

ПРИКАЗ

06.12.2018

№ 44

г. Называевск

О порядке составления и ведения кассового плана  
исполнения районного бюджета

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и абзацем 10 статьи 7 Решения Совета Называевского муниципального района "О бюджетном процессе в Называевском муниципальном районе" приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету финансов и контроля муниципального района, главным администраторам доходов районного бюджета, главным распорядителям средств районного бюджета и главным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета организовать работу по исполнению настоящего приказа.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению кассового плана исполнения районного бюджета начиная с 2019 финансового года и последующие финансовые годы.

4. Признать утратившим силу Приказ Комитета финансов и контроля муниципального района от 22 декабря 2016 года № 34 «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета» с 01.01.2019г.

4. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Королькову И.В., начальника отдела доходов Долгих А.В., контроль за техническим обеспечением реализации настоящего Порядка возложить на системного администратора Терлеева А.Ф., общий контроль оставляю за собой.

Председатель Комитета финансов  
и контроля муниципального района

Л.Т.Кормилец

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения кассового плана исполнения**  
**районного бюджета**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет состав и сроки представления в Комитет финансов и контроля муниципального района (далее - Комитет) главными администраторами доходов районного бюджета (далее – ГАДБ), главными распорядителями средств районного бюджета (далее - ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - ГАИФДБ) (далее - участники процесса прогнозирования) сведений (предложений для составления сведений), необходимых для составления и ведения кассового плана, а также правила:

- составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета (далее - кассовый план);

- составления и ведения распределения кассовых поступлений по доходам районного бюджета (далее - распределение кассовых поступлений по доходам);

- составления и ведения распределения кассовых выплат по расходам районного бюджета (далее - распределение кассовых выплат по расходам).

2. Кассовый план отражает прогноз кассовых поступлений в районный бюджет, кассовых выплат из районного бюджета по месяцам текущего финансового года и является инструментом для прогнозирования временных кассовых разрывов районного бюджета.

На основе кассового плана Комитет организует исполнение районного бюджета, управляет средствами на едином счете районного бюджета, обеспечивает привлечение в районный бюджет и возврат заемных средств.

3. Обеспечение функции по составлению и ведению кассового плана в электронном виде в единой информационной системе управления бюджетным процессом (далее - "ПК "ЕСУ БП") на основании сведений и предложений, представляемых участниками процесса прогнозирования осуществляется Комитетом.

4. Прогноз кассовых поступлений в районный бюджет включает отдельные показатели по:

- прогнозу налоговых и неналоговых доходов районного бюджета в разрезе кодов типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;

- безвозмездным поступлениям в районный бюджет в разрезе кодов ГАДБ и типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;

- поступлениям источников финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по месяцам.

5. Прогноз кассовых выплат из районного бюджета включает отдельные показатели по:

- расходам районного бюджета в разрезе кодов ГРБС и типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;

- выплатам по источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по месяцам.

6. Распределение кассовых поступлений по доходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам.

7. Распределение кассовых выплат по расходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам.

8. Составление и ведение кассового плана, распределения кассовых поступлений по доходам, распределения кассовых выплат по расходам осуществляется в электронном виде в ПК "ЕСУ БП" с применением средств электронной подписи (далее - в электронном виде).

Принятые показатели кассового плана в ПК "ЕСУ БП" доводятся до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ в электронном виде в ПК "ЕСУ БП".

## II. Составление кассового плана

9. Кассовый план составляется бюджетным отделом и отделом доходов по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

10. Показатели для составления кассового плана формируются на основании:

- прогноза налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, утвержденного решением Совета муниципального района о районном бюджете (далее - решение о бюджете);

- безвозмездных поступлений в районный бюджет, утвержденных решением о бюджете;

- лимитов бюджетных обязательств районного бюджета;

- источников финансирования дефицита районного бюджета, утвержденных решением о бюджете;

- сведений для составления кассового плана по налоговым и

неналоговым доходам районного бюджета;

- сведений для составления кассового плана по расходам районного бюджета;

- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета, включая предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета;

- иных необходимых показателей.

