниципального района

подпись Ф.И.О.

" " \_ года<\*>

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета на год и на плановый период – годов

Наименование ГАИФДБ Номер поправки Дата создания заявки Номер заявки

Вид изменений

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | Сумма, рублей | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Текущий  финансовый год | Первый год планового  периода | Второй год планового  периода |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника (подвид, аналитическая группа) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений:

" " года

Руководитель

(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

" " года Председатель Комитета финансов и контроля

<\*> Указывается в отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета без внесения изменений в Решение о бюджете

Приложение № 7 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи на год и на плановый период – годов

Номер

Дата Получатель Основание Вид изменений

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | Сумма (+/-), рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный  распорядитель средств районного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа,  подгруппа) | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Председатель комитета финансов и контроля

(подпись) (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Приложение № 8 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

об изменении показателей сводной бюджетной росписи на год и на плановый период \_ – годов

Номер

Дата Получатель Основание Вид изменений

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | Сумма (+/–), рублей | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | Текущий финансовый год | Первый год планового  периода | Второй год планового  периода |
| Главный администратор источников финансирования дефицита районного  бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника (подвид, аналитическая группа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Председатель Комитета финансов и контроля

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"

Председатель Комитета финансов и контроля муниципального района

подпись Ф.И.О.

" " \_ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

районного бюджета на год и на плановый период – годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главного распорядитель средств районного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Тип средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Председатель Комитета финансов и контроля

Исполнитель

Приложение № 10 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

районного бюджета на годи на плановый период – годов Получатель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главного распорядитель средств районного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Тип средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

" " года

Председатель Комитета финансов и контроля

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 11 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении лимитов бюджетных обязательств

на год и на плановый период \_ – годов

Номер

Дата Получатель Основание Вид изменений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главного распорядитель средств районного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Тип средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Председатель Комитета финансов и контроля

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 11.1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении лимитов бюджетных обязательств

на год и на плановый период \_ – годов

Наименование ГРБС

Вид изменений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | Сумма(+/-), рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главного распорядитель средств районного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Тип средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений:

" " года

Руководитель

(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

" " года Председатель Комитета финансов и контроля

"Приложение № 12

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи районного

бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

районного бюджета

"УТВЕРЖДАЮ"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Раздел I. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Операция государственного управления | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Код цели | Муниципальное образование | Расходы контрактной системы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Операция государственного управления | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Код цели | Муниципальное образование | Расходы контрактной системы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"Приложение № 13

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи районного

бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Операция государственного управления | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Код цели | Муниципальное образование | Расходы контрактной системы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 14

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи районного

бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Операция государственного управления | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Код цели | Муниципальное образование | Расходы контрактной системы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 15

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи районного

бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | | | Сумма (+/-), рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | | | | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Операция государственного управления | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Код цели | Муниципальное образование | Расходы контрактной системы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 16

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи районного

бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | | | Сумма (+/-), рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | | | | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Операция государственного управления | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Код цели | Муниципальное образование | Расходы контрактной системы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_