

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ  
НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

18.12.2018

№ 50

г. Называевск

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

В соответствии со [статьей 217](#), [пунктом 1 статьи 219.1](#) и [статьей 232](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Бюджетному отделу, в пределах компетенции, усилить контроль за соответствием вносимых главными распорядителями средств районного бюджета предложений на изменение сводной бюджетной росписи районного бюджета бюджетному законодательству и принятым денежными обязательствам.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета на 2019 год и последующие финансовые годы.

4. Признать утратившим силу Приказ Комитета финансов и контроля муниципального района «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета» от 28.12.2015г. №43

5. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Королькову И.В., контроль за техническим обеспечением реализации настоящего Порядка возложить на системного администратора Терлеева А.Ф., общий контроль оставляю за собой.

Председатель  
Комитета финансов и контроля

Л.Т.Кормилец

года №50

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения сводной бюджетной росписи районного**  
**бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей**  
**средств районного бюджета**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее – бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ПК "ЕСУ БП").

**II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи**

4. Сводная бюджетная роспись составляется Комитетом финансов и контроля муниципального района (далее – Комитет) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период по:

- расходам районного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления региональными финансами в порядке, установленном Комитетом;

- источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается Председателем Комитета финансов и контроля муниципального района до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Комитет после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств районного бюджета (далее – ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – ГАИФДБ) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе Комитета.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Комитетом посредством внесения в нее изменений, в форме уведомлений, подготовленных Комитетом в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись составляются на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемых в Комитет.

Предложения направляются на бумажном носителе в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с обязательным приложением расчетов по финансово-экономическому обоснованию предлагаемых изменений и указанием реквизитов соответствующих изменений, внесенных в ПК "ЕСУ БП" по:

- расходам по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- источникам финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В целях формирования предложений, указанных в настоящем пункте, ГРБС (ГАИФДБ) создают в "ЕСУ БП" заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета в порядке, установленном Комитетом для работы пользователей на рабочем месте "Решение о бюджете" в программном модуле "Бюджетирование, ориентированное на результат".

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10. Специалисты бюджетного отдела Комитета осуществляют анализ предложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

В случае согласования предложение визируется начальником бюджетного отдела по согласованию с Председателем Комитета.

В отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета без внесения изменений в Решение о бюджете предложение подлежит утверждению Комитетом.

После согласования (утверждения) предложений заявки в ПК "ЕСУ БП" направляются в Комитет для рассмотрения в бюджетный отдел.

В случае отклонения предложений причины отклонения указываются в ПК "ЕСУ БП".

11. После согласования и принятия заявок бюджетным отделом в ПК "ЕСУ БП" формируются уведомления и доводятся Комитетом до:

- ГРБС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- ГАИФДБ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе Комитета.

### **III. Лимиты бюджетных обязательств**

12. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период утверждаются для ГРБС Комитетом одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку в порядке, установленном Комитетом.

13. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть меньше объемов бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью:

- по средствам резервного фонда Администрации муниципального района;
- в случае определения объемов лимитов бюджетных обязательств исходя из прогнозируемого объема поступлений доходов в районный бюджет.

14. Комитет после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе Комитета.

15. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Комитет осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. Изменения в лимиты бюджетных обязательств формируются бюджетным отделом и доводятся Комитетом до ГРБС в форме уведомления, согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе.

Уведомления о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств могут быть составлены на основании предложений ГРБС, представляемых в Комитет по форме согласно приложению №11.1 к настоящему Порядку, в случае внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств в связи с установлением процента (суммы) доведения лимитов бюджетных обязательств в связи с прогнозируемым снижением поступлений доходных источников районного бюджета или по иным основаниям в соответствии с кодом вида изменений, установленного приложением №4 к настоящему Порядку.

Одновременно с предложениями ГРБС направляют финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

Бюджетный отдел Комитета осуществляет анализ указанных предложений. При этом бюджетный отдел Комитета вправе запрашивать у ГРБС дополнительную информацию по существу рассматриваемых предложений.

В случае согласования ответственный исполнитель бюджетного отдела Комитета готовит заключение, согласует его с начальником бюджетного отдела Комитета и формирует соответствующую заявку в ПК "ЕСУ БП".