11. Сведения для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета вносятся в "ПК "ЕСУ БП" в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о бюджете отделом доходов по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по доходам районного бюджета должны соответствовать общим объемам, утвержденным решением о бюджете.

12. Сведения для составления кассового плана по расходам районного бюджета представляются ГРБС в бюджетный отдел в срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по расходам районного бюджета должны соответствовать общим объемам доведенных до ГРБС утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

13. Сведения для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета вносятся в "ПК "ЕСУ БП" в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете отделом доходов по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Предложения по формированию сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета представляются ГАИФДБ в отдел доходов в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

14. Кассовый план представляется на утверждение Председателю комитета финансов и контроля муниципального района не позднее первого рабочего дня текущего финансового года. Утвержденный Председателем комитета финансов и контроля муниципального района кассовый план хранится в бюджетном отделе.

15. Утвержденные показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:

- в части прогноза кассовых поступлений в районный бюджет – решению о бюджете;

- в части прогноза кассовых выплат из районного бюджета - утвержденным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета.

16. Утвержденные показатели кассового плана доводятся Комитетом по

формам согласно приложениям № 6-9 к настоящему Порядку.

### III. Ведение кассового плана

17. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению N 10 к настоящему Порядку, в случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения прогноза налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, безвозмездных поступлений в районный бюджет и источников финансирования дефицита районного бюджета;

- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств районного бюджета;

- необходимости изменения ежемесячного распределения прогноза кассовых поступлений в районный бюджет и (или) прогноза кассовых выплат из районного бюджета.

18. Уведомления о внесении изменений в кассовый план могут быть составлены на основании предложений ГРБС, ГАИФДБ содержащих в обязательном порядке финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений. В случае уменьшения суммы указываются со знаком "-".

Предложения представляются в электронном виде письмом с применением средств электронной подписи посредством государственной информационной системы Омской области "Единая система электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области (далее - ЕСЭДО):

- по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

- по расходам районного бюджета по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку с обязательным указанием финансово-экономического обоснования вносимых изменений;

- по источникам финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности работы в ЕСЭДО представление указанных в настоящем пункте предложений осуществляется ГРБС, ГАИФДБ на бумажном носителе.

Предложения ГРБС по расходам текущего месяца, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов и поступлений нецелевого характера, принимаются Комитетом для рассмотрения в срок до двадцать пятого числа текущего месяца.

Данное условие не распространяется на случаи внесения изменений в кассовый план, связанные с необходимостью исполнения:

- правовых актов, вступивших в действие в текущем месяце;

- статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации по расходам, осуществляемым за счет поступлений целевого характера.

19 Комитет вправе отклонить предложения, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, в случае:

- отсутствия средств районного бюджета для обеспечения ежемесячной сбалансированности кассового плана;
- нарушения ГРБС, ГАИФДБ сроков представления предложений;
- представления предложений не по установленной форме и (или) отсутствия финансово-экономического обоснования вносимых изменений;
- иных случаев, в соответствии с бюджетным законодательством.

20. Соответствующие отделы Комитета в срок не более двух рабочих дней рассматривают и в случае отсутствия замечаний утверждают указанные в пункте 18 предложения ГРБС, ГАИФДБ на внесение соответствующих изменений в кассовый план.

21. Уведомления о внесении изменений в кассовый план составляются в части изменений кассового плана по:

- налоговым и неналоговым доходам районного бюджета, безвозмездным поступлениям в районный бюджет отделом доходов по форме согласно [приложению №14](#) и 15 к настоящему Порядку;
- расходам районного бюджета бюджетным отделом по форме согласно [приложению № 16](#), к настоящему Порядку;
- источникам финансирования дефицита районного бюджета отделом доходов по форме согласно [приложению № 17](#) к настоящему Порядку.

22. Уточненные показатели кассового плана должны быть сбалансированы и соответствовать в части прогноза кассовых поступлений в районный бюджет – решению о бюджете, в части прогноза кассовых выплат из районного бюджета - утвержденным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета.

