

Комитет финансов и контроля Называевского муниципального района

П Р И К А З

07.12.2020

№69

г. Называевск

О внесении изменений в приказ
Комитета финансов и контроля Называевского муниципального района
от 18.12.2018 №50 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета»

1. Внести в Приказ Комитета финансов и контроля Называевского муниципального района от 18.12.2018 №50 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета», следующие изменения:

- 1) пункт 2 исключить;
- 2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«4. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя, начальника бюджетного отдела Комитета финансов и контроля Королькову И.В., контроль за техническим обеспечением реализации настоящего Порядка возложить на финансиста отдела доходов Комитета финансов и контроля Терлеева А.Ф., общий контроль оставляю за собой»;

2. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу;

3. В приложении №4 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета:

- в наименовании слова "сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи" заменить словами "сводной бюджетной росписи районного бюджета, лимитов бюджетных обязательств и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета".

4. В таблицах приложений №№ 5 - 8, 11, 11.1, 15, 16 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

слова "Очередной финансовый год" заменить словами "Текущий финансовый год".

5. В приложениях № 2, 3, 7, 8, 10, 11 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета строку «Исполнитель

_____» исключить.

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

6. Приложения №12-16 изложить в новой редакции согласно приложениям №2-6 к настоящему приказу.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания, за исключением пунктов 3-6, вступающих в силу с 1 января 2021 года.

Исполняющий обязанности
Председателя Комитета финансов и контроля
Называевского муниципального района

А.Б. Бабаева

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
районного бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее – бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ГИС ЕСУБП).

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется Комитетом финансов и контроля Называевского муниципального района (далее – Комитет) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период по:

- расходам районного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления региональными финансами;

- источникам финансирования дефицита районного бюджета, **кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета**, в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается Председателем Комитета финансов и контроля муниципального района до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Комитет **в течение одного рабочего дня** после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств районного бюджета (далее – ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – ГАИФДБ) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе Комитета.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Комитетом посредством внесения в нее изменений, в форме уведомлений, подготовленных Комитетом в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись составляются на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемых в Комитет.

Предложения направляются на бумажном носителе в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с обязательным приложением расчетов по финансово-экономическому обоснованию предлагаемых изменений, внесенных в **ГИС ЕСУБП** по:

- расходам по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- источникам финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В целях формирования предложений, указанных в настоящем пункте, ГРБС (ГАИФДБ) создают в **ГИС ЕСУБП** заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета.

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10. Специалисты бюджетного отдела Комитета осуществляют анализ предложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, **в течение двух рабочих дней со дня поступления данных предложений**.

В случае согласования предложение визируется начальником бюджетного отдела по согласованию с Председателем Комитета.

В отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета без внесения изменений в Решение о бюджете предложение подлежит утверждению Комитетом.

В течение одного рабочего дня со дня согласования (утверждения) в соответствии с настоящим пунктом, заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета в ГИС ЕСУБП направляются в для рассмотрения в бюджетный отдел Комитета.

В случае отклонения предложений причины отклонения указываются в ГИС ЕСУБП.

11. После согласования и принятия заявок бюджетным отделом в ГИС ЕСУБП формируются уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи, которые подписываются председателем Комитета и доводятся Комитетом в течение двух рабочих дней со дня их подписания до:

- ГРБС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- ГАИФДБ по форме согласно приложению № 8 к настоящему

Порядку.

11.1. В целях исключения расхождений показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, бюджетной росписи со Сводной справкой по кассовым операциям со средствами бюджета (месячной) (код формы по ведомственному классификатору форм документов 0531817) или Сводной ведомостью по кассовым выплатам из бюджетов (месячной) (код формы по ведомственному классификатору форм документов 0531815), утвержденных приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года №8н "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов", предоставляемых Комитету Отделом №15 Управления Федерального казначейства по Омской области, дата принятия уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и бюджетную роспись должна соответствовать дате произведенных кассовых выплат из бюджета.

Экземпляр уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе Комитета.

III. Лимиты бюджетных обязательств

12. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период утверждаются для ГРБС Комитетом одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

13. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной

росписью.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть меньше объемов бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью:

- по средствам резервного фонда Администрации муниципального района;

- в случае прогнозируемого **снижения** объема поступлений **налоговых и неналоговых** доходов в районный бюджет.

14. Комитет **в течение одного рабочего дня** после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе Комитета.

15. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Комитет осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. Изменения в лимиты бюджетных обязательств формируются бюджетным отделом и доводятся Комитетом до ГРБС в форме уведомления, согласно приложению № 11 к настоящему Порядку **в течение двух рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее, чем за два рабочих дня до истечения текущего месяца.**

Экземпляр уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе Комитета.

