КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ

НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 №33

О реализации отдельных положений постановления Администрации Называевского муниципального района от 07.02.2019 №30

В целях реализации постановления Администрации Называевского муниципального района "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждениями Называевского муниципального района" приказываю:

1. Утвердить:

1) форму муниципального [задания](#P61) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Называевского муниципального района согласно приложению №1 к настоящему приказу;

2) форму [отчета](#P581) о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению №2 к настоящему приказу;

3) типовую форму [соглашения](#P1025) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между Администрацией или органом Администрации Называевского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения Называевского муниципального района, и бюджетным учреждением Называевского муниципального района, согласно приложению №3 к настоящему приказу;

4) Методические [рекомендации](#P1237) по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Называевского муниципального района согласно приложению №4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

1) приказ Комитета финансов и контроля Называевского муниципального района от 13.02.2019г. №7 "О реализации отдельных положений Постановления Администрации Называевского муниципального района от 07.02.2019 года №30".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Исполняющий

обязанности председателя А.Б. Бабаева

Приложение № 1

к приказу Комитета финансов и контроля

Называевского муниципального района

от 02.09.2024г. №33

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения

Называевского муниципального района)

на \_\_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Код муниципальной услуги/уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

2. Потребители муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
| 1 | 2 |
|  |  |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание муниципальной услуги <\*> | Условия (формы) оказания муниципальной услуги <\*> | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги |
| Наименование | Единица измерения | Значение | Допустимое (возможное) отклонение, процентов <\*\*> |
| Наименование | Значение | Наименование | Значение | Наименование | Значение | Наименование | Значение | Наименование | Значение | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), или региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями Омской области (далее - региональный перечень).

<\*\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание муниципальной услуги <\*> | Условия (формы) оказания муниципальной услуги <\*> | Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги |
| Наименование | Единица измерения | Значение | Допустимое (возможное) отклонение, процентов <\*\*> |
| Наименование | Значение | Наименование | Значение | Наименование | Значение | Наименование | Значение | Наименование | Значение | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<\*\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

5.2. Предельные цены (тарифы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Предельная цена (тариф), рублей |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

6. Порядок контроля за исполнением муниципльного задания

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
| 1 | 2 |
|  |  |

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Условия досрочного прекращения муниципального задания | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания |
| Администрация или орган Администрации Называевского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Называевского муниципального района | Муниципальное учреждение Называевского муниципального района |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

 8.1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Часть 2. Выполнение муниципальной работы (работ)

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной работы | Код муниципальной работы | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для выполнения муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание муниципальной работы <\*> | Условия (формы) выполнения муниципальной работы <\*> | Показатели, характеризующие качество муниципальной работы |
| Наименование | Единица измерения | Значение | Допустимое (возможное) отклонение, процентов <\*\*> |
| Наименование | Значение | Наименование | Значение | Наименование | Значение | Наименование | Значение | Наименование | Значение | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Характеристика муниципальной работы

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

--------------------------------

<\*> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<\*\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

2.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание муниципальной работы <\*> | Условия (формы) выполнения муниципальной работы <\*> | Показатели, характеризующие объем муниципальной работы |
| Наименование | Единица измерения | Значение | Допустимое (возможное) отклонение, процентов <\*\*> |
| Наименование | Значение | Наименование | Значение | Наименование | Значение | Наименование | Значение | Наименование | Значение | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<\*\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
| 1 | 2 |
|  |  |

4. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Условия досрочного прекращения муниципального задания | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания |
| Администрация или орган Администрации Называевского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Называевского муниципального района | Муниципальное учреждение Называевского муниципального района |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

 5.1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 5.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение № 2

к приказу Комитета финансов и контроля

Называевского муниципального района

от 02.09.2024г. №33

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и организационно-правовая форма

муниципального учреждения Называевского муниципального района)

на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_ и \_\_\_ годов

за \_\_\_ год

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг).

Раздел 1. [<1>](#P1003)

1. Наименование муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Код муниципальной услуги/уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

2. Категория потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание муниципальной услуги <\*> | Условия (формы) оказания муниципальной услуги <\*> | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | Причины невыполнения установленных показателей в муниципальном задании | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Наименование | Единица измерения | Значение | Процент выполнения | Допустимое (возможное) отклонение, процентов | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение, процентных пунктов |
| Наименование | Значение | Наименование | Значение | Наименование | Значение | Наименование | Значение | Наименование | Значение | установлено в муниципальном задании | фактически выполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

--------------------------------

<\*> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание муниципальной услуги <\*> | Условия (формы) оказания муниципальной услуги <\*> | Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги | Причины невыполнения установленных показателей в муниципальном задании | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Наименование | Единица измерения | Значение | Процент выполнения | Допустимое (возможное) отклонение, процентов | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение, процентных пунктов |
| Наименование | Значение | Наименование | Значение | Наименование | Значение | Наименование | Значение | Наименование | Значение | установлено в муниципальном задании | фактически выполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

Часть 2. Выполнение муниципальной работы (работ)

Раздел I [<1>](#P1003).

