

Казенное учреждение «Хозяйственно-диспетчерская и архивная служба
Администрации Называевского муниципального района»
Муниципальный архив

Отчет о работе за 2022 год

1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации

В целях обеспечения пожарной безопасности муниципального архива техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации осуществлялось ООО «Плазма», согласно заключенного договора. Охранно-пожарная сигнализация выведена на пульт Единой дежурно-диспетчерской службы КУ «Хозяйственно-диспетчерская и архивная служба Администрации Называевского муниципального района».

С целью повышения уровня знаний и совершенствования навыков в области пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, к действиям в режиме ЧС проводился инструктаж заместителем директора КУ ХДАС.

Осуществлялся контроль сохранности архивных документов во время работы исследователей в читальном зале.

Своевременно проводилось картонирование вновь принятых в муниципальный архив дел, их размещение в архивохранилищах проводилось в соответствии с утвержденным планом размещения. Всего за 2022 год закартонировано 774 дела постоянного хранения и 231 дело по личному составу.

Продолжено ведение основных форм учетных документов, предусмотренных Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации.

Продолжалась работа по ведению централизованного автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в ПК «Архивный фонд» (4 версия) по всем фондам муниципального архива. На уровне заголовков в ПК «Архивный фонд» в 2022 году введено 774 единицы хранения, всего на 01.01.2023 г. введено 15100 единиц хранения.

Продолжено сканирование постановлений и распоряжений:

- фонд 22 «Совет и Администрация Старинского сельского поселения», 2001-2015 гг., 64 дела, 5253 листа;
- Фонд 23 «Совет и Администрация Покровского сельского поселения», 1992-2015 гг., 84 дела, 5850 листов;
- Фонд 24 «Совет и Администрация Большесафонинского сельского поселения», 1992-2015 гг., 68 дел, 4516 листов;
- Фонд 25 «Совет и Администрация Лорис-Меликовского сельского поселения», 1992-2015 гг., 76 дел, 6751 лист;
- Фонд 26 «Совет и Администрация Искровского сельского поселения», 1992-2015 гг., 85 дел, 6341 лист.

Всего отсканировано за 2022 год: 5 фондов, 377 дел, 28711 листов. Итого отсканировано 111791 листов.

Отслеживалась актуальность информации о документах по личному составу в базе данных «Справочник документов по личному составу» (пополнен 231 ед.хр.: принят новый фонд на 54 ед. хр., пополнение 4 фондов в результате усовершенствования на 180 ед. хр.).

Продолжено заполнение автоматизированной базы данных «Систематический каталог», в которую внесено 662 карточки из 45 дел 1 фонда № 18 Совета и Администрации Муравьевского сельского поселения (Постановления и Распоряжения главы с 2010 по 2015 гг.; 662 карточки). На 01.01.2023 г. «Систематический каталог» содержит 13452 карточки.

В целях улучшения физического состояния архивных документов проведена техническая обработка 227 дел на бумажной основе (14 дел постоянного хранения пополнен фонд № 133 архивная коллекция «Называевцы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.», усовершенствование фондовых описей № 21 дел постоянного хранения «Ликвидированные сельские Советы Называевского района Омской области» за 1934-1996 гг. на 197 дел и фонда № 121 «Архивная коллекция по истории Называевского района Омской области» за 1882-2002 гг. на 16 дел).

2. Организация комплектования муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации

Продолжена работа по внедрению в практику работы:

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24;
- Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 и зарегистрированным в Минюсте России 06.02.2020 года;
- нового ГОСТа Р 7.0.97-2016;
- Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Росархива от 22 мая 2019 года № 71 и зарегистрированным Минюстом России 27.12.2019 года;
- Примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 г. № 42 и зарегистрированного в Минюсте России 15.08.2018 г.;
- Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 г. № 43 и зарегистрированного в Минюсте России 15.06.2018 г.

