

Утверждено:
решениями Совета Называевского
муниципального района
от 28.09.2016 № 152,
от 30.11.2016 № 163

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении строительства, муниципального имущества и закупок,
жилищно-коммунального комплекса и сельского хозяйства
Называевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Управление строительства, муниципального имущества и закупок, жилищно-коммунального комплекса и сельского хозяйства Называевского муниципального района (далее – Управление) является органом Администрации Называевского муниципального района, учреждается Советом Называевского муниципального района в форме муниципального казенного учреждения.

Учредителем Управления является Называевский муниципальный район. Права учредителя осуществляет Администрация Называевского муниципального района в лице Главы Называевского муниципального района.

Управление наделено правами юридического лица, имеет бюджетную роспись, лицевые счета, открытые в органе, исполняющем бюджет, печать со своим наименованием, соответствующие штампы, бланки и другие реквизиты.

Управление от своего имени выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Правовую основу деятельности Управления составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Омской области, Устав Называевского муниципального района Омской области, муниципальные правовые акты, издаваемые Главой и Советом Называевского муниципального района, настоящее Положение.

1.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счёт средств бюджета Называевского муниципального района Омской области.

1.4. Управление наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет Администрация Называевского муниципального района.

1.5. Полное наименование – Управление строительства, муниципального имущества и закупок, жилищно-коммунального комплекса и сельского хозяйства Называевского муниципального района.

Сокращенное наименование – Управление строительства и ЖКК НМР.

1.6. Местонахождение Управления: 646110, Омская область, г. Называевск, ул. 35 лет Победы, 45.

1.7. Управление осуществляет деятельность в сферах:

- промышленность и транспорт;
- строительство;
- архитектура и градостроительство;
- инфраструктурное развитие территории;
- жилищно-коммунальный комплекс;
- благоустройство;
- дорожное хозяйство;
- управление муниципальным имуществом;
- сельское хозяйство.

1.8. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района.

Структура Управления устанавливается Главой муниципального района согласно штатному расписанию по представлению начальника Управления.

2. Задачи Управления

2.1. Основные задачи Управления:

- решение вопросов местного значения в сфере строительства, архитектуры, градостроительной деятельности, инфраструктурного развития территории – тепло-, энерго-, газо- и водоснабжения, жилищно-коммунального комплекса, управления муниципальным имуществом, сельского хозяйства, транспорта, связи, дорожного хозяйства, охраны окружающей среды, сбора, обработки и утилизации твердых коммунальных отходов;
- реализация целевых программ по вопросам, входящим в компетенцию;
- обеспечения целевого эффективного расходования бюджетных средств;
- осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- оказание муниципальных услуг.

3. Функции Управления

3.1. Управление осуществляет следующие функции общего назначения по вопросам, входящим в компетенцию Управления:

- 1) взаимодействие с областными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления поселений Называевского муниципального района, другими организациями и предприятиями;
- 2) подготовка документации по участию Называевского муниципального района в реализации федеральных и региональных программ; разработка муниципальных программ;
- 3) участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ;
- 4) подготовка и участие в мероприятиях, в том числе совещаниях, семинарах, конкурсах, проводимых в Называевском муниципальном районе и на территории Омской области;
- 5) разработка и заключение договоров, муниципальных контрактов и соглашений;
- 6) рассмотрение обращений граждан и организаций в соответствии с законодательством;
- 7) принятие мер, направленных на увеличение доходов и сокращение расходов районного бюджета;
- 8) обеспечение осуществления полномочий муниципального района в сфере дорожной деятельности, в том числе контроль использования дорог в границах муниципального района;
- 9) обеспечение осуществления полномочий муниципального района по транспортному обслуживанию населения;
- 10) обеспечение осуществления полномочий муниципального района в сфере сельского хозяйства и социального развития сельских территорий;
- 11) обеспечение разработки и реализации мероприятий по охране окружающей среды, организации деятельности по сбору, транспортировке, обработке, захоронению твердых коммунальных отходов;
- 12) обеспечение реализации программ и исполнение полномочий муниципального района в области жилищного строительства;

- 13) обеспечение контроля качества строительных работ на объектах, строительство, реконструкция и ремонт которых проводится за счет бюджетных средств;
- 14) внесение изменений в документы территориального планирования, ведение информационных систем в области градостроительной деятельности;
- 15) управление муниципальным имуществом, в т.ч. земельными ресурсами муниципального района;
- 16) утверждение схем размещения рекламных конструкций;
- 17) планирование, закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;
- 18) оказание муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами;
- 19) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.2. Управление осуществляет следующие функции в сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности:

