

ГЛАВА КНЯЗЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2021 г.

№ 2а

с. Князево

О подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Князевского сельского поселения Называевского муниципального района Омской области

В соответствии со ст. 31-33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВИЛ:

1. Обеспечить подготовку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Князевского сельского поселения Называевского муниципального района Омской области).

2. Создать комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила (далее - комиссия).

3. Утвердить:

1) состав комиссии (приложение № 1);

2) положение о комиссии (приложение № 2).

4. Установить:

1) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила (приложение № 3);

4. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Князевского сельского поселения

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Сельского поселения

Ф.Н. Багаутдинов

Состав

комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила
землепользования и застройки Князевского сельского поселения
Называевского муниципального района Омской области

Багаутдинов Фидаиль Нажилович

Председатель комиссии

Глава сельского поселения.

Фатеева Ирина Николаевна

Заместитель председателя
комиссии, специалист 1 категории-
бухгалтер
Администрации сельского
поселения

Косенок Ирина Рахимжановна

Секретарь комиссии,
специалист 1 категории
Администрации сельского
поселения

Иконникова
Татьяна Леонидовна

Главный специалист отдела
строительства и архитектуры
управления строительства и ЖКК
НМР (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила
землепользования и застройки Князевского сельского поселения
Называевского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Князевского сельского поселения Называевского муниципального района Омской области (далее - комиссия) создается в целях подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Князевского сельского поселения Называевского муниципального района Омской области (далее – Правила).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим федеральным законодательством, законодательством Омской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Князевского сельского поселения, настоящим Положением.

2. Функции комиссии

2.1. К функциям комиссии относятся:

- обеспечение разработки и доработки проекта о внесении изменений в Правила;
- обеспечение внесения изменений в проект о внесении изменений в Правила с учетом результатов публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила;
- представление проекта о внесении изменений в Правила Главе сельского поселения
- проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила.

3. Организация работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При

равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов заседаний комиссии с особым мнением членов комиссии прилагаются к проекту изменений в Правила при его рассмотрении на публичных слушаниях.

4. Функции председателя комиссии и заместителя председателя комиссии

4.1. Функциями председателя комиссии являются:

- 1) руководство, организация и контроль за деятельностью комиссии;
- 2) распределение обязанностей между членами комиссии;
- 3) проведение заседаний комиссии;
- 4) утверждение плана мероприятий комиссии и протоколов заседаний комиссии;
- 5) обеспечение своевременного представления в комиссию материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности, а также информации об актуальности данных материалов;
- 6) обобщение представленных комиссии замечаний и предложений по проекту о внесении изменений в Правила, вынесение их на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

4.2. Функциями заместителя председателя комиссии являются:

- 1) организация проведения заседаний комиссии;
- 2) контроль за своевременностью поступления (не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии) замечаний и предложений членов комиссии по проекту о внесении изменений в Правила;
- 3) внесение в проект о внесении изменений в Правила дополнений и изменений в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии;
- 4) исполнение обязанностей председателя комиссии в случае его отсутствия.

5. Полномочия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии

5.1. Председатель комиссии имеет право:

- 1) вносить дополнения в план мероприятий комиссии решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;
- 2) требовать своевременного исполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;
- 3) снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий комиссии, а также замечания и предложения, с которыми члены комиссии не ознакомлены;

4) давать поручения членам комиссии о подготовке документов (материалов), необходимых для разработки проекта о внесении изменений в Правила;

5) привлекать специалистов, обладающих знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта о внесении изменений в Правила;

6) созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5.2. Заместитель председателя комиссии имеет право откладывать рассмотрение замечаний и предложений по проекту о внесении изменений в Правила, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в подпункте 2 пункта 4.2 статьи 4 настоящего Положения, до следующего заседания комиссии.

6. Функции секретаря комиссии

6.1. Секретарь комиссии:

1) ведет протоколы заседания комиссии;

2) представляет протоколы членам комиссии для подписания и председателю комиссии - для утверждения в течение трех дней после проведения очередного заседания комиссии;

3) осуществляет сбор замечаний и предложений по проекту о внесении изменений в Правила и представляет их для рассмотрения членам комиссии за два дня до даты проведения следующего заседания комиссии;

4) извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания комиссии телефонограммой не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания комиссии.

7. Полномочия членов комиссии

7.1. Члены комиссии:

1) принимают участие в разработке плана мероприятий комиссии;

2) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, и голосовании;

3) своевременно выполняют все поручения председателя комиссии;

4) высказывают замечания и предложения, касающиеся основных положений проекта изменений в Правила, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений;

5) высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания комиссии.

8. Прекращение деятельности комиссии

8.1. Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения изменений в Правила Советом Князевского сельского поселения.

Порядок и сроки проведения работ по внесению
изменений в правила землепользования и застройки
Князевского сельского поселения Называевского
муниципального района Омской области

№ этапа	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	Разработка и принятие постановления Главы Князевского сельского поселения Называевского муниципального района о подготовке проекта Правил землепользования и застройки Князевского сельского поселения	февраль 2021 года
2.	Публикация в газете и на официальном сайте Администрации Князевского сельского поселения Называевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационного сообщения по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Князевского сельского поселения	февраль 2021 года
3.	Подготовка проекта Правил землепользования и застройки Князевского сельского поселения	март-июнь 2021 года
4.	Опубликование проекта Правил землепользования и застройки Князевского сельского поселения в газете и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	июль 2021 года
5.	Подготовка проекта постановления Администрации Князевского сельского поселения Называевского муниципального района о проведении публичных слушаний, официальное опубликование постановления и размещение на официальном сайте Администрации Князевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	июль 2021 года
6.	Проведение публичных слушаний	ноябрь 2021 года
7.	Публикация заключения о результатах проведения публичных слушаний и размещение на официальном сайте Администрации Князевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	ноябрь 2021 года

8.	Рассмотрение и утверждение проекта Правил землепользования и застройки Князевского сельского поселения Советом Князевского сельского поселения	ноябрь-декабрь 2021 года
9.	Размещение утвержденных Правил землепользования и застройки Князевского сельского поселения в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП), официальное опубликование и размещение их на официальном сайте Администрации Князевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	декабрь 2021 года