1. Наименование муниципальной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной работы | Код муниципальной работы | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для выполнения муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

2. Категория потребителей муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание муниципальной работы <\*> | Условия (формы) выполнения муниципальной работы <\*> | Показатели, характеризующие качество муниципальной работы | Причины невыполнения установленных показателей в муниципальном задании | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Наименование | Единица измерения | Значение | Процент выполнения | Допустимое (возможное) отклонение, процентов | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение, процентных пунктов |
| Наименование | Значение | Наименование | Значение | Наименование | Значение | Наименование | Значение | Наименование | Значение | установлено в муниципальном задании | фактически выполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы

--------------------------------

<\*> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание муниципальной работы | Условия (формы) выполнения муниципальной работы <\*> | Показатели, характеризующие объем муниципальной работы | Причины невыполнения установленных показателей в муниципальном задании | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Наименование | Единица измерения | Значение | Процент выполнения | Допустимое (возможное) отклонение, процентов | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение, процентных пунктов |
| Наименование | Значение | Наименование | Значение | Наименование | Значение | Наименование | Значение | Наименование | Значение | установлено в муниципальном задании | фактически выполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

 --------------------------------

 <1> Количество разделов определяется исходя из количества муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.

Руководитель муниципального учреждения

Называевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к приказу Комитета финансов и контроля

Называевского муниципального района

от 02.09.2024г. №33

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ**

**о предоставлении субсидии на финансовое**

**обеспечение выполнения муниципального задания на оказание**

**муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого**

**между Администрацией или органом Администрации Называевского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения Называевского муниципального района, и бюджетным учреждением**

**Называевского муниципального района**

г. Называевск № \_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 (дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Администрации или органа Администрации Называевского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения Называевского муниципального района)

именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности

руководителя Учредителя или

уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование бюджетного учреждения Называевского муниципального района)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Учреждение)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Называевского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Называевского муниципального района от 07 февраля 2019 года № 30 (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из

районного бюджета на 20\_\_\_\_ год/на 20\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Называевского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты правового акта Учредителя, устанавливающего муниципальное задание)

(далее соответственно – муниципальное задание, Субсидия) в рамках \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы Называевского муниципального района, реквизиты нормативного правового акта, утверждающего ее, и (или) наименование непрограммного мероприятия с указанием реквизитов нормативного правового акта, регламентирующего данное мероприятие)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации в

соответствии с бюджетной росписью Учредителя в пределах лимитов бюджетных обязательств:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Код субсидии | Наименование муниципальной услуги (работы) Омской области |
|  |  |  |

**2. Размер и порядок перечисления Субсидии**

2.1. Определение размера Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетной росписью Учредителя в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Перечисление Субсидии Учредителем осуществляется в соответствии с пунктом 6.1 Порядка исполнения бюджета Называевского муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденного приказом Комитета финансов и контроля Называевского района Омской области от 16 декабря 2011 года N 42 в пределах лимитов бюджетных обязательств и распределения кассовых выплат по расходам районного бюджета при наличии средств на едином счете районного бюджета в соответствии с [графиком](#P1209) перечисления Субсидии, приведенном в Приложении к настоящему Соглашению, (далее – график).

Для получения Субсидии Учреждение готовит заявки на кассовый расход не позднее 5 рабочего дня до окончания текущего финансового года.

2.3. Субсидия перечисляется на лицевой счет Учреждения, открытый в Комитете финансов и контроля Называевского муниципального района.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Учредитель обязан:

3.1.1. Определять размер Субсидии:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением;

- на основании нормативных затрат на оказание бюджетными учреждениями Называевского муниципального района муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, утверждаемых Администрацией или органом Администрации Называевского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя и нормативных затрат на содержание имущества Называевского муниципального района;

- на основании нормативных затрат на выполнение работ бюджетными учреждениями Называевского муниципального района (в случае принятия такого решения Учредителем).

3.1.2. Обеспечить перечисление Учреждению Субсидии в соответствии с [пунктом 2.2](#P1095). настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

3.1.4. Принять решение о возврате не использованных на начало финансового года, следующего за текущим, остатков Субсидии в доход районного бюджета в объеме, соответствующем недостигнутым (с учетом допустимого (возможного) отклонения) показателям муниципального задания.

3.1.5. Принять решение о возврате Субсидии с указанием срока такого возврата при обнаружении Учредителем случаев невыполнения Учреждением муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в рамках осуществления контроля за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципального задания.

3.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные действующим законодательством, Положением и настоящим Соглашением.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

3.2.2. Изменять размер Субсидии (содержание) при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случае уточнения показателей муниципального задания, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги (выполняемой работы), и (или) суммы нормативных затрат на оказание бюджетными учреждениями Называевского муниципального района муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, выполнение работ бюджетными учреждениями Называевского муниципального района, содержание имущества Называевского муниципального района в соответствии с Положением.

3.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к составу, качеству и (или) объему (содержанию) муниципальных услуг (работ), условиям, порядку и результатам их оказания (выполнения), определенными региональными стандартами и установленными в муниципальном задании.

3.3.2. Расходовать Субсидию в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3.3. Предоставлять по запросу Учредителя документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

3.3.4. Вернуть в доход районного бюджета в срок до 1 апреля финансового года, следующего за текущим, остатки Субсидии по состоянию на 1 января \_\_\_\_ года , не использованной в текущем финансовом году, в объеме, соответствующем недостигнутым (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы),установленным в муниципальном задании Учреждению за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

3.3.5. При невыполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) вернуть в доход районного бюджета в срок до 1 апреля \_\_\_\_ года Субсидию в объеме, соответствующем недостигнутым (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателям муниципального задания, за исключением случаев, для которых пунктом 3.3.6 настоящего Соглашения предусмотрены иные сроки осуществления возврата.