#### IV. Составление и ведение распределения кассовых поступлений по доходам

23. Распределение кассовых поступлений по доходам составляется в целях формирования сведений для составления кассового плана и предложений по внесению изменений в кассовый план по доходам районного бюджета:

- отделом доходов - в части налоговых и неналоговых доходов районного бюджета по форме согласно [приложению N 18](#) к настоящему Порядку по структуре прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, утвержденного решением о бюджете;
- отделом доходов - в части безвозмездных поступлений в районный бюджет по форме согласно [приложению N 19](#) к настоящему Порядку.

Показатели утвержденного распределения кассовых поступлений по доходам должны соответствовать параметрам кассового плана по доходам

районного бюджета и решению о бюджете.

24. Сведения для составления распределения кассовых поступлений по доходам районного бюджета представляются ГАДБ, в отдел доходов в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению N 20 к настоящему Порядку.

Формирование распределения кассовых поступлений по доходам осуществляется в части:

- налоговых и неналоговых доходов районного бюджета - отделом доходов на основании предложений ГАДБ;

- безвозмездных поступлений в районный бюджет – отделом доходов на основании предложений ГАДБ.

25. Утвержденные показатели распределения кассовых поступлений по доходам доводятся Комитетом по формам согласно приложениям N 21 - 22 к настоящему Порядку.

26. Ведение распределения кассовых поступлений по доходам осуществляется посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению N 10 к настоящему Порядку, составляемых с учетом требований бюджетного законодательства в случае внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, безвозмездных поступлений в районный бюджет и (или) необходимости изменения ежемесячного распределения прогноза кассовых поступлений в районный бюджет.

Уведомления о внесении изменений в распределение кассовых поступлений по доходам могут быть подготовлены на основании предложений ГАДБ, согласно приложению N 23 и 24 к настоящему Порядку.

27. Предложения на внесение изменений в распределение кассовых поступлений по доходам ГАДБ представляют в отдел доходов в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия внесения изменения в решение о бюджете по форме согласно приложению N 25 к настоящему Порядку.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений. В случае уменьшения суммы указываются со знаком "-".

Формирование уведомлений на внесение изменений в распределение кассовых поступлений по доходам осуществляется в части:

- налоговых и неналоговых доходов районного бюджета - отделом доходов;

- безвозмездных поступлений в районный бюджет – отделом доходов

28. Уточненные показатели распределения кассовых поступлений по доходам должны соответствовать решению о бюджете.

## V. Составление и ведение распределения кассовых выплат по расходам

29. Распределение кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС в целях:

- представления в Комитет сведений для составления и ведения кассового плана по расходам районного бюджета;
- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам районного бюджета;
- осуществления кассового расхода получателями средств районного бюджета из районного бюджета.

29.1. В случае доведения до ГРБС Комитетом утвержденных предельных объемов финансирования расходов районного бюджета, осуществляемых за счет налоговых и неналоговых доходов (далее - предельные объемы финансирования), распределение кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС в объеме доведенных предельных объемов финансирования.

30. Утверждение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется руководителем ГРБС по форме согласно приложению № 26 к настоящему Порядку в ПК "ЕСУ БП".

Утвержденные показатели распределения кассовых выплат по расходам составляются ГРБС и доводятся до подведомственных ему муниципальных учреждений по форме согласно приложению № 27 к настоящему Порядку и должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам районного бюджета и лимитам бюджетных обязательств районного бюджета.

В случае доведения до ГРБС Комитетом предельных объемов финансирования ГРБС составляет распределение кассовых выплат по расходам и доводит утвержденные показатели до подведомственных ему муниципальных учреждений по форме согласно приложению № 27 к настоящему Порядку в размере, не превышающем утвержденные предельные объемы финансирования.

30.1. Утвержденные показатели распределения кассовых выплат по расходам, осуществляемым за счет предоставления межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов в районный бюджет в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, должны соответствовать доведенным предельным объемам оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года территориальным органом Федерального казначейства, осуществляющим полномочия получателя средств федерального бюджета по перечислению в районный бюджет из областного и федерального бюджетов субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

31. Ведение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, составляемых по форме согласно приложению № 28 к настоящему Порядку с



учетом требований бюджетного законодательства и настоящего Порядка в ПК "ЕСУ БП".

32. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему муниципальными учреждениями по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

33. Уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам районного бюджета, лимитам бюджетных обязательств.

В случае доведения до ГРБС предельных объемов финансирования уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам утверждаются ГРБС в размере, не превышающем утвержденные предельные объемы финансирования.

## VI. Исполнение кассового плана

34. Исполнение кассового плана по прогнозу кассовых поступлений в районный бюджет осуществляется ГАДБ, ГАИФДБ.

В случае отклонения фактических поступлений по соответствующему виду налоговых и неналоговых доходов районного бюджета в отчетном периоде от данного показателя в кассовом плане на величину более чем 10 процентов от указанного показателя ГАДБ представляют в отдел доходов пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения по форме согласно приложению N 29 к настоящему Порядку ежеквартально не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год - до двадцатого января года, следующего за отчетным.

35. Исполнение кассового плана по прогнозу кассовых выплат из районного бюджета осуществляется ГРБС, получателями средств районного бюджета и ГАИФДБ в соответствии с установленными Комитетом порядком открытия и ведения лицевых счетов Комитетом финансов и контроля муниципального района и порядком исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

## VII. Особенности составления и ведения кассового плана

45. Комитет осуществляет доведение до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ, отдела доходов, бюджетного отдела документов по ведению кассового плана, установленных пунктами 16, 21, 25, 26 настоящего Порядка, в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение Комитетом документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе.

46. В случае если решение о бюджете не вступил в силу с 1 января

финансового года, кассовый план Комитетом не составляется, до ГРБС ежемесячно доводятся бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.



из них	x	x															
...																	
Поступления от источников финансирования дефицита районного бюджета	x	x															
в том числе	x	x															
...		x															
II. Прогноз кассовых выплат из районного бюджета	x	x															
Расходы районного бюджета	x	x															
в том числе	x	x															
...																	
Выплаты по источникам финансирования дефицита районного бюджета	x	x															
в том числе	x	x															
...		x															

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_

Начальник отдела доходов \_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

СВЕДЕНИЯ  
для составления кассового плана исполнения районного  
бюджета на \_\_\_\_\_ год по налоговым и неналоговым доходам  
районного бюджета

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			янв арь	фе вр аль ь	ма рт	ап ре ль	ма й	ию нь	ию ль	авг уст	сен тяб рь	окт ябрь	ноя брь	дек абр ь
наименование	код													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Председатель Комитета финансов и контроля

Начальник отдела доходов  
Исполнитель

Приложение N 3  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

СВЕДЕНИЯ  
для составления кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год по расходам районного бюджета

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Заместитель председателя комитета финансов и контроля,

Начальник бюджетного отдела

Приложение N 4  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

СВЕДЕНИЯ  
для составления кассового плана исполнения районного  
бюджета на \_\_\_\_\_ год по источникам финансирования дефицита  
районного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам									
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Председатель Комитета финансов и контроля  
Начальник отдела доходов

\_\_\_\_\_

Приложение N 5  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
по формированию сведений для составления кассового плана  
по источникам финансирования дефицита районного бюджета  
на \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
наименование главного администратора источников  
финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам							
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение N 6  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
кассового плана исполнения районного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год по доходам районного бюджета

Раздел 1. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			янва рь	февра ль	март	апре ль	май	июнь	июл ь	авгу ст	сентя брь	октяб рь	нояб рь	декаб рь
наименование	код													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Начальник отдела доходов

Исполнитель

Приложение N 7  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
кассового плана исполнения районного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год по доходам районного бюджета

Раздел 2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств районного бюджета классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Начальник отдела доходов

Исполнитель

Приложение N 8  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
кассового плана исполнения районного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год по расходам районного бюджета

Получатель \_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя средств районного  
бюджета

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальным финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Председатель Комитета финансов и контроля  
Начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 9  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита районного бюджета  
Получатель \_\_\_\_\_  
наименование главного администратора источников  
финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам							
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Начальник отдела доходов \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение N 10  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**видов изменений, применяемый при ведении кассового плана**  
**исполнения районного бюджета, распределения кассовых**  
**поступлений по доходам районного бюджета и распределения**  
**кассовых выплат по расходам районного бюджета**

