

Казенное учреждение «Хозяйственно-диспетчерская и архивная служба
Администрации Называевского муниципального района»
Муниципальный архив

Отчет о работе за 2023 год

1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации

В целях обеспечения пожарной безопасности муниципального архива техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации осуществлялось ООО «Плазма», согласно заключенного договора. Охранно-пожарная сигнализация выведена на пульт Единой дежурно-диспетчерской службы КУ «Хозяйственно-диспетчерская и архивная служба Администрации Называевского муниципального района».

С целью повышения уровня знаний и совершенствования навыков в области пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, к действиям в режиме ЧС проводился инструктаж заместителем директора КУ ХДАС.

Осуществлялся контроль сохранности архивных документов во время работы исследователей в читальном зале.

На обеспечение сохранности архивных фондов выделено 270672.98 руб., за счет которых:

- установлено 2 персональных компьютера (62990.98 руб.),
- 1 программно-аппаратный комплекс «ВиАр - Ваш Архив» (167500.00 руб.),
- приобретено 50 архивных коробок (19000.00 руб.),
- оцифровано 14 видеокассет 1980-90-х гг. (3250 руб.),
- производится оплата охранно-пожарной системы (4280 руб.),
- приобретены канцелярские и хозяйственные товары (13652 руб.).

Своевременно проводилось картонирование вновь принятых в муниципальный архив дел, их размещение в архивохранилищах проводилось в соответствии с утвержденным планом размещения. Всего за 2023 год закартонировано 712 дел постоянного хранения и 518 дел по личному составу.

Продолжено ведение основных форм учетных документов, предусмотренных Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации.

Продолжалась работа по ведению централизованного автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в ПК «Архивный фонд» (4 версия) по всем фондам муниципального архива. На уровне заголовков в ПК «Архивный фонд» в 2023 году введено 689 единиц хранения, всего на 01.01.2024 г. введено 15789 единиц хранения.

Продолжено сканирование постановлений и распоряжений:

- фонд 61 «Совет и Администрация города Называевска», 2005-2006 гг., 4 дела, 195 листов;
- Фонд 81 «Фотодокументы», 1932-2022 гг., 597 дел, 597 листов.

Всего отсканировано за 2023 год: 2 фонда, 601 дело, 792 листа. Итого отсканировано 112583 листа.

Отслеживалась актуальность информации о документах по личному составу в базе данных «Справочник документов по личному составу» (пополнен 384 ед.хр.: приняты 2 новых фонда на 383 ед. хр., пополнение 1 фонда № 60 в результате усовершенствования на 1 ед. хр.).

Продолжено заполнение автоматизированной базы данных «Систематический каталог», в которую внесено 526 карточки из 35 дел 2 фондов:

- № 18 Совет и Администрация Муравьевского сельского поселения (Постановления и Распоряжения главы с 2014 по 2016 гг.; 384 карточки);

- № 19 Совет и Администрация Князевского сельского поселения (Постановления и Распоряжения главы за 2012 г.; 142 карточки).

На 01.01.2024 г. «Систематический каталог» содержит 13981 карточек.

В целях улучшения физического состояния архивных документов проведена техническая обработка 181 дела, в них 10885 листов. В том числе проведена оцифровка 14 видеокассет фонда № 127 «Видеодокументы».

Проводилась реставрация документов на бумажных носителях. Отреставрировано 32 дела, в них 183 листа.

2. Организация комплектования муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации

Продолжена работа по внедрению в практику работы:

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24;

- Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 и зарегистрированным в Минюсте России 06.02.2020 года;

- нового ГОСТа Р 7.0.97-2016;

- Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Росархива от 22 мая 2019 года № 71 и зарегистрированным Минюстом России 27.12.2019 года;

- Примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 г. № 42 и зарегистрированного в Минюсте России 15.08.2018 г.;

- Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 г. № 43 и зарегистрированного в Минюсте России 15.06.2018 г.

Принято в муниципальный архив 688 дел постоянного хранения. Из них: 666 управленческих документов от 25 организаций-источников комплектования, 22 ед. хр. пополнена архивная коллекция «История

Называевского района в запросах-письмах граждан» фонд № 135. В результате усовершенствования фонд № 127 «Видеодокументы» увеличился на 1 ед. хр., итого в фонде 24 ед.хр. (из них: 23 видеодокумента, 1 ед.хр. управленческих документов).