Принято в муниципальный архив 774 дела постоянного хранения. Из них: 718 управленческих документов от 24 организаций-источников комплектования, 20 фотодокументов, 14 ед. хр. пополнена архивная

коллекция «Называевцы в Великой Отечественной войне» фонд № 133, в результате усовершенствования фонд № 21 «Ликвидированные сельские Советы» увеличился на 16 ед. хр. и фонд № 121 «Архивная коллекция по истории Называевского района» увеличился на 6 ед. хр.

По личному составу принято 54 дела от 1 ликвидированной организаций, оформлен 1 новый фонд (ООО ТД «Мясокомбинат Называевский» сдал 54 дела за 2003-2022 гг.). В результате переработки фонд № 5 «Городской Совет народных депутатов» пополнен 3 ед. хр. В результате усовершенствования описей 4 фондов количество дел увеличилось на 174 ед. хр.

На рассмотрение экспертно - проверочной комиссии Министерства культуры Омской области направлены и утверждены инструкции по делопроизводству 2 организаций, номенклатуры дел 5 организаций, положения об архиве и об экспертной комиссии 9 организаций.

Представлены на рассмотрение экспертно - проверочной комиссии Министерства культуры Омской области:

- фондовых описей постоянного хранения - 4 на 247 дел (14 дел пополнения фонда № 133, 20 фотодокументов, 213 дел после переработки фондов постоянного хранения № 21, № 121);

- фондовых описей по личному составу – 4 на 411 дел после переработки фондов № 1, № 5, № 25, № 70;

- от 30 организаций-источников комплектования муниципального архива 70 описей на 972 дела: 31 описи № 1 дел постоянного хранения на 670 дела, 28 описей № 2 по личному составу на 287 дел, 7 описей № 2 а по личному составу на 11 дел, 4 описи № 4 нотариальных дел на 4 дела.

Проведено 2 заседания экспертно – методической комиссии Администрации Называевского района. В организациях - возможных источниках комплектования обновлено 5 положений об архиве и экспертной комиссии, 7 инструкций по делопроизводству, 2 номенклатур дел. Представлены на рассмотрение экспертно – методической комиссии при Администрации района:

- 4 описи № 1 дел постоянного хранения на 80 дел, 12 описей № 2 по личному составу на 262 дела, 4 описи № 3 на 310 дел.

Проведено усовершенствование описей дел по личному составу 4 фондов на 411 дел (фонд № 1 «Называевский районный Совет народных депутатов Омской области и его предшественники» за 1931-1995 гг.; фонд № 5 «Называевский городской Совет народных депутатов Называевского района Омской области и его предшественники» за 1952-1995 гг.; фонд № 25 «Закрытое акционерное общество «Орловское» Называевского района Омской области и его предшественники» за 1962-2005 гг.; фонд № 70 «Называевская семстанция Филиал «Омскроссемена» Научно-производственной фирмы «Российские семена» за 1969-1997 гг.). В результате усовершенствования количество дел увеличилось на 174 ед. хр.

Работа с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и федеральными организациями, включенными в список № 2, проводилась в соответствии с заключенными соглашениями.

3. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

В течение отчетного периода проведено 18 информационных мероприятий (5 выставок, 1 урок, 10 заметок в газете, 1 семинар, 1 страница в социальной сети).

В целях популяризации работы архива специалистами Называевского архива оформлены 5 историко-документальных выставки, в т.ч. виртуальные (размещены на сайте Администрации Называевского МР):

- «Юбилеры 2022 года» – выставка работала в течение года в помещении архива, размещена документная информация на основе Календаря юбилейных и памятных дат Называевского района;
- «По страницам истории», посвященная 75-летию преобразования села Ново-Называевка в рабочий поселок - апрель;
- «Лица Победы» - к 9 мая на крыльце архива;
- «По сигналам точного времени» к 35-летию выхода в свет книги И.Ф. Региды - июль;
- «У гимназистов торжество» к 20-летию со дня образования Гимназии и 15-летию постройки нового здания Гимназии – сентябрь.

Проведен 1 школьный урок «АрхиВажно» с презентацией (место проведения – МБОУ «Муравьевская СОШ», 19 человек) - 09 июня.