3.3.6. Вернуть Субсидию в сроки, установленные решением Учредителя, а также представлением органа Администрации Называевского муниципального района, уполномоченного на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений (далее – уполномоченный орган), при обнаружении Учредителем и уполномоченным органом случаев невыполнения Учреждением муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в рамках осуществления контроля за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципального задания.

3.3.7. Обеспечить представление Учредителю отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, установленной Комитетом финансов и контроля Называевского муниципального района.

3.3.8. Обеспечить представление Учредителю в срок до 15 октября текущего финансового года предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.

3.3.9.Обеспечить представление информации в случае привлечения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Соглашению совместно с отчетом о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

3.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные действующим законодательством, Положением и настоящим Соглашением.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.2. Привлекать при выполнении муниципального задания в пределах средств Субсидии, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Соглашения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы .

3.4.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**5. Заключительные положения**

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

5.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае досрочного прекращения выполнения Учреждением муниципального задания, прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

5.6. По соглашению Сторон настоящее Соглашение может быть дополнено иными положениями в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

**6. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование Учредителя: | Полное наименованиеУчреждения: |
| Сокращенное наименование Учредителя (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименование Учредителя (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Реквизиты: | Реквизиты: |
| Наименование плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Наименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Единый казначейский счет: | Единый казначейский счет: |
| Казначейский счет: | Казначейский счет: |
| Л/С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л/С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код классификации доходов бюджетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| УИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Руководитель: | Руководитель: |
| (Ф.И.О.) М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (Ф.И.О.) М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

--------------------------------

<1> Указываются иные конкретные обязательства.

<2> Указываются иные конкретные права.

<3> Указывается при закреплении Учредителем соответствующей обязанности в муниципальном задании.

Приложение 1

к типовой форме соглашения о

предоставлении субсидии на

финансовое обеспечение

выполнения муниципального

задания на оказание

муниципальных услуг

(выполнение работ),

заключаемого между Администрацией

или органом Администрации

Называевского Муниципального

района, осуществляющим функции

и полномочия учредителя в

отношении бюджетного

учреждения Называевского

муниципального района,

и бюджетным

учреждением Называевского

муниципального района

График перечисления Субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Сроки перечисления Субсидии | Сумма, рублей |
| 1 | до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| N | ... |  |
| Итого <1> |  |

Руководитель Учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Строка "Итого" рассчитывается отдельно по итогам каждого финансового года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к типовой форме соглашения о

предоставлении субсидии на

финансовое обеспечение

выполнения муниципального

задания на оказание

муниципальных услуг

(выполнение работ),

заключаемого между органом

исполнительной власти Омской

области, осуществляющим функции

и полномочия учредителя в

отношении бюджетного

учреждения Называевского

муниципального района Омской

области, и бюджетным

учреждением Называевского

муниципального района

Омской области

ИНФОРМАЦИЯ

о привлечении юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей к выполнению части объема муниципального

задания на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

на 1 января 20\_\_ года <1>

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты правового акта Учредителя,

утвердившего муниципального задание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются вид, дата, номер и

 наименование правового акта)

Сведения об оказываемых муниципальных услугах услугах

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Категория потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код муниципальной услуги/уникальный номер реестровой записи [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | Содержание муниципальной услуги | Условие (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема муниципальной услуги с указанием: |
| наименование показателя [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | единица измерения [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | значение |
| наименование показателя [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | значение [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | наименование показателя [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | значение [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | наименование показателя [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | значение [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | наименование показателя [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | значение [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | наименование показателя [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | значение [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | утверждено в муниципальном задании на год [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | фактически исполнено [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | значение показателя объема [<3>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101550) | ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя | суммы средств [<4>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101551) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел II

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категория потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код муниципальной работы/уникальный номер реестровой записи [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | Содержание муниципальной работы | Условие (формы) оказания муниципальной работы | Показатель объема муниципальной работы | Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема муниципальной работы с указанием: |
| наименование показателя [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | единица измерения [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | значение |
| наименование показателя [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | значение [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | наименование показателя [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | значение [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | наименование показателя [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | значение [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | наименование показателя [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | значение [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | наименование показателя [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | значение [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | утверждено в муниципальном задании на год [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | фактически исполнено [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101549) | значение показателя объема [<3>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101550) | ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя | суммы средств [<4>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203628&dst=101551) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

<1> Указывается отчетный финансовый год, за который составлен отчет о выполнении муниципального задания по форме, предусмотренной приложением N 3 "Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)" к приказу Комитета финансов и контроля Называевского муниципального района от 02 сентября 2024 года N 33 "О реализации отдельных положений постановления Администрации Называевского муниципального района Омской области от 07 февраля 2019 года N 30" (далее - приложение N 3).

<2> Заполняется в соответствии с информацией, указанной по соответствующим строкам и графам в годовом отчете о выполнении муниципального задания, составленном по форме, предусмотренной приложением N 3.

<3> Указывается фактическое значение объема муниципальной услуги (работы) в пределах соответствующего значения, указанного в графе 15, выполненного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

<4> Указывается сумма средств (в рублях), предоставленных юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю учреждением в целях оплаты обязательств, связанных с выполнением части объема муниципальной услуги (работы), указанного в графе 16.

Приложение №4

к приказу Комитета финансов и контроля

Называевского муниципального района

от 02.09.2024г. №33

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по формированию и финансовому обеспечению выполнения

муниципального задания муниципальными учреждениями

Называевского муниципального района

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях унификации подходов Администрации или органов Администрации Называевского муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений Называевского муниципального района (далее – органы Администрации), к организации работы по формированию муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) для бюджетного и казенного учреждений Называевского муниципального района.

