

Отчет о работе муниципального архива казенного учреждения
«Хозяйственно-диспетчерская и архивная служба Администрации
Называевского муниципального района»
за 2019 год

1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов
Архивного фонда Российской Федерации

В целях пожарной безопасности муниципального архива осуществлялось техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации ООО «Плазма» согласно договору. Охранно-пожарная сигнализация выведена на пульт единой дежурно-диспетчерской службы КУ «Хозяйственно-диспетчерская и архивная служба Администрации Называевского муниципального района».

Своевременно проводилось картонирование вновь принятых в муниципальный архив дел, их размещение в архивохранилищах в соответствии с утвержденным планом размещения. Всего за 2019 год закартонировано 1038 дел постоянного хранения.

Продолжено ведение основных форм учетных документов, предусмотренных Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации.

Продолжалась работа по ведению централизованного автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в ПК «Архивный фонд» (4 версия) по всем фондам муниципального архива. На уровне заголовков в ПК «Архивный фонд» в 2019 году введено 1563 единицы хранения, всего на 01.01.2020 г. введено 13558 единиц хранения.

Своевременно обновлялась информация о документах по личному составу в базе данных «Справочник документов по личному составу».

Продолжали заполнять автоматизированную базу данных «Систематический каталог», в которую внесено 509 карточек из 35 дел из фондов Администраций городского и сельских поселений. На 01.01.2020 г. «Систематический каталог» содержит 25180 карточек.

В целях улучшения физического состояния архивных документов проведена техническая обработка 96 дел постоянного хранения и 203 дел по личному составу. Проведена экспертиза ценности 96 дела постоянного хранения и 203 дел по личному составу.

2. Организация комплектования муниципального архива
документами Архивного фонда Российской Федерации

Проведено усовершенствование описей дел постоянного хранения 3 фондов на 109 дел (Закрытое акционерное общество «Путиловское» за 1993-2001 годы, Называевский муниципальный архив за 2018 год, сельскохозяйственный производственный кооператив «Большепесчанский» за 1993-2005

годы). В результате усовершенствования количество дел увеличилось на 6 единиц хранения. Проведено усовершенствование описи дел по личному составу 1 фонда за 1954-2005 годы на 203 дела (Закрытое акционерное общество «Старинское»).

Принято в муниципальный архив 1038 дел постоянного хранения от 23 организаций. Также принято 14 фотодокументов.

Приема дел по личному составу не осуществляли, так как в 2019 году нет организаций, прекративших деятельность.

В БУ Омской области «Исторический архив Омской области» из муниципального архива передан фонд «Называевское подразделение отдела сбора и обработки статистической информации территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области» количестве 221 единицы хранения, фонд выбыл полностью.

Работа с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и федеральными организациями, включенными в список № 2 проводилась в соответствии с заключенными соглашениями.

Продолжалась работа по внедрению в практику работы Примерных положений об архиве и экспертной комиссии организаций, примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденных приказами Федерального архивного агентства в 2018 году.

На рассмотрение экспертно - проверочной комиссии Министерства культуры Омской области направлены на согласование инструкции по делопроизводству 9 организаций, номенклатуры дел 2 организаций на 246 заголовков, положения об архиве и об экспертной комиссии 5 организаций – источников комплектования муниципального архива.

Представлены на рассмотрение экспертно - проверочной комиссии Министерства культуры Омской области описи дел постоянного хранения 22 организаций-источников комплектования муниципального архива на 572 дела и описи по личному составу этих организаций (22/161).

В организациях - возможных источниках комплектования продолжалось обновление положений об архиве, экспертной комиссии, инструкций по делопроизводству, номенклатур дел.

3. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

В целях популяризации архивных документов оформлены историко-документальные выставки:

- «Юбиляры 2019 года», на которой размещены документы к юбилеям населенных пунктов Большепесчанка, Кисляки, Утичье, Лески, Князево; к 100-летию со дня освобождения района от белогвардейцев; к 65-летию освоения целинных и залежных земель; к 95-летию образования Называевского района.
- «Называевцы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, по документам архивных коллекций»;
- «Страницы истории Называевского района»;

- «Память о гражданской войне»;
- «Улицы нашего города», виртуальная выставка.