В районной газете «Наша Искра» опубликованы 10 заметок:

- рубрика «О жизни района нам цифры расскажут»: «708 запросов», «54 ед. хр. принято от ООО ТД «Мясокомбинат Называевский»;
- рубрика «Коротко о разном»: «АрхиВажно. Школьный урок», «Архивные выезды», «Архив пополнился», «Совещаются архивисты»;
- статьи «Коллегия. Где временно хранятся документы Архивного фонда РФ?», «Работаем над созданием фонда пользования цифровых копий», «О чём нам рассказали письма из архива?», «Семинар Называевского муниципального архива».

Информация о мероприятиях и работе архива освещалась на странице «Архив Называевский» в социальной сети «Одноклассники», размещено 18 информативных заметки.

Поступило 3 запроса на документную информацию, хранящуюся в архиве. 1 запрос поступил от Историко-краеведческого музея на сбор информации: какие были наименования колхозов в деревнях Называевского района. Для подготовки ответа на запрос использованы исторические справки и похозяйственные книги сельских поселений и фонда «Ликвидированные сельские Советы». 2 запроса поступило от Администрации района об истории образования района. Для подготовки ответов были использованы документы и исторические справки фондов «Архивная коллекция «История Называевского района», «Администрация Называевского муниципального района».

В течение года от организаций поступали запросы на имеющиеся в архиве фотографии. Так, в апреле 2022 г. ООО «Издательство «Манифест» обратились с запросом: организовать поиск архивных снимков и газетно-журнальных текстовых публикаций, на которых запечатлены первые должностные лица Омской области. Результат работы - книга «Омская область. 2300 лет. Первые лица». Называевский архив по запросу представил 18 фотографий и одну газетную статью. В сентябре Администрация города Называевска прислала запрос на наличие информации в архиве для пополнения проекта городской Администрации, участвующей в федеральной программе «Комфортная городская среда». Архив представил для проекта сканы старой карты города, 67 фотографий старого города, 12 документов, а также план работы архива и календарь юбилейных и памятных дат района. Была заполнена форма с исходными данными, в которой перечислены имеющиеся в архиве документы, справочно-информационный фонд. Межпоселенческий центр по работе с молодежью организовал фотовыставку «Моё село», приуроченную ко Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности. Муниципальный архив представил на выставке 3 фотографии на тему «Образ сельской семьи».

Первоочередное внимание уделялось исполнению запросов социально-правового характера. Работа с обращениями граждан строилась на основе утвержденных Административных регламентов. Исполнено 1586 письменных запросов, из них 1275 с положительным результатом (80,4 %). 1352 запроса социально-правового характера (1106 положительных ответа), 85 % запросов связано с пенсионным обеспечением граждан. 181 запрос тематических (141 положительных), 53 запроса генеалогических (28 положительных). По электронной почте поступило 128 запросов, почтой 69 запросов. Из общего числа поступивших запросов: 1347 запросов (85 %) поступило от юридических лиц, 239 запросов (15 %) – от физических лиц. Из общего количества поступивших запросов: 18 из иностранных государств (Казахстан, Германия). Все поступившие запросы исполнены в срок, не превышающий 30 дней.

В течение 2022 года продолжалась работа по информационному взаимодействию с ГУ - Отделением пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области. Получено по СМЭВ 1194 запроса, на которые муниципальным архивом направлены ответы.

В читальном зале представлялись архивные документы исследователям. За год в читальном зале архива работали 20 исследователей, число посещений 20, им предоставлено 149 документов. Учащиеся и педагоги гимназии и школ города использовали архивные документы для подготовки проектов по различным аспектам истории района, жители сел района занимались составлением генеалогического древа.

Муниципальным архивом подготовлен Календарь юбилейных и памятных дат Называевского района на 2022 год и предоставлен в Администрацию района, районный Дворец культуры, в редакцию газеты, в

организации и учреждения для планирования работы по проведению юбилейных мероприятий.

4. Организационное, методическое и информационное обеспечение

Работа муниципального архива в 2022 году была направлена на обеспечение сохранности, организацию учета архивных документов, комплектования и использования архивных фондов. Работа организована в соответствии с правилами и инструкциями, действующими в системе федеральной архивной службы России.