I. Формирование, утверждение и доведение

муниципального задания

1. Для бюджетного учреждения Называевского муниципального района муниципальное задание формируется в обязательном порядке.

2. Для казенного учреждения Называевского муниципального района муниципальное задание формируется по решению Администрации или органа Администрации.

3. Для одного муниципального учреждения Называевского муниципального района (далее – муниципальное учреждение) формируется одно муниципальное задание, в которое включаются все оказываемые им муниципальные услуги (выполняемые работы).

4. Администрация или орган Администрации в целях формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением, а также контроля за его выполнением осуществляет следующие процедуры:

1) проводит в порядке, определенном постановлением Администрации Называевского муниципального района от 07.02.2019 №30 "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Называевского муниципального района" (далее – постановление Администрации Называевского муниципального района №30), ежегодную оценку потребности:

- в оказании муниципальных услуг, включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни);

- в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), включенных в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями Омской области (далее – региональный перечень);

2) составляет бюджетную смету казенного учреждения Называевского муниципального района (далее – казенное учреждение), а также определяет объем субсидии бюджетному учреждению Называевского муниципального района (далее – бюджетное учреждение) на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания;

3) заполняет муниципальное задание, утверждает и доводит его до муниципального учреждения;

4) заключает с бюджетным учреждением соглашение о предоставлении субсидии бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания. Соглашение о предоставлении субсидий заключается сторонами не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения государственного задания.

5. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий установленному законодательством сроку составления и утверждения районного бюджета.

II. Заполнение муниципального задания

6. Муниципальное [задание](#P61) для муниципальных учреждений заполняется по форме согласно приложению №1 к настоящему приказу.

7. В заголовочной части муниципального задания рекомендуется указать:

1) полное наименование муниципального учреждения в соответствии с его учредительными документами;

2) срок, на который формируется муниципальное задание.

8. Структура муниципального задания (наличие и количество частей и разделов) определяется включаемыми в него муниципальными услугами (выполняемыми работами):

1) в случае формирования муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение муниципальной работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению муниципальной работы (работ);

2) при формировании муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен иметь порядковый номер и содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной муниципальной работы).

Например, бюджетное учреждение в рамках деятельности, предусмотренной его учредительными документами, оказывает две муниципальные услуги, а также выполняет три муниципальные работы.

Муниципальное задание данному бюджетному учреждению формируется из двух частей: [часть 1](#P66) "Оказание муниципальной услуги (услуг)", [часть 2](#P359) "Выполнение муниципальной работы (работ)".

При этом [часть 1](#P66) "Оказание муниципальной услуги (услуг)" должна содержать два раздела (один раздел для каждой из двух муниципальных услуг) и [часть 2](#P359) "Выполнение муниципальной работы (работ)" – три раздела (один раздел для каждой из трех муниципальных работ).

9. [Часть 1](#P66) "Оказание муниципальной услуги (услуг)" муниципального задания рекомендуется заполнять следующим образом.

9.1. В [пункте 1](#P68) "Наименование муниципальной услуги":

1) в графе 1 "Наименование муниципальной услуги" указывается наименование муниципальной услуги в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем;

2) в графе 2 "Код муниципальной услуги/уникальный номер реестровой записи" указывается:

- код муниципальной услуги в случае формирования муниципального задания в соответствии с региональным перечнем;

- уникальный номер реестровой записи в случае формирования муниципального задания в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями;

3) в графе 3 "Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги" указываются реквизиты (статья, часть, пункт, подпункт, абзац):

- нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги, указанного в региональном перечне, в случае формирования муниципального задания в соответствии с региональным перечнем;

- нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги, указанного в общероссийском базовом перечне, в случае формирования муниципального задания в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями.

9.2. В [пункте 2](#P80) "Потребители муниципальной услуги":

1) в графе 1 "Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)" приводятся наименования категорий потребителей муниципальной услуги в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем;

2) в графе 2 "Основа предоставления (бесплатная, частично платная)" указываются условия (платность\бесплатность) оказания муниципальной услуги для каждой из указанных категорий потребителей.

Условие платности муниципальной услуги определяется федеральным законодательством.

9.3. В [пункте 3](#P89) "Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги" указываются основные характеристики качества и (или) объема муниципальной услуги:

9.3.1. в [пункте 3.1](#P90) "Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги" (далее – показатели качества) рекомендуется указать:

1) в графах 1, 3, 5 "Наименование" группы граф "Содержание муниципальной услуги" - наименование(я) характеристики (характеристик) муниципальной услуги, описывающей(их) содержание муниципальной услуги (при наличии);

2) в графах 2, 4, 6 "Значение" группы граф "Содержание муниципальной услуги" – значение(ия) характеристики (характеристик) муниципальной услуги, описывающей(их) содержание муниципальной услуги (при наличии).

Например, наименование характеристики муниципальной услуги, описывающей содержание муниципальной услуги, - "направления образовательной подготовки", значение - "искусствоведение";

3) в графах 7, 9 "Наименование" группы граф "Условия (формы) оказания муниципальной услуги" – наименование(я) характеристики (характеристик) муниципальной услуги, описывающей(их) условия (формы) оказания муниципальной услуги (при наличии);

4) в графах 8, 10 "Значение" группы граф "Условия (формы) оказания муниципальной услуги" – значение(я) характеристики (характеристик) муниципальной (муниципальной) услуги или работы, описывающей(их) условия (формы) оказания муниципальной услуги, работы (при наличии).