В случае отклонения предложений бюджетный отдел Комитета направляет ответ в адрес ГРБС с указанием причины отклонения.

#### **IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления районным бюджетом**

17. В случае, если Решение о бюджете не вступил в силу с 1 января финансового года, Комитет ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего Порядка, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим пунктом, не производится.

18. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Комитет в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;

- предоставление бюджетных кредитов;

- формирование резервных фондов.

19. Указанные в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

20. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием Решения о бюджете.

## **V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств**

21. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

22. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае передачи полномочий (функций) между ГРБС, ими представляется в Комитет приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления региональными финансами, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

23. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации муниципального района, ГРБС в течение пяти дней со дня принятия соответствующего распоряжения Администрации муниципального района, сообщают в Комитет коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

24. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание

муниципальных услуг, ГРБС дополнительно указывается причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

## **VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи**

25. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению №12 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период получателям средств районного бюджета (далее – ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления региональными финансами в порядке, установленном Комитетом.

26. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств показатели бюджетной росписи приводятся ГРБС в соответствие в течение пяти рабочих дней со дня доведения Комитетом до ГРБС соответствующих изменений, но не позднее последнего дня месяца, в котором внесены изменения.

27. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

28. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Комитета утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

29. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям №13 и №14 к настоящему Порядку.

30. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению №4 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям №15 и №16 к настоящему Порядку.

31. Уведомления об изменении показателей бюджетной росписи на бумажном носителе доводятся ГРБС до подведомственных ему ПБС в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем ГРБС соответствующих изменений.

32. Утвержденные показатели бюджетной росписи и уведомление об изменении показателей бюджетной росписи, распределение которых ГРБС осуществляется только при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта доводятся до соответствующих ПБС с одновременным представлением копии указанного нормативного правового акта в Комитет.

---



Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник бюджетного отдела

Главный специалист бюджетного отдела

Приложение № 2  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи районного бюджета и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств районного бюджета

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
сводной бюджетной росписи районного бюджета на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

Получатель \_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальным финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Начальник бюджетного отдела

Исполнитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи районного бюджета и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств районного бюджета

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**сводной бюджетной росписи районного бюджета на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов**

Получатель \_\_\_\_\_

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Начальник бюджетного отдела

Исполнитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
рописи районного бюджета и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств районного бюджета

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**видов изменений, применяемый при ведении сводной бюджетной росписи,**  
**лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи**

Код вида изме- нений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений/внесение изменений главными распорядителями средств районного бюджета (далее – ГРБС)	внесения изменений Комитетом финансов и контроля муниципального района (далее – Комитет)
1	2	3	4
Внесение изменений в сводную бюджетную роспись			
01.00.0	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись с поправками к решению о бюджете		
01.01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о районном бюджете	x	в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о районном бюджете
02.00.0	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без поправок к решению о бюджете		
02.01.0	Изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи	по мере необходимости	в течение трёх рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
02.02.0	Перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего	по мере необходимости	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

Код	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
	<p>объёма указанных ассигнований, утвержденных решением о районном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований</p>		
02.03.0	<p>Изменение функций и полномочий ГРБС, получателей бюджетных средств, а также передача муниципального имущества, изменение подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств</p>	<p>в сроки, установленные правовым актом об изменении функций и полномочий ГРБС, получателей бюджетных средств, а также о передаче муниципального имущества, об изменении подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, либо при отсутствии установленных сроков в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов</p>	<p>в течение семи рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС</p>
02.04.0	<p>Получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о районном бюджете, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов</p>	<p>в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления</p>	<p>в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления</p>

Код	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
02.05.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях исполнения исполнительных документов	в течение десяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса (запроса - требования) от подведомственного учреждения (учреждения - должника) в целях исполнения исполнительного документа или уплаты соответствующих налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации, либо со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного документа	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС, но не позднее трех рабочих дней до окончания трехмесячного срока исполнения исполнительного листа, установленного в соответствии с <a href="#">главой 24.1</a> Бюджетного кодекса Российской Федерации
02.06.0	Использование средств резервных фондови иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований	в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Главы муниципального района	в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Главы муниципального района
02.07.0	Перераспределение бюджетных ассигнований в целях выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых районному бюджету из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов районного бюджета	не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета причин образования экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

