

Информация «О работе Называевского муниципального архива в 2020 году»

Основными задачами архива являются:

- комплектование, учет, хранение, использование архивных документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления муниципального района, городского и сельских поселений, муниципальных учреждений и предприятий, относящихся к муниципальной собственности;

- прием документов постоянного и долговременного сроков хранения (свыше 10 лет);

- предоставление в экспертно-проверочную комиссию Министерства культуры Омской области нормативно-методических документов для утверждения и согласования (для организаций – источников комплектования архива), в экспертно-методическую комиссию при Администрации муниципального района (для организаций – возможных источников комплектования архива);

- предоставление муниципальных услуг согласно Регламентам «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, архивных выписок, архивных копий, направляемых в иностранные государства» (утвержденному приказом директора КУ ХДАС от 09.07.2020 года № 13-п); «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» (утвержденному приказом директора КУ ХДАС от 11.04.2012г. № 14);

- осуществление ряда иных функций.

При передаче дел (в марте 2020 года) проведена постеллажная проверка наличия документов, составлены соответствующие акты, представлены на рассмотрение в экспертно-проверочную комиссию Минкультуры Омской области.

На сегодняшний день в муниципальном архиве 33 организации – источника комплектования, 39 организации - возможных источников комплектования, 99 фондов в целом.

На 2020 год утвержден план-график работы архивного отдела для организаций источников и возможных источников комплектования, по которому мы и работаем.

За 9 месяцев текущего года, согласно графику **источников комплектования**:

- утверждено экспертно-проверочной комиссией Минкультуры Омской области **13** (по графику – 19) описей организаций-источников комплектования;

- переданы в муниципальный архив на хранение документы постоянного срока хранения **9** фондов (по графику - 9), занесены в базу, закартонированы;

- предоставлены на утверждение экспертно-проверочной комиссии Минкультуры Омской области **3** фондовые описи (по графику – 3, в т.ч 2 – усовершенствование имеющихся описей, 1 – вновь созданная фотоопись);

- предоставлены на утверждение экспертно-проверочной комиссии Минкультуры Омской области положения об архиве и экспертной комиссии **3** организации-источника (по графику – 7), инструкции по делопроизводству **3** организации-источника (по графику - 6), номенклатуры дел **2** организации –источника (по графику - 2), проверки организаций-источников **4** (по графику – 3).

С организациями - возможными источниками комплектования за отчетный период :

- утверждено экспертно-методической комиссией при Администрации муниципального района (ЭМК) **3** описи дел по личному составу, подготовлено для рассмотрения (в ноябре 2020 года) **10** (по графику – 10) организаций - возможных источников комплектования; номенклатура **1** орг.

- утверждено ЭМК номенклатура дел - **1** организации, подготовлено для рассмотрения **1** организация.

(По разработке номенклатур ведется активная работа, в связи с утверждением нового Перечня -2020).

За 9 месяцев 2020 года поступило 1258 запросов граждан социального, тематического и генеалогического характера. (2019 год – 1552 запросов).

Из них платных услуг (генеалогические запросы и подтверждение имущественных прав) на сумму 2580 рублей (2019 год – 4675 руб).

Все платные услуги заносятся в государственную муниципальную систему государственных и муниципальных платежей (ГИС ГМП).

Сроки исполнения запросов не нарушаются, т.е. не превышают 30-ти дневный срок. В среднем от 80 до 85 % запросов имеют положительный ответ.

Кроме того, ведется централизованный автоматизированный учет документов Архивного Фонда Российской Федерации в ПК «Архивный фонд» (версия 4) – своевременно заносятся все принятые на хранение документы постоянного срока хранения.

Пополняется автоматизированная база данных «Систематический каталог» по занесению заголовков дел архивных фондов Администрации и Совета Называевского муниципального района, Советов и Администраций городского и сельских поселений. За отчетный период в базу занесено **989** заголовков (при плане – 500 единиц в год).

По соглашению об информационном взаимодействии между Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации ведется работа в системе межведомственного

электронного взаимодействия. Основная масса запросов социального характера направляется именно по СМЭВ.

20 августа 2020 года состоялась проверка муниципального архива Архивным управлением Министерства культуры Омской области (главный специалист Управления – Батишева Светлана Геннадьевна, Начальник Управления – Растягаева Галина Ивановна). По результатам проверки нам была направлена справка, в которой были указаны выявленные нарушения и рекомендации.

На 1 октября 2020 года устранены следующие замечания и выполнены рекомендации:

- начата работа по переводу документов постоянного срока хранения в электронный вид (сканирование) архивного фонда Администрации Называевского муниципального района, для чего еще в августе текущего года были приобретены сканер и многофункциональное устройство (принтер-сканер-ксерокс) на общую сумму 55 095 руб. Для осуществления данной работы оборудовано отдельное рабочее место (установлен дополнительный компьютер б/у).