По личному составу принято 383 дела от 2 ликвидированных организаций, оформлено 2 новых фонда (ООО «Мясокомбинат Западный» сдал 154 ед.хр. за 2013-2018 гг.; ООО «Профессор Колбаскин» сдал 229 ед.хр. за 2004-2022 гг.). В результате усовершенствования описей фонд № 60 «Называевский РУФПС» пополнен 1 ед. хр. В результате переработки из фонда выделены 8 дел за 1938-1948 гг. с истекшим сроком хранения 75 лет.

На рассмотрение экспертно - проверочной комиссии Министерства культуры Омской области направлены и утверждены инструкции по делопроизводству 1 организаций, номенклатуры дел 1 организации.

Представлены на рассмотрение экспертно - проверочной комиссии Министерства культуры Омской области:

- 2 фондовых описи постоянного хранения на 46 дел (фонды № 135, № 127);

- 1 фондовой описи по личному составу на 135 дел (фонд № 60);

- от 22 организаций-источников комплектования муниципального архива 57 описей на 781 дело: 22 описи № 1 дел постоянного хранения на 528 дел, 20 описей № 2 по личному составу на 202 дела, 6 описей № 2 а по личному составу на 7 дел, 8 описей № 3 похозяйственные книги на 43 дела, 1 опись № 4 нотариальных дел на 1 дело.

Проведено 4 заседания экспертно – методической комиссии Администрации Называевского района. В организациях - возможных источниках комплектования обновлено: 1 инструкция по делопроизводству, 2 номенклатуры дел. Представлены на рассмотрение экспертно – методической комиссии при Администрации района:

- 2 описи № 1 дел постоянного хранения на 44 дела, 6 описей № 2 по личному составу на 244 дела, 1 описи № 3 на 9 дел, 1 опись № 4 на 9 дел.

Проведено усовершенствование описей дел по личному составу 1 фонда на 135 дел (фонд № 60 «Называевский РУФПС» за 1949-2005 гг.). В результате усовершенствования количество дел увеличилось на 1 ед. хр., 8 ед. хр. выделены с истекшим сроком хранения.

В 2023 году организовывались методические мероприятия, направленные на улучшение делопроизводства и архивного дела в муниципальном районе. Осуществлялись методические посещения архивов организаций (проведено 13 проверок, в том числе: 9 - в организациях-источниках комплектования, 4 – в организациях - возможных источниках комплектования).

Индивидуальные консультации для специалистов организаций по вопросам делопроизводства и работы с архивными документами проводились онлайн (по электронной почте, по телефону): составление номенклатур дел, разработка положений об архиве и ЭК организации,

инструкций по делопроизводству, описей дел постоянного хранения и по личному составу, заполнение паспортов архивов организаций.

Работа с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и федеральными организациями, включенными в список № 2, проводилась в соответствии с заключенными соглашениями.

3. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

В течение отчетного периода проведено 18 информационных мероприятий (3 документальных выставки, 2 виртуальных выставки, 12 заметок в газете, 1 страница в социальной сети).

В целях популяризации работы архива специалистами Называевского архива оформлены 3 историко-документальных выставки, (из них 2 виртуальные размещены на сайте Администрации Называевского МР):

- «Юбиляры 2023 года» – выставка работала в течение года в помещении архива, размещена документная информация на основе Календаря юбилейных и памятных дат Называевского района;
- «Вехи истории», посвященная Дню местного самоуправления, размещалась в Районном Дворце культуры - апрель;
- «Памятники, хранящие историю» к 105-летию со дня Гагаринского боя – август.

В районной газете «Наша Искра» опубликованы 12 заметок:

- рубрика «О жизни района нам цифры расскажут»: «7578 архивных дел», «1005 дел принято», «111791 оцифровано», «141 дело от Мясокомбината «Западный», «205 дел от «Профессора Колбаскина»;
- рубрика «Коротко о разном»: «Дела архивные», «Книги для архива»;
- рубрика «День за днем»: «29582 единицы хранения», «Справку можно заказать через Госуслуги»;
- рубрика «День в календаре»: «И фотография может стать документом Архивного фонда»;
- рубрика «В фокусе дня»: «Поможет визуализатор»
- статьи «Семьи калмыков искали в течение месяца».

Информация о мероприятиях и работе архива освещалась на странице «Архив Называевский» в социальной сети «Одноклассники», размещено 16 информативных заметки.