Код	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		ассигнований	
02.08.0	Перераспределение бюджетных ассигнований в целях финансового обеспечения предоставления муниципальных услуг и реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения	по мере необходимости	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств			
03.01.0	Изменение бюджетных ассигнований районного бюджета	x	в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета или бюджетную роспись главного распорядителя средств районного бюджета
03.02.0	Установление процента (суммы) доведения лимитов бюджетных обязательств в связи с прогнозируемым снижением поступлений доходных источников районного бюджета или по иным основаниям	x	в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении процента (суммы) доведения лимитов бюджетных обязательств
Внесение изменений в бюджетную роспись			
04.01.0	Изменение бюджетных ассигнований районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств	в течении текущего финансового года, при условии соответствия показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств	x
04.02.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между подведомственными	по мере необходимости, но не позднее двух рабочих дней до	x

Код	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
	получателями средств районного бюджета, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	окончания текущего финансового года	

Приложение № 5  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

**"У Т В Е Р Ж Д А Ю"**  
Председатель Комитета финансов и  
контроля муниципального района

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года<\*>

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

об изменении показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

Наименование ГРБС \_\_\_\_\_  
 Номер поправки \_\_\_\_\_  
 Дата создания заявки \_\_\_\_\_  
 Номер заявки \_\_\_\_\_  
 Вид изменений \_\_\_\_\_

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета**

Наименование показателя	Коды		Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов	Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода

	Главный распорядитель средств местного	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности  
наименование ГРБС

по предлагаемым к уменьшению показателям сводной бюджетной росписи районного бюджета на \_\_\_\_\_ год(ы), принятые денежные обязательства по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Председатель Комитета финансов и контроля  
 \_\_\_\_\_

<\*> Указывается в отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета без внесения изменений в Решение о бюджете

Приложение № 6  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи районного бюджета и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств районного бюджета

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"  
Председатель Комитета финансов и  
контроля муниципального района

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года<\*>

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

об изменении показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

Наименование ГАИФДБ \_\_\_\_\_  
Номер поправки \_\_\_\_\_  
Дата создания заявки \_\_\_\_\_  
Номер заявки \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

**Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета**

Наименование показателя	Коды	Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода

	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Председатель Комитета финансов и контроля

-----  
<\*> Указывается в отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета без внесения изменений в Решение о бюджете

Приложение № 7  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об изменении показателей сводной бюджетной росписи  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

Наименование показателя	Коды							Сумма (+/-), рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Председатель комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 8  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об изменении показателей сводной бюджетной росписи  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма (+/-), рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Председатель Комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)



Приложение № 10  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи районного бюджета и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств районного бюджета

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
районного бюджета на \_\_\_\_\_ года на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

Получатель \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главного распорядителя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Председатель Комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 11  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи районного бюджета и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств районного бюджета

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении лимитов бюджетных обязательств  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главного распорядителя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель Комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 11.1  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
об изменении лимитов бюджетных обязательств  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

Наименование ГРБС \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды						Сумма(+/-), рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главного распорядителя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Председатель Комитета финансов и контроля

Приложение № 12  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи районного бюджета и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств районного бюджета

**"У Т В Е Р Ж Д А Ю"**

\_\_\_\_\_   
должность руководителя

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ**  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_   
наименование главного распорядителя средств районного бюджета

**Раздел I. Бюджетные ассигнования**

1	Коды												Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							14	15	16
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
Наименование показателя	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды												Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевого счета получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 13  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи районного бюджета и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств районного бюджета

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Получатель \_\_\_\_\_

**Раздел I. Бюджетные ассигнования**

Наименование показателя	Коды												Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 14  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи районного бюджета и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств районного бюджета

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Получатель \_\_\_\_\_

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

Наименование показателя	Коды												Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 15  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи районного бюджета и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств районного бюджета

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении показателей бюджетной росписи  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

**Раздел I. Бюджетные ассигнования**

Наименование показателя	Коды												Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Руководитель \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 16  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи районного бюджета и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств районного бюджета

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении показателей бюджетной росписи  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_   
наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

Наименование показателя	Коды												Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_