Например, наименование характеристики муниципальной услуги, описывающей условия (формы) оказания муниципальной услуги, - "форма обучения и форма реализации образовательных программ", значение - "очная";

5) в графе 11 "Наименование" группы граф "Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги" – наименования показателей качества в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем;

6) в графе 12 "Единица измерения" группы граф "Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги" – единицы измерения показателей качества в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем;

7) в графах 13 - 15 "Значение" группы граф "Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги" – количественные значения показателей качества.

Для каждого муниципального учреждения количественные значения показателей качества муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период определяются индивидуально;

8) в графе 16 "Допустимое (возможное) отклонение, процентов" - устанавливается значение допустимого (возможного) отклонения в процентах от плановых значений показателей качества муниципальной услуги.

9.3.2. в [пункте 3.2](#P171) "Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги" (далее - показатели объема) рекомендуется указать:

1) графы 1 - 10 заполняются в порядке, указанном в пункте 9.3.1 настоящих Методических рекомендаций;

2) в графе 11 "Наименование" группы граф "Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги" – наименования показателей объема в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем;

3) в графе 12 "Единица измерения" группы граф "Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги" - единицы измерения показателей объема в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем;

4) в графах 13 - 15 "Значение" группы граф "Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги" - количественные значения показателей объема.

Для каждого муниципального учреждения количественные значения показателей объема муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период определяются индивидуально;

5) в графе 16 "Допустимое (возможное) отклонение, процентов" - устанавливается значение допустимого (возможного) отклонения в процентах от плановых значений показателей объема муниципальной услуги;

9.4. В [пункте 4](#P252) "Порядок оказания муниципальной услуги" указываются основные способы организации оказания муниципальной услуги:

9.4.1. в [пункте 4.1](#P253) "Основные действия при оказании муниципальной услуги" рекомендуется указать:

1) в графе 1 "Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги" - процедуры, характеризующие процесс (технологию) оказания муниципальной услуги;

2) в графах 2 - 5 "Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги" – номер, дата и наименование нормативного правового акта (правового акта), которым установлены процедуры, характеризующие процесс (технологию) оказания муниципальной услуги;

9.4.2. в [пункте 4.2](#P272) "Порядок информирования потребителей муниципальной услуги" рекомендуется указать:

1) в графе 1 "Способ информирования" – все используемые и планируемые к использованию способы информирования потребителей о муниципальной услуге.

Например, размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в печатных и электронных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, у входа в здание, на информационных стендах и т.д.;

2) в графе 2 "Состав информации" – содержание информации для каждого из вышеуказанных способов информирования.

Например, информация о режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. специалистов, порядке подачи жалоб и предложений и т.д.;

3) в графе 3 "Частота обновления информации" – периодичность для каждого из указанных способов и форм информирования.

Например, ежегодно, по мере изменения данных и т.д.

9.5. В [пункте 5](#P281) "Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации" указываются основные нормы и правила регулирования ценообразования при оказании муниципальной услуги:

9.5.1. в [пункте 5.1](#P282) "Порядок установления предельных цен (тарифов)" рекомендуется указать:

1) в графе 1 "Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами" - наименование Администрации или органа Администрации Называевского муниципального района, устанавливающего порядок определения платы за оказание муниципальных услуг для граждан и юридических лиц;

2) в графах 2 - 5 "Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами" - вид, номер, дата и наименование нормативного правового акта (правового акта), которым утвержден порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами;

3) в графе 6 "Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами" – способ установления предельных цен (тарифов):

- утверждение Администрацией или органом Администрации Называевского муниципального района;

- утверждение муниципальным учреждением самостоятельно;

- муниципальным учреждением по согласованию с Администрацией или органом Администрации Называевского муниципального района;

- иной способ утверждения;

9.5.2. в [пункте 5.2](#P304) "Предельные цены (тарифы)" рекомендуется указать:

1) в графе 1 "Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами" – наименование Администрации или органа Администрации или муниципального учреждения, утверждающего значения предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами;

2) в графах 2 - 5 "Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами" – вид, номер, дата и наименование нормативного правового акта (правового акта), которым утверждены значения предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами;

3) в графе 6 "Предельная цена (тариф), рублей" - значение предельной цены (тарифа) в рублях.

В случае, если предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами устанавливает Администрация или орган Администрации, заполняются [пункт 5.1](#P282) "Порядок установления предельных цен (тарифов)" и [пункт 5.2](#P304) "Предельные цены (тарифы)".

В случае, если предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами муниципальные учреждения устанавливают самостоятельно, [пункт 5.2](#P304) "Предельные цены (тарифы)" не заполняется (заполняется только [пункт 5.1](#P282) "Порядок установления предельных цен (тарифов)").

Не указываются цены (тарифы) на услуги физическим или юридическим лицам, оказываемые в соответствии с законодательством на платной основе сверх установленного муниципального задания.

9.6. В [пункте 6](#P326) "Порядок контроля за исполнением муниципального задания" указываются основные способы организации проведения контрольных мероприятий:

1) в графе 1 "Форма контроля" – перечень форм контроля, определяемый Администрацией или органом Администрации.

Например, плановая и (или) внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки.

2) в графе 2 "Периодичность проведения контрольных мероприятий" - сведения о частоте проведения контрольных мероприятий для каждой из указанных форм контроля.