Уведомления о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств могут быть составлены на основании предложений ГРБС, представляемых в Комитет по форме согласно приложению №11.1 к настоящему Порядку, в случае внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств в связи с установлением процента (суммы) **уменьшения лимитов бюджетных обязательств в связи с прогнозируемым снижением объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет.**

Одновременно с предложениями ГРБС направляют финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

Бюджетный отдел Комитета осуществляет анализ указанных предложений **в течение двух рабочих дней, но не позднее чем за два рабочих дня до истечения текущего месяца.** При этом бюджетный отдел Комитета вправе запрашивать у ГРБС дополнительную информацию по существу рассматриваемых предложений.

В случае согласования **предложений** ответственный исполнитель бюджетного отдела Комитета готовит заключение, согласует его с начальником бюджетного отдела Комитета и формирует соответствующую заявку в **ГИС ЕСУБП.**

В случае отклонения предложений бюджетный отдел Комитета направляет ответ в адрес ГРБС с указанием причины отклонения **в течение пяти рабочих дней со дня их отклонения.**

IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления районным бюджетом

17. В случае, если Решение о бюджете не вступил в силу с 1 января финансового года, Комитет ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего Порядка, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим пунктом, не производится.

18. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Комитет в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;

- предоставление бюджетных кредитов;

- формирование резервных фондов.

19. Указанные в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

20. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием Решения о бюджете.

V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

21. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

22. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации муниципального района, ГРБС в течение **одного рабочего дня** со дня принятия соответствующего **правового акта** Администрации муниципального района, сообщают в Комитет коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

23. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ГРБС дополнительно указывается причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

24. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения, без внесения изменений в решение Совета Называевского муниципального района о бюджете в случае:

- перераспределения бюджетных ассигнований, связанного с изменением кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;

- перераспределения бюджетных ассигнований в целях выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых районному бюджету из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов районного бюджета;

- перераспределения бюджетных ассигнований в связи с экономией по результатам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Называевского муниципального района, сложившейся в 2020 году;

- изменения наименований разделов, подразделов и видов расходов классификации расходов бюджетов в связи с изменением порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, а также изменение наименований целевых статей расходов районного бюджета на основании изменений, внесенных в соответствующие муниципальные программы муниципального района;

- перераспределения бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, связанных с ликвидацией, реорганизацией органов местного самоуправления Называевского муниципального района;

- перераспределения бюджетных ассигнований, связанного с обеспечением функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования.

25. Комитет осуществляет доведение до ГРБС (ГАИФДБ) документов по ведению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в порядке и сроки, установленные пунктами 6, 11, 14 и 16 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

26. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению №12 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период получателям средств районного бюджета (далее – ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами, установленных Комитетом.

27. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств показатели бюджетной росписи приводятся ГРБС в соответствие в течение пяти рабочих дней со дня доведения Комитетом до ГРБС соответствующих изменений, но не позднее последнего дня месяца, в котором внесены изменения.

28. Взаимодействие ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи **осуществляются** ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

29. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Комитета утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

30. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям №13 и №14 к настоящему Порядку.

31. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению №4 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям №15 и №16 к настоящему Порядку.

В целях формирования уведомлений, указанных в настоящем пункте, ГРБС создают в ГИС ЕСУБП заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета.

Заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета подписываются на бумажном носителе.

32. ГРБС осуществляют доведение до соответствующих ПБС документов по ведению бюджетной росписи, установленных пунктами 29 и 30 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней после утверждения показателей бюджетной росписи на бумажном носителе.

Приложение №2
к приказу Комитета финансов и контроля
Называевского муниципального района
от 07.12.2020 №69

"Приложение № 12
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного
бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств
районного бюджета

"УТВЕРЖДАЮ"

должность руководителя

подпись

Ф.И.О.

" ____ " _____ года

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды													Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами								Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды													Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами								Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

_____ "

Приложение №3
к приказу Комитета финансов и контроля
Называевского муниципального района
от 07.12.2020 №69

"Приложение № 13
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного
бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств
районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды													Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами								Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

"

Приложение №4
к приказу Комитета финансов и контроля
Называевского муниципального района
от 07.12.2020 №69

"Приложение № 14
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного
бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств
районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Получатель _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды													Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами								Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

_____ "

Приложение №5
к приказу Комитета финансов и контроля
Называевского муниципального района
от 07.12.2020 №69

"Приложение № 15
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного
бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств
районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Номер _____

Дата _____

Получатель _____

Основание _____

Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды													Сумма (+/-), рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами								Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель _____

Исполнитель _____

_____ "

Приложение №6
к приказу Комитета финансов и контроля
Называевского муниципального района
от 07.12.2020 №69

"Приложение № 16
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного
бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств
районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Номер _____

Дата _____

Получатель _____

Основание _____

Вид изменений _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды													Сумма (+/-), рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами								Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель _____

Исполнитель _____

_____ "