На 1 октября переведено в электронный вид **52** дела постоянного срока хранения с 1991 по 1995 годы, **11** описей дел по личному составу фондов, указанных в справке проверки, так как идет активное затухание текста;

- усилена работа по осуществлению методических выездов (выходов) – Администрации Князевского, Жирновского, Покровского сельских поселений, Комитет по делам молодежи и спорта Называевского МР – организации – источники комплектования. Покровская, Жирновская, Князевская, Старинская СОШ, СОШ № 4 г. Называевск, детский сад № 1 г. Называевска. Работа в этом направлении будет продолжена;

- готовится архивный фонд личного происхождения Героя Социалистического Труда Региды Ивана Федоровича (работа находится в стадии описания документов, составления описи). До конца 2020 года опись будет представлена на утверждение экспертно-проверочной комиссии Минкультуры Омской области;

- ведется планомерная работа по ликвидации задолженности по описанию архивных документов в организациях - возможных источниках комплектования. Состоялись встречи с руководителями и специалистами, ответственными за архив в организации на предмет предоставления описей в муниципальный архив – Называевская межрайонная прокуратура, Называевский мясокомбинат, УК «Называевск», Межрайонное Управление Министерства труда и социального развития № 3, БУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4». Работа в данном направлении будет продолжена;

- проведен косметический ремонт, устранены трещины на стенах в архивохранилищах и читальном зале помещения муниципального архива. Данная работа проведена силами специалистов МКУ «Центр финансово-

экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования», кроме того, Комитетом по образованию оказывается помощь в организации методических выездов (предоставление транспорта), в частности в Князевское и Жирновское сельские поселения.

В ходе проверки указано на отсутствие выделенных помещений для хранения архивных документов в ряде Администраций сельских поселений, комитетов. Так как эти организации являются органами власти у них должно быть отдельное помещение для хранения документов, оборудованное в соответствии с новыми Правилами 2015 года. В связи с этим рекомендовано организовать смотр-конкурс по делопроизводству и архивному делу среди сельских поселений на получение гранта и оборудование архивохранилища. Также указано на несоответствие нормам температурно-влажностного режима в помещениях архивохранилища (превышены температура и влажность). С началом отопительного сезона влажность понизилась до приемлемых отметок.

В связи с внедрением нового Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения (с февраля 2020 года) всем организациям-источникам комплектования архива необходимо разработать и направить на согласование в экспертно-проверочную комиссию Минкультуры Омской области Номенклатуры дел на 2021 год независимо от даты утверждения последней номенклатуры. Всем организациям-источникам данная информация доведена до сведения. Специалисты муниципального архива оказывают всестороннюю методическую помощь в данном вопросе.

В целях улучшения физического состояния архивных документов проведена техническая обработка 96 дел(согласно плана работы на 2020 год). Для организации данной работы с 26 июня по 20 июля 2020 года был принят один человек от КУ «Центр занятости населения Называевского района» на общественные работы.

Кроме того, в целях недопущения «потери» информации архивных видеокolleкций (видеокассеты), имеется договоренность с Сабодаш П.Н. на ноябрь 2020 года об оцифровке видеодокументов.

В целях пополнения фондов муниципального архива переданы в архив видеоматериалы социального проекта, созданного по инициативе отдела культурно-досуговой деятельности бюджетного учреждения Называевского муниципального района "Культура Называевского района", при содействии Благотворительного фонда поддержки общественных инициатив "Сибирский" - «Архив памяти», руководитель проекта Т.В. Чернова, (видеодокументы описаны, направлены в ЭПК Минкультуры для утверждения) и есть договоренность о передаче в архив проектных работ обучающихся старших классов Называевской Гимназии по истории Называевского района (Вотинцев С.Г.).

Для большей популяризации архивного дела и в частности работы Называевского муниципального архива специалистами отдела регулярно создаются архивные выставки, в т.ч.:

- фотовыставка «Победа в лицах», ко Дню 75-летия Победы в Великой Отечественной Войне;

- виртуальная выставка «Называевский район. На фронте и в тылу», размещена на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет, а также направлена в общеобразовательные учреждения;

- выставка ко Дню города Называевска «110 лет городу Называевску» у здания архива, виртуальная выставка, размещенная на экране в центре города и на официальном сайте Администрации муниципального района.

Вся эта работа освещена в районной газете «Наша Искра» (заметки, фотофакт).

В связи с ограничениями, связанными с распространением инфекции, в мае 2020 года не состоялись экскурсия в архив и школьный урок для обучающихся.

С началом нового очного учебного года была достигнута договоренность с руководством Называевской Гимназии и 28 сентября 2020 года состоялся школьный урок – «Онлайн - экскурсия по городу Называевску», посвященная 110-летию города, с использованием мультимедиа (предоставила Гимназия). По окончании урока ребята получили сертификаты участников, информация о мероприятии направлена для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района. Планируется выход в СОШ № 1 и СОШ № 4 (при наличии оборудования).

Проводится работа с исследователями, по большей части это обучающиеся городских школ. Ребята запрашивают архивные материалы, печатную литературу при написании проектных работ.

Начальник архива

М.А.Красовская