- 1) осуществляет координацию деятельности органов Администрации Называевского муниципального района и органов местного самоуправления городского и сельских поселений в сфере строительства, архитектуры и градостроительства;
- 2) выступает заказчиком работ по строительству, реконструкции и ремонту в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности;
- 3) осуществляет контроль за ходом строительных работ на объектах, находящихся в муниципальной собственности района и поселений, составляет акты о результатах проверок;
- 4) составляет дефектные ведомости, проводит предварительную оценку стоимости строительных работ, заказывает проектно-сметную документацию;
- 5) оказывает муниципальные услуги в соответствии с перечнем муниципальных услуг, утвержденных Администрацией МР и административными регламентами;
- 6) осуществляет:
 - получение, учет и регистрацию информации, подлежащей занесению в ИСОГД;
 - ведение фонда документов территориального планирования и градостроительного регулирования;
 - ведение баз данных информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Называевского муниципального района;
 - систематизирует результаты выполненных работ в сфере градостроительной деятельности;
- 7) участвует в разработке правил землепользования и застройки городского и сельских поселений, направляет предложения о внесении в них изменений;
- 8) выполняет иные функции в области градостроительства в соответствии с законодательством.

3.3. Управление осуществляет следующие функции в сфере инфраструктурного развития, жилищно-коммунального комплекса, транспорта, дорожного хозяйства, организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов:

- 1) анализирует состояние инженерной инфраструктуры и жилищно-коммунального комплекса на территории Называевского муниципального района;

- 2) в пределах компетенции осуществляет организацию тепло-, энерго-, газо- и водоснабжения;
- 3) осуществляет разработку комплекса мероприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса к работе в зимних условиях, обеспечивает мониторинг его исполнения;
- 4) обеспечивает получение паспорта готовности муниципального района к работе в зимних условиях;
- 5) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог, находящихся в собственности муниципального района;
- 6) принимает решения в отношении маршрутной сети для пассажирских автоперевозок на территории муниципального района;
- 7) проводит конкурсные отборы по перевозчикам, заключает договоры по организации регулярных пассажирских перевозок;
- 8) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах муниципального района;
- 9) разрабатывает предложения по объемам бюджетного финансирования на инфраструктурное развитие муниципального района;
- 10) обеспечивает реализацию полномочий муниципального района в сфере охраны окружающей среды, утилизации, обработки и захоронения твердых коммунальных отходов;
- 11) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи;
- 12) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.4. В сфере муниципального имущества и закупок товаров, работ услуг для муниципальных нужд Управление осуществляет следующие функции:

- 1) ведет реестр объектов муниципальной собственности;
- 2) осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление;
- 3) заключает и расторгает по согласованию с Главой муниципального района договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления или залога муниципального имущества, а также иные договоры, контролирует их исполнение;
- 4) разрабатывает и представляет в орган, исполняющий бюджет, прогнозные данные о поступлении средств от приватизации и использования муниципального имущества;
- 5) осуществляет учет муниципального имущества, оформляет в установленном порядке право собственности муниципального района на имущество;
- 6) организует проведение технической инвентаризации и оценки муниципального имущества;
- 7) проводит мероприятия по приватизации муниципального имущества;
- 8) осуществляет учет платежей, получаемых от аренды муниципального имущества;
- 9) осуществляет проведение торгов по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров аренды;

- 10) в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами, проводит работы по землеустройству;
- 11) информирует землепользователей, законные интересы которых могут быть затронуты в результате возможного изъятия земельных для муниципальных нужд;
- 12) осуществляет функции муниципального заказчика, обеспечивает деятельность единой комиссии по осуществлению закупок;
- 13) осуществляет функции уполномоченного органа по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков.

3.5 Основными задачами Управления в сфере сельского хозяйства и охраны окружающей среды, являются:

- 1) выполнение задач, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в части создания условий для развития сельского хозяйства;
- 2) реализация государственной и региональной политики по развитию сельского хозяйства, разработка рекомендаций для эффективного развития агропромышленного комплекса муниципального района;
- 3) консультирование граждан, предпринимателей и юридических лиц по вопросам развития сельского хозяйства;
- 4) осуществление переданных муниципальному району государственных полномочий в сфере сельского хозяйства;
- 5) оценка производственно-финансовой деятельности предприятий АПК всех форм собственности и подготовка предложений о мерах по их государственной поддержке, совершенствовании производства, подготовке кадров;
- 6) консультирование по совершенствованию структуры посевных площадей, овощеводству и садоводству, организации сортообновления.
- 7) анализ состояния трудовых ресурсов, прогнозирование кадрового обеспечения АПК муниципального района, организации подготовки, переподготовки, руководителей и специалистов;
- 8) участие в осуществлении контроля за соблюдением правил охраны труда, противопожарной и технической безопасности хозяйствующими субъектами АПК муниципального района;
- 9) обеспечение организации мероприятий по охране окружающей среды.