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений/внесение изменений главными распорядителями средств районного бюджета (далее - ГРБС)	внесения изменений Комитетом финансов и контроля муниципального района (далее -Комитет)
1	2	3	4
Внесение изменений в кассовый план исполнения районного бюджета			
04.01.0	В связи с изменением лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю средств районного бюджета	в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений в лимиты бюджетных обязательств по ГРБС	в течение четырех рабочих дней со дня представления предложений ГРБС с учетом необходимости обеспечения сбалансированности показателей кассового плана

			по каждому месяцу
04.02.0	Перераспределение показателей кассового плана исполнения районного бюджета по месяцам	до 25 числа текущего месяца с учетом положений <a href="#">пункта 18</a> Порядка составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета (далее - Порядок)	в течение четырех рабочих дней со дня представления предложений ГРБС с учетом положений <a href="#">пунктов 18 и 19</a> Порядка
04.03.0	В связи с изменением прогноза налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, безвозмездных поступлений в районный бюджет	x	в течение четырех рабочих дней со дня поступления предложений по налоговым и неналоговым доходам и безвозмездным поступлениям от отдела доходов
04.04.0	В связи с изменением источников финансирования дефицита районного бюджета	x	в течение четырех рабочих дней со дня поступления предложений от отдела кредитов или главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета
Внесение изменений в распределение кассовых поступлений по доходам районного бюджета			
05.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения районного бюджета по доходам районного бюджета	x	в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений показателей кассового плана исполнения районного бюджета по налоговым и неналоговым доходам и безвозмездным поступлениям - отделом

			доходов с учетом положений пункта 28 Порядка
05.02.0	Перераспределение показателей распределения кассовых поступлений по доходам районного бюджета по месяцам	x	по налоговым и неналоговым доходам отделом доходов - по мере необходимости на основании прогнозной оценки поступлений по налоговым и неналоговым доходам; по безвозмездным поступлениям отделом доходов- не позднее последнего рабочего дня месяца под фактические показатели отчетного периода
Внесение изменений в распределение кассовых выплат по расходам районного бюджета			
06.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения районного бюджета по расходам районного бюджета	в течение одного рабочего дня после утверждения изменений показателей кассового плана исполнения районного бюджета по расходам районного бюджета	x
06.02.0	Перераспределение показателей распределения кассовых выплат по расходам районного бюджета по месяцам	по мере необходимости с учетом положений пункта 33 Порядка	x

Приложение N 11  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
на изменение кассового плана исполнения районного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год по налоговым и неналоговым доходам  
районного бюджета

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
наименование	код													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Председатель Комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_

Начальник отдела доходов \_\_\_\_\_





Приложение N 12  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
на изменение кассового плана исполнения районного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год  
по расходам районного бюджета

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя средств районного  
бюджета

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальным финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Заместитель председателя, начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_

Приложение N 13  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
на изменение кассового плана исполнения районного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год по источникам финансирования дефицита  
районного бюджета

\_\_\_\_\_   
наименование главного администратора источников  
финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам								
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_



Приложение N 14  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год по доходам районного бюджета

Номер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел 1. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
наименование	код		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3												

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Начальник отдела доходов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение N 15  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об изменении кассового плана исполнения районного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год по доходам районного бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел 2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В районный БЮДЖЕТ

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств районного бюджета классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальным финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Начальник отдела доходов

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение N 16  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об изменении кассового плана исполнения районного  
бюджета на \_\_\_\_\_ год по расходам районного бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Заместитель председателя, начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение N 17  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об изменении кассового плана исполнения районного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам							
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Председатель Комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник отдела доходов \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)



Приложение N 18  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
кассовых поступлений по доходам районного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы районного бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей					
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов							Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	
		Вид доходов					Подвид дохода		финансами						
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Председатель Комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_  
Начальник отдела доходов \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение N 19  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
кассовых поступлений по доходам районного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год