Например, в соответствии с планом, утвержденным органом Администрации, проведения выездных и камеральных проверок "ежеквартально", "15 ноября 2017 года" и т.д.

9.7. В [пункте 7](#P335) "Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания" рекомендуется указать:

1) в графе 1 "Условия досрочного прекращения муниципального задания" – обстоятельства, при которых выполнение установленных в муниципальном задании требований становится невозможным.

Например:

- перераспределения полномочий между органами Администрации, повлекших исключение из компетенции муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги;

- изменения законодательства, в результате которых дальнейшее выполнение муниципального задания будет противоречить действующему законодательству;

- принятия в установленном порядке решения о реорганизации муниципального учреждения, в результате которой муниципальное учреждение прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации муниципального учреждения;

- иных случаях в соответствии с законодательством;

2) в графах 2 - 3 "Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания" – описание действий Администрации или органа Администрации и муниципального учреждения по досрочному прекращению муниципального задания.

Например:

- направление Администрацией или органом Администрации муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомления;

- подготовка Администрацией или органом Администрации правового акта о досрочном прекращении муниципального задания;

- досрочное представление муниципальным учреждением отчета о выполнении муниципального задания на дату, определенную Администрацией или органом Администрации, и т.д.

9.8. В [пункте 8](#P348) "Требования к отчетности об исполнении муниципального задания" указывается порядок формирования и представления отчетности об исполнении муниципального задания:

9.8.1. в [пункте 8.1](#P350) "Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания" указывается срок, установленный Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Называевского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Называевского муниципального района от 07.02.2018 года №30";

9.8.2. в [пункте 8.2](#P352) "Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания" целесообразно предусмотреть дополнительные требования, не установленные в форме отчета о выполнении муниципального задания.

Например, требование о представлении:

- отчета о выполнении муниципального задания в электронном виде по указанному электронному адресу, на бумажном носителе с указанием количества экземпляров;

- муниципальными учреждениями Называевского муниципального района предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.

9.9. В [пункте 9](#P355) "Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания" указываются требования к предоставлению иной информации, необходимой для исполнения и контроля за исполнением муниципального задания.

10. [Часть 2](#P359) "Выполнение муниципальной работы (работ)" муниципального задания рекомендуется заполнять следующим образом.

10.1. В [пункте 1](#P361) "Наименование муниципальной работы":

1) в графе 1 "Наименование муниципальной работы" указывается наименование муниципальной работы в соответствии с региональным перечнем;

2) в графе 2 "Код муниципальной работы" указывается код муниципальной работы в соответствии с региональным перечнем;

3) в графе 3 "Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для выполнения муниципальной работы" указываются реквизиты (статья, часть, пункт, подпункт, абзац) нормативного правового акта, являющегося основанием для выполнения муниципальной работы, в соответствии с региональным перечнем.

10.2. В [пункте 2](#P373) "Характеристика муниципальной работы" указываются основные характеристики муниципальной работы:

10.2.1. в [пункте 2.1](#P374) "Показатели, характеризующие качество муниципальной работы" (далее – показатели качества) рекомендуется указать:

1) в графах 1, 3, 5 "Наименование" группы граф "Содержание муниципальной работы" - наименование(я) характеристики (характеристик) муниципальной работы, описывающей(их) содержание муниципальной работы (при наличии);

2) в графах 2, 4, 6 "Значение" группы граф "Содержание муниципальной работы" – значение(ия) характеристики (характеристик) муниципальной работы, описывающей(их) содержание муниципальной работы (при наличии);

3) в графах 7, 9 "Наименование" группы граф "Условия (формы) выполнения муниципальной работы" – наименование(я) характеристики (характеристик) муниципальной работы, описывающей(их) условия (формы) выполнения муниципальной работы (при наличии);

4) в графах 8, 10 "Значение" группы граф "Условия (формы) выполнения муниципальной работы" - значение(я) характеристики (характеристик) муниципальной работы, описывающей(их) условия (формы) выполнения муниципальной работы (при наличии);

5) в графе 11 "Наименование" группы граф "Показатели, характеризующие качество муниципальной работы" – наименования показателей качества в соответствии с региональным перечнем;

6) в графе 12 "Единица измерения" группы граф "Показатели, характеризующие качество муниципальной работы" – единицы измерения показателей качества в соответствии с региональным перечнем;

7) в графах 13 - 15 "Значение" группы граф "Показатели, характеризующие качество муниципальной работы" – количественные значения показателей качества.

Для каждого муниципального учреждения количественные значения показателей качества муниципальной работы на очередной финансовый год и плановый период определяются индивидуально;

8) в графе 16 "Допустимое (возможное) отклонение, процентов" - устанавливается значение допустимого (возможного) отклонения в процентах от плановых значений показателей качества муниципальной работы.

10.2.2. в [пункте 2.2](#P455) "Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы" рекомендуется указать:

1) графы 1 - 10 заполняются в порядке, указанном в пункте 10.2.1 настоящих Методических рекомендаций;

2) в графе 11 "Наименование" группы граф "Показатели, характеризующие объем муниципальной работы" – наименования показателей объема в соответствии с региональным перечнем;

3) в графе 12 "Единица измерения" группы граф "Показатели, характеризующие объем муниципальной работы" – единицы измерения показателей объема в соответствии с региональным перечнем;

4) в графах 13 - 15 "Значение" группы граф "Показатели, характеризующие объем муниципальной работы" – количественные значения показателей объема.