В районной газете «Наша Искра» опубликована статья: «Итоги паспортизации».

Муниципальным архивом подготовлен Календарь юбилейных и памятных дат Называевского района на 2019 год и предоставлен в Администрацию района, в редакцию районной газеты, историко-краеведческий музей, Дом культуры, в учреждение культуры для планирования работы по проведению юбилейных мероприятий.

В читальном зале предоставлялись архивные документы исследователям. За год в читальном зале архива работали 14 исследователей, число посещений 14, им предоставлено 52 документа. Учащиеся гимназии и школ города использовали архивные документы для подготовки проектов по различным аспектам истории района: «История деревень Покровского сельского Совета», «История с. Большепесчанка», «Образование школы № 1», «История народного суда и уголовного розыска», «Экология Называевского района», «Здания города Называевска», «Библиотеки Называевского района», «Вклад называевцев в дело Победы»

Первоочередное внимание уделялось исполнению запросов социально-правового характера. Работа с обращениями граждан строилась на основе утвержденных Административных регламентов. Исполнено 2043 письменных запроса, из них 1794 с положительным результатом (87,8%). 88 % запросов связано с пенсионным обеспечением граждан. По электронной почте поступило 45 запросов. Из общего числа поступивших запросов 1652 запроса (80%) поступило от юридических лиц, 391 запрос (20%) – от физических лиц. Из общего количества поступивших запросов 7 из иностранных государств (Беларусь, Казахстан, Германия, Украина). Все поступившие запросы исполнены в срок, не превышающий 1 месяца.

В течение 2019 года продолжалась работа по информационному взаимодействию с ГУ - Отделением пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области. Получено по СМЭВ 1435 запросов, на которые муниципальным архивом направлены ответы.

4. Организационное, методическое и информационное обеспечение

Работа муниципального архива в 2019 году была направлена на обеспечение сохранности, организацию учета архивных документов, комплектования и использования архивных фондов. Работа организована в соответствии с правилами и инструкциями, действующими в системе федеральной архивной службы России.

Исполнение запросов граждан осуществлялось в соответствии с Административными регламентами: «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда РФ и других архивных документов» (утвержден приказом директора Учреждения от 06.07.2013 г. № 13-п) и «Организация исполнения

запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, архивных выписок, архивных копий, направляемых в иностранные государства» (утвержден приказом директора Учреждения от 06.07.2013 г. № 12-п).

Осуществлялась подготовка информации о работе архива для размещения на сайте Называевского муниципального района в разделе «Муниципальный архив». Размещены общие сведения, положение о муниципальном архиве, контактная информация, сведения об оказываемых услугах, списки фондов, отчет о работе за 2019 год, сведения о работе с обращениями граждан, список источников комплектования, справочник документов по личному составу, информация о проведении областного конкурса на лучший семейный архив. На сайте муниципального района в разделе «Новости» размещена информация о действующих в архиве выставках.

Подготовлены и рассмотрены вопросы по архивному делу в Администрации района «Об итогах паспортизации архивов муниципальных организаций Называевского муниципального района, осуществляющих временное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации», «Использование документов Называевского муниципального архива».

Проведено 3 заседания экспертно – методической комиссии Администрации Называевского района. На ЭМК согласовано: 2 положения об архиве, 2 положения об экспертной комиссии организаций, 3 номенклатуры дел на 326 заголовков, описи по личному составу 12 организаций на 339 дел. На ЭМК также утверждены описи дел постоянного хранения Называевской городской центральной больницы на 174 дела.

В 2019 году организовывались методические мероприятия, направленные на улучшение делопроизводства и архивного дела в муниципальном районе. Осуществлялись методические проверки архивов организаций (проведено 4 проверки).

Проведен семинар для ответственных за делопроизводство «Внедрение в работу нормативно-методических документов на основе примерных положений об архиве, экспертной комиссии, инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденных Приказами Росархива в 2018 году», «Ведение учетных документов в организациях-источниках комплектования Называевского муниципального архива».

Проводились индивидуальные консультации для специалистов организаций по вопросам делопроизводства и работы с архивными документами (22 консультации), практикумы по технической обработке дел, формированию дел постоянного хранения и по личному составу, составлению описей дел, инструкций по делопроизводству и номенклатур.

Обновлен методический уголок.