Первоочередное внимание уделялось исполнению запросов социально-правового характера. Работа с обращениями граждан строилась на основе утвержденных Административных регламентов. Исполнено 1501 запрос, из них 1218 с положительным результатом (81 %). 1318 запросов социально-правового характера (1071 положительных ответа), 152 запроса тематических (126 положительных), 31 запросов генеалогических (22 положительных). Получено по СМЭВ 1176 запросов, на которые муниципальным архивом направлены ответы. По электронной почте поступило 118 запросов, почтой 38 запросов, личных обращений 131, через портал Госуслуги подано 37 запросов. Из общего числа поступивших запросов: 1307 запросов (87 %) поступило от юридических лиц, 204 запроса – от физических лиц. Из общего

количества поступивших запросов: 16 из иностранных государств (Казахстан, Германия, Армения). Все поступившие запросы исполнены в срок, не превышающий 30 дней, по регламенту ЕСИА – 20 дней.

Осуществлен перевод массовой социально-значимой услуги по пенсионному обеспечению граждан в электронный вид. Всего поступило 40 запросов, из них: лично от граждан - 1 запрос, почтой – 1 запрос, через портал Госуслуги – 37 запросов. Исполнение плана информационной компании по привлечению граждан к получению массовых социально значимых услуг посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» составило 93 %.

Информирование населения осуществлялось на сайте Администрации района, на медиаэкране в центре города, в районной газете, в социальных сетях, на информационном стенде в здании архива.

Муниципальный архив осуществляет услуги за плату для физических лиц. Так, в отчетном периоде в ГИС ГМП проведено платежей на сумму 8687 рублей.

В течение 2023 года продолжалась работа по информационному взаимодействию с ГУ - Отделением пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области.

В читальном зале представлялись архивные документы исследователям. За год в читальном зале архива работали 16 исследователей, число посещений 16, им предоставлено 141 документ. Учащиеся и педагоги гимназии и школ города, жители города и района использовали архивные документы для подготовки проектов по различным аспектам истории района, занимались составлением генеалогического древа.

Муниципальным архивом подготовлен Календарь юбилейных и памятных дат Называевского района на 2024 год и предоставлен в Администрацию района, районный Дворец культуры, в редакцию газеты, в организации и учреждения для планирования работы по проведению юбилейных мероприятий.

4. Организационное, методическое и информационное обеспечение

Работа муниципального архива в 2023 году была направлена на обеспечение сохранности, организацию учета архивных документов, комплектования и использования архивных фондов. Работа организована в соответствии с правилами и инструкциями, действующими в системе федеральной архивной службы России.

Исполнение запросов граждан осуществлялось в соответствии с Административными регламентами: «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда РФ и других архивных документов» (утвержден приказом директора от 16.06.2021 г. № 17-п), «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, архивных выписок,

архивных копий, направляемых в иностранные государства» (утвержден приказом директора Учреждения от 09.07.2020 г. № 13-п), «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов на территории Называевского муниципального района Омской области» (утвержден Постановлением Администрации НМР от 09.02.2023 № 50.)

Осуществлялась подготовка информации о работе архива для размещения на сайте Называевского муниципального района в разделе «Муниципальный архив». В разделе «Контактная информация» приведена в соответствии информация, с учетом смены кадров. В разделе «Сведения об оказываемых гражданам услугах» размещены утвержденные Административные регламенты. В разделе «Списки фондов МА» размещены актуальные списки источников и возможных источников комплектования архива на 01.01.2023 года. В разделе «Список источников комплектования МА» размещены утвержденные Постановлением главы района списки по состоянию на 01 октября 2021 года. В разделе «Отчеты о работе МА» размещен отчет о работе архива в 2022 году. В разделе «Сведения о работе с обращениями граждан» обновлена информация. В течение 2023 года размещено 2 виртуальных выставки по материалам архивных документов.

В декабре 2023 года на коллегии Администрации Называевского МР начальник муниципального архива доложила информацию «О работе муниципального архива по итогам 2023 года».

В марте и ноябре коллектив архива принял участие в ежегодном совещании-семинаре руководителей архивных органов и архивных учреждений Омской области в режиме видеоконференцсвязи (15 марта, 08 ноября 2023 года).

В отчетном году уволилось 2 архивиста, принято 2 архивиста. Два архивиста прошли обучение: Повышение квалификации в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации по дополнительной профессиональной программе «Актуальные вопросы делопроизводства» (май-июнь 2023); Повышение квалификации в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт менеджмента объединений предпринимателей» по программе дополнительного профессионального образования «Общее и кадровое делопроизводство: документационное обеспечение управления и архивоведение» (25 ноября – 15 декабря 2023).

Методический уголок находится в актуальном состоянии.

Начальник муниципального архива – главный архивист
11.01.2024

С.С. Воробьева