Для каждого муниципального учреждения количественные значения показателей объема муниципальной работы на очередной финансовый год и плановый период определяются индивидуально;

5) в графе 16 "Допустимое (возможное) отклонение, процентов" - устанавливается значение допустимого (возможного) отклонения в процентах от плановых значений показателей объема муниципальной работы.

10.3. [Пункт 3](#P536) "Порядок контроля за исполнением муниципального задания", [пункт 4](#P545) "Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания", [пункт 5](#P558) "Требования к отчетности об исполнении муниципального задания", [пункт 6](#P564) "Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания" заполняются в порядке, установленном в [пунктах 9.6](#P1360) - [9.9](#P1392) настоящих Методических рекомендаций.

III. Определение объема финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Администрацией или органом Администрации.

14. При расчете объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенными, бюджетными учреждениями применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, региональными стандартами муниципальных услуг (работ)).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, определяются по каждой муниципальной услуге в соответствующей сфере.

15. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенными, бюджетными учреждениями определяется отдельно по каждому учреждению.

15.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Администрация или орган Администрации при определении показателей бюджетной сметы использует рассчитанный объем расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения по оказанию им муниципальных услуг (выполнению работ).

В составе расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения по оказанию им муниципальных услуг (выполнению работ) учитываются расходы на:

1) оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам (выполнение работ) (далее – расходы на оказание казенным учреждением муниципальных услуг (выполнение работ));

2) содержание имущества Называевского муниципального района.

В расходах на оказание казенным учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) учитываются:

1) оплата труда работников казенного учреждения, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации;

2) оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения муниципальных нужд Называевского муниципального района, включающих формирование материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных и прочих услуг, в том числе связанных с содержанием имущества Называевского муниципального района: коммунальных услуг, услуг по содержанию объектов недвижимого и движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи), прочих услуг;

3) возмещение вреда, причиненного казенным учреждением.

15.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из районного бюджета (далее - субсидии).

Администрация или орган Администрации в целях определения объема субсидии рассчитывает и утверждает нормативные затраты на оказание бюджетным учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам (далее – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги) и нормативные затраты на содержание имущества Называевского муниципального района (далее – нормативные затраты на содержание имущества).

По решению Администрации или органа Администрации в установленном им порядке при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ бюджетными учреждениями Называевского муниципального района. В указанном порядке может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента (территориальных корректирующих коэффициентов), отраслевого корректирующего коэффициента (отраслевых корректирующих коэффициентов), определяемых в соответствии с таким порядком.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

- суммы затрат на коммунальные услуги.

15.2.1. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг определяются:

1) с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – Общие требования);

2) в расчете на единицу устанавливаемых в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг;

3) на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (далее – корректирующие коэффициенты).

Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

1) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15.2.2. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента (территориальных корректирующих коэффициентов) и отраслевого корректирующего коэффициента (отраслевых корректирующих коэффициентов), рассчитываемых с соблюдением Общих требований.

15.3. По результатам произведенных расчетов Администрация или орган Админисрации утверждает:

- значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги общей суммой, в том числе в случаях, предусмотренных Общими требованиями, в разрезе:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

- значения корректирующих коэффициентов.

В случаях, предусмотренных Общими требованиями, при утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, которая составляется по форме согласно [приложению](#P1570) к настоящим Методическим рекомендациям.

15.4. Расходы казенных учреждений на содержание имущества Называевского муниципального района (далее – расходы казенных учреждений на содержание имущества), а также нормативные затраты на содержание имущества бюджетных учреждений при определении объема финансового обеспечения муниципального задания рассчитываются общей суммой в целом на муниципальное задание (муниципальное учреждение). Расчеты в разрезе включенных в муниципальное задание муниципальных услуг (работ) не производятся.

В расходы казенных учреждений на содержание имущества включаются расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Называевского муниципального района, закрепленное за казенными учреждениями Называевского муниципального района учредителем, в том числе земельные участки.

В нормативные затраты на содержание имущества бюджетных учреждений включаются расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Называевского муниципального района, закрепленное за бюджетными учреждениями Называевского муниципального района учредителем или приобретенное бюджетными учреждениями Называевского муниципального района за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование (кроме передачи в безвозмездное пользование м органам Администрации Называевского муниципального района Омской области и муниципальным учреждениям) с согласия отраслевого органа недвижимого имущества Называевского муниципального района Омской области и (или) особо ценного движимого имущества Называевского муниципального района Омской области, закрепленных за бюджетными учреждениями отраслевым органом или приобретенных бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им отраслевым органом на приобретение такого имущества (далее - имущество учреждения), финансовое обеспечение содержания такого имущества учреждения в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ, затрат на выполнение работ (если решение отраслевого органа об определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания с использованием нормативных затрат на выполнение работ не принято), нормативных затрат на содержание имущества учреждения отраслевым органом не включается.

15.5. Объем нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (работ) при их оказании (выполнении) физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания.

16. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания казенным учреждением определяется по формуле:



где:

Vk - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания казенным учреждением;

Ri - расходы на оказание казенным учреждением i-й муниципальной услуги в расчете на одну единицу;

Ki - количественное значение показателя объема (в натуральных показателях) оказания i-й муниципальной услуги;

Hi - расходы на выполнение казенным учреждением i-й муниципальной работы в соответствующем финансовом году;

n - количество i-х муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание;

Mi - затраты на содержание имущества.