Исполнение запросов граждан осуществлялось в соответствии с Административными регламентами: «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда РФ и других архивных документов» (утвержден приказом директора от 16.06.2021 г. № 17-п) и «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, архивных выписок, архивных копий, направляемых в иностранные государства» (утвержден приказом директора Учреждения от 09.07.2020 г. № 13-п).

Осуществлялась подготовка информации о работе архива для размещения на сайте Называевского муниципального района в разделе «Муниципальный архив». В разделе «Контактная информация» приведена в соответствие информация, с учетом смены кадров. В разделе «Сведения об оказываемых гражданам услугах» размещены утвержденные Административные регламенты. В разделе «Списки фондов МА» размещены актуальные списки источников и возможных источников комплектования архива на 01.01.2022 года. В разделе «Список источников комплектования МА» размещены утвержденные Постановлением главы района списки по состоянию на 01 октября 2021 года. В разделе «Отчеты о работе МА» размещен отчет о работе архива в 2022 году. В разделе «Сведения о работе с обращениями граждан» обновлена информация. В течение 2022 года размещено 5 виртуальных выставок по материалам архивных документов.

В 2022 году организовывались методические мероприятия, направленные на улучшение делопроизводства и архивного дела в муниципальном районе. Осуществлялись методические посещения архивов организаций (проведено 22 проверки, в том числе: 11 - в организациях-источниках комплектования, 11 – в организациях - возможных источниках комплектования).

28 ноября состоялся семинар «Нормативно-правовая база для работы архива организации» для ответственных за делопроизводство и архивы организаций – источников комплектования Называевского муниципального архива. Из 33 организаций, в семинаре приняли участие 20 специалистов. В программе семинара обсудили три вопроса. О роли архивов муниципальных организаций в формировании и обеспечении сохранности Архивного фонда РФ пояснила Управляющий делами Администрации Называевского муниципального района Татьяна Семеновна Жирнова. Об изменениях в

Законодательной базе по вопросам делопроизводства и работы архивов организаций доложила архивист 1 категории Надежда Анатольевна Гизик. Об итогах паспортизации архивов организаций и требованиях к заполнению паспорта архива организации рассказала начальник муниципального архива - главный архивист Светлана Сергеевна Воробьева. По окончании семинара участники обсудили итоги работы в 2022 году и наметили планы на 2023 год. Перед началом семинара с участниками проведено анкетирование, после анализа анкет намечены темы семинара на следующий год.

Индивидуальные консультации для специалистов организаций по вопросам делопроизводства и работы с архивными документами проводились онлайн (по электронной почте, по телефону): составление номенклатур дел, разработка положений об архиве и ЭК организации, инструкций по делопроизводству, описей дел постоянного хранения и по личному составу, заполнение паспортов архивов организаций.

В январе 2022 года на коллегии Администрации Называевского МР начальник муниципального архива доложила информацию «Об итогах паспортизации архивов организаций Называевского муниципального района, осуществляющих временное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации». В декабре на аппаратном совещании Администрации МР доложила «О работе муниципального архива по итогам 2022 года».

В марте и ноябре коллектив архива принял участие в ежегодном совещании-семинаре руководителей архивных органов и архивных учреждений Омской области в режиме видеоконференцсвязи (22 марта, 09 ноября 2022 года).

В марте начальник муниципального архива С. С. Воробьева прошла онлайн-курс «Цифровой Административный регламент: разработка и утверждение». В октябре работниками администрации района и архива была проведена работа по переводу Административных регламентов в электронный вид.

В марте начальник архива принял участие в заседании клуба «Кадровик» Государственной службы занятости населения Называевского района Омской области, в ходе работы состоялась рабочая встреча безработных граждан с работодателями (13 марта 2022 года).

В отчетном году уволилось 2 архивиста, принято 2 архивиста. Один архивист прошел обучение в ООО «Институт новых технологий в образовании» по программе профессиональной переподготовки «Архивное дело» (01.06.2022 – 15.07.2022).

Методический уголок находится в актуальном состоянии.

Начальник муниципального архива – главный архивист С.С. Воробьева
15.01.2022