Раздел 2. Безвозмездные поступления в районный бюджет

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей					
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов							Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	
		Вид доходов					Подвид дохода								
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Председатель Комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_  
Начальник отдела доходов \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение N 20  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
для составления распределения кассовых поступлений  
по доходам районного бюджета на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
наименование главного администратора доходов районного  
бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей				
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов							Типов средств кодов управления региональными финансами		январь	февраль	март	апрель
		Вид доходов					Подвид дохода							
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы районного бюджета														
Раздел 2. Безвозмездные поступления в районный бюджет														

Председатель Комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_  
Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_



Приложение N 21  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
распределения кассовых поступлений по доходам районного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год

Получатель \_\_\_\_\_  
наименование главного администратора доходов  
районного бюджета

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы областного бюджета

Наименование показателя	Коды								Типов средств кодов управления муниципальным финансами	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов					Подвид дохода				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
		Вид доходов					Группа подвида	Аналитическая группа подвида														
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Председатель Комитета финансов и контроля

Начальник отдела доходов  
исполнитель

Приложение N 22  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
распределения кассовых поступлений по доходам районного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год

Получатель \_\_\_\_\_  
наименование главного администратора доходов  
районного бюджета

Раздел 2. Безвозмездные поступления в районный бюджет

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей					
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов							Типов средств управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	
		Вид доходов					Подвид дохода								
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Председатель комитета финансов и контроля

Начальник отдела доходов

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение N 23  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об изменении распределения кассовых поступлений по доходам  
районного бюджета на \_\_\_\_\_ год

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы районного бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей					
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов						Подвид дохода			Типов средств кодов управления муниципальным финансами	январь	февраль	март	апр
		Вид доходов					Аналитическая группа подвида								
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				

Председатель комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_  
Начальник отдела доходов \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение N 24  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об изменении распределения кассовых поступлений по доходам  
районного бюджета на \_\_\_\_\_ год

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел 2. Безвозмездные поступления в районный бюджет

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей					
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов						Типов средств кодов управления муниципальным финансами	Сумма на год, рублей		январь	февраль	март	апр	
		Вид доходов					Подвид дохода								
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида								Аналитич еская группа подвида
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Председатель комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_  
Начальник отдела доходов \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)



Приложение N 25  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
на изменение распределения кассовых поступлений по доходам  
районного бюджета на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_   
наименование главного администратора доходов бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	январь	февраль	март	а	
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов						Подвид дохода							Типов средств кодов управления муниципальным финансами
		Вид доходов					Подвид дохода								
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы районного бюджета															
Раздел 2. Безвозмездные поступления в районный бюджет															

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение N 26  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
должность, ФИО, подпись руководителя ГРБС

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
кассовых выплат по расходам районного бюджета на \_\_\_\_ год

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств районного бюджета	Коды											Сумма на год, рублей	январь
	Классификации расходов бюджетов					Управления региональными финансами							
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение N 27  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
распределения кассовых выплат по расходам районного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год

Получатель \_\_\_\_\_

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств районного бюджета	Коды											Сумма на год, рублей	январь	фев
	Классификации расходов бюджетов					Управления региональными финансами								
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

\_\_\_\_\_

Приложение N 28  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об изменении распределения кассовых выплат по расходам  
районного бюджета на \_\_\_\_\_ год

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель средств  
областного бюджета \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств районного бюджета	Коды											Сумма на год, рублей	январь	ф
	Классификации расходов бюджетов					Управления региональными финансами								
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_

Приложение N 29  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
областного бюджета

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
по отклонениям фактических поступлений налоговых  
и неналоговых доходов в районный бюджет от утвержденного  
прогноза  
за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
наименование главного администратора доходов  
районного бюджета

Наименование показателя	Коды									Прогноз на отчетный период, рублей	Фактическое поступление за отчетный период, рублей	Процент отклонения	
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов						Подвид дохода					Типов средств кодов управления региональными финансами
		Вид доходов					Подвид дохода						
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