4. Права Управления

4.1. Управление для осуществления своих функций в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

- 1) представлять интересы Называевского муниципального района Омской области в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, в суде, в органах государственной власти РФ, иных органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, в том числе зарубежных;
- 2) запрашивать и получать у органов Администрации муниципального района и поселений, муниципальных предприятий и учреждений сведения, документы и материалы, необходимые для осуществления полномочий;

- 3) подготавливать, согласовывать и представлять на рассмотрение Главе муниципального района, в Администрацию муниципального района проекты нормативно-правовых актов;
- 4) использовать в установленном порядке средства связи и коммуникации;
- 5) распоряжаться бюджетными средствами в соответствии утвержденной бюджетной росписью;
- 6) осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Управления;
- 7) заключать в установленном законом порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации;
- 8) привлекать на договорной основе в пределах выделенных ассигнований научные коллективы, коммерческие организации, а также специалистов и экспертов, в том числе зарубежных, для подготовки предложений к проектам прогнозов, программ и других разработок, проведения независимой экспертизы, подготовки и организации конкурсов в пределах компетенции;
- 9) участвовать в разработке и реализации совместных региональных, федеральных и международных программ и проектов по вопросам, относящимся к компетенции;
- 10) давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 11) создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы);
- 12) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством в отношении юридических лиц, осуществляющих деятельность в системе местного самоуправления.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления строительства и ЖКК.

Начальник Управления непосредственно подчиняется Главе Называевского муниципального района Омской области и подотчётен ему.

5.2. Штат Управления формируется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

В Управлении предусматривается должность заместителя начальника Управления, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления по согласованию с Главой муниципального района.

5.3. В период отсутствия начальника Управления в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности возлагаются на заместителя начальника в соответствии с распределением должностных обязанностей.

5.4. Начальник Управления:

- 1) осуществляет на основе единоначалия руководство деятельностью Управления, организует выполнение возложенных на него полномочий, задач и функций и несёт персональную ответственность за их выполнение;
- 2) действует от имени Управления без доверенности во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти, органами местного

- самоуправления, в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, правоохранительных органах, с юридическими лицами и гражданами;
- 3) реализует полномочия по владению, пользованию имуществом, закреплённым за Управлением на праве оперативного управления;
 - 4) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в пределах установленных ассигнований;
 - 5) устанавливает надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам) работников Управления в пределах фонда заработной платы;
 - 6) осуществляет подбор, приём на работу работников Управления, заключает и прекращает трудовые договоры с ними, обеспечивает повышение квалификации;
 - 7) применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Управления;
 - 8) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции муниципальных служащих и других работников Управления;
 - 9) издаёт в пределах компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками Управления;
 - 10) организует и проводит в установленном порядке совещания по вопросам, относящимся к компетенции;
 - 11) ведёт приём граждан, организует работу с обращениями граждан;
 - 12) осуществляет иные права в пределах компетенции Управления и в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.5 Кадровое и правовое обеспечение деятельности Управления осуществляет Администрация муниципального района.

6. Имущество и финансы Управления

6.1. Управление в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, решениями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Передача имущества производится по актам приёма-передачи.

6.2. Собственник имущества, закреплённого за Управлением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им согласно требованиям законодательства.

6.3. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счёт средств местного бюджета в пределах утверждённых ассигнований на текущий год, а также иных не запрещённых законодательством источников, обеспечивающих покрытие расходов. Неиспользованные в текущем году финансовые средства, выделенные в пределах сметы расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности, возвращаются на расчётный счёт муниципального бюджета.

7. Ответственность Управления

7.1. Управление несёт ответственность по долгам и обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Начальник Управления несёт ответственность за своевременность и качество выполнения полномочий, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Называевского муниципального района Омской области.

7.3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности работников Управления определяются в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Управление может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Управление может быть реорганизовано по решению Администрации Называевского муниципального района, если это не влечёт за собой нарушений обязательств Управления.

8.3. Решение о ликвидации Управления принимает Совет Называевского муниципального района по представлению Главы Называевского муниципального района.