В случае, если в муниципальном задании казенному учреждению не устанавливаются показатели объема выполнения работы (устанавливаются показатели, характеризующие содержание муниципальной работы), расходы на выполнение казенным учреждением i-й муниципальной работы в соответствующем финансовом году рассчитываются сметным (калькуляционным) методом на работу в целом.

В случае установления в муниципальном задании казенному учреждению показателей объема выполнения работы расходы на выполнение казенным учреждением i-й муниципальной работы в соответствующем финансовом году (Hi) рассчитываются по формуле:



где:

Hi - расходы на выполнение казенным учреждением i-й муниципальной работы в соответствующем финансовом году;

Fi - расходы на оказание казенным учреждением i-й муниципальной работы в расчете на одну единицу;

Vi - количественное значение показателя объема (в натуральных показателях) оказания i-й муниципальной работы;

n - количество i-х муниципальных работ, включенных в муниципальное задание.

17. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетным учреждением определяется исходя из объема субсидии.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетным учреждением (объем субсидии) рассчитывается по формуле:



где:

Fs - объем субсидии в соответствующем финансовом году;

Ni - нормативные затраты на единицу оказания i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

Ki - количественное значение показателя объема (в натуральных показателях) оказания i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

Si - нормативные затраты на единицу оказания i-й муниципальной работы в соответствующем финансовом году;

 m - количество i-х муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание;

Pi - размер платы (тариф, цена) за оказание i-ой муниципальной услуги;

Li - размер платы (тариф, цена) за выполнение i-й муниципальной работы;

Vi - количественное значение показателя объема (в натуральных показателях) выполнения i-й муниципальной работы;

Mi - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

В случае, если в муниципальном задании бюджетному учреждению не устанавливаются показатели объема выполнения работы (устанавливаются показатели, характеризующие содержание муниципальной работы), нормативные затраты на выполнение бюджетным учреждением i-й муниципальной работы в соответствующем финансовом году рассчитываются сметным (калькуляционным) методом на работу в целом.

В случае установления в муниципальном задании бюджетному учреждению показателей объема выполнения работы нормативные затраты на выполнение бюджетным учреждением i-й муниципальной работы в соответствующем финансовом году (Si) рассчитываются по формуле:



где:

Si - нормативные затраты на выполнение бюджетным учреждением i-й муниципальной работы в соответствующем финансовом году;

Fi - нормативные затраты на выполнение бюджетным учреждением i-й муниципальной работы в расчете на одну единицу;

n - количество i-х муниципальных работ, включенных в муниципальное задание.

Объем субсидии бюджетному учреждению в соответствующем финансовом году не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью районного бюджета и бюджетной росписью Администрации или органа Администрации на соответствующий финансовый год и плановый период;

При необходимости в целях доведения финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями Называевского муниципального района Омской области на очередной финансовый год и плановый период до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований районного бюджета, предусмотренных отраслевому органу на предоставление субсидий на очередной финансовый год и на плановый период, применяется коэффициент выравнивания.

Коэффициент выравнивания определяется в соответствии с абзацем вторым пункта 10 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Называевского муниципального района Омской области, утвержденного постановлением Администрации Называевского муниципального района Омской области от 07.02.2019 года N 30.

В порядке, установленном правовым актом отраслевого органа, в случае необходимости приведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в отношении отдельного бюджетного учреждения Называевского муниципального района Омской области, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований районного бюджета, предусмотренных отраслевому органу на предоставление субсидий на очередной финансовый год и на плановый период, применяется коэффициент приведения (коэффициенты приведения).

18. Администрация или орган Администрации устанавливает периодичность, сроки и форму представления отчета об использовании субсидий для бюджетных учреждений.

|  |
| --- |
| Приложениек Методическим рекомендациям поформированию и финансовому обеспечениювыполнения муниципального заданиямуниципальными учреждениями Называевскогомуниципального района, а также контролю за их выполнением**ЗНАЧЕНИЯ****натуральных норм, необходимых для определения базовых****нормативов затрат на оказание муниципальных услуг****(выполнение работ) в качестве основных видов деятельности****муниципальными учреждениями Называевского муниципального района****в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Наименование муниципальной услуги [<1>](#P1667) | Уникальный номер реестровой записи [<2>](#P1668) | Наименование натуральной нормы [<3>](#P1669) | Значение натуральной нормы [<4>](#P1670) | Примечание [<5>](#P1671) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды |
| 2.1. Коммунальные услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной задания |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной задания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 2.4. Услуги связи |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.5. Транспортные услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> указывается наименование муниципальной услуги или работы, оказываемой (выполняемой) в качестве основных видов деятельности муниципальным учреждением Называевского муниципального района в соответствующей сфере, для которой утверждается базовый норматив затрат;

<2> указывается код муниципальной услуги (работы), для которой рассчитывается базовый норматив затрат, в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями Омской области (в случае формирования муниципальной задания в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, (далее – общероссийские базовые перечни) указывается уникальный номер реестровой записи из общероссийских базовых перечней);

<3> указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в соответствующей сфере (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги в соответствующей сфере);

<4> указываются значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, региональными стандартами государственных услуг (работ) (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги в соответствующей сфере, оказываемой муниципальным учреждением Называевского муниципального района, по методу наиболее эффективного учреждения либо по медианному методу);

<5> указывается источник значения натуральной нормы (реквизиты нормативного правового акта, утверждающего ГОСТ, СНиП, СанПиН, региональные стандарты государственных услуг (работ), а при его отсутствии - слова "Метод наиболее эффективного учреждения" либо слова "Медианный метод").

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_