



АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2023

№ 207

г. Называевск

О внесении изменений в постановление Администрации Называевского муниципального района от 06.11.2019 № 299 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в новой редакции»

В соответствии с частями 13,15 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Омской области от 24.11.2010 № 229-п «О

разработке, утверждении (принятии) административных регламентов», руководствуясь Уставом Называевского муниципального района Омской области, Администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации Называевского муниципального района от 06.11.2019 № 299 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в новой редакции» следующие изменения:

В разделе I:

- пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. Разработку проекта регламента осуществляет Администрация Называевского муниципального района, её органы и муниципальные учреждения, ответственные за предоставление соответствующих муниципальных услуг, в том числе в случае передачи данных полномочий органам местного самоуправления Называевского муниципального Омской области в установленном порядке (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу).»;

- в раздел I внести пункт 3.1 следующего содержания: «3.1. Разработка и согласование проектов регламентов после обеспечения технической возможности осуществляются в государственной информационной системе Омской области «Реестр государственных услуг (функций) Омской области» (далее - ГИС «Реестр услуг (функций)»). В иных случаях разработка и согласование проектов регламентов осуществляются в соответствии с требованиями, установленными областным законодательством.»;

- пункт 5 изложить в следующей редакции: «5. В целях проведения независимой экспертизы орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение проекта регламента и пояснительной записки к нему в ГИС «Реестр услуг (функций)» и на официальном сайте Администрации Называевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием

срока представления заключений, который не может быть менее 10 календарных дней со дня размещения проекта регламента.»;

- пункт 7 изложить в следующей редакции: «7. После получения и рассмотрения заключения независимой экспертизы либо истечения срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, разработанные проекты регламентов с пояснительной запиской, подготовленной в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Порядка, направляются органом, предоставляющим муниципальную услугу, на экспертизу с использованием ГИС «Реестр услуг (функций)» в уполномоченный орган в следующих случаях:

- если в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по результатам проведения независимой экспертизы поступали заключения, содержащие замечания и (или) предложения к проекту регламента;

- если муниципальная услуга, по которой разработан проект регламента, предоставляется с участием иных органов государственной власти.»;

- пункт 8 дополнить подпунктами 8.1, 8.2 следующего содержания:

«8.1. Предметом экспертизы, проводимой уполномоченным органом, является оценка соответствия проектов регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

8.2. При проведении уполномоченным органом экспертизы проверяются:

1) соответствие структуры проекта регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», настоящим Порядком;

2) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги в части:

- упорядочения административных процедур (действий);

- устранения избыточных административных процедур (действий);
- сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;
- предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
- получения документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».»;
- пункт 10 изложить в следующей редакции: «10. Заключение уполномоченного органа на проект регламента и заключения независимой экспертизы размещаются в ГИС «Реестр услуг (функций)» и на официальном сайте Администрации Называевского муниципального района.»;

2) в разделе II:

- подпункт 3 пункта 16 изложить в следующей редакции: «3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме. Раздел должен содержать варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились»;
- подпункт 8 пункта 18 дополнить абзацем следующего содержания: «- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

- подпункт 11 пункта 18 изложить в следующей редакции: «11) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги»;

- пункт 19 дополнить абзацем 2 следующего содержания «Раздел должен содержать варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились»;

- абзац 3 пункта 19 изложить в следующей редакции: «В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, а также случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме»;

- абзац 6 пункта 19 изложить в следующей редакции: «В данном разделе отдельно указываются перечень административных процедур, которые могут осуществляться при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала Омской области, а также следующие административные процедуры:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого запроса и документов, в том числе документов и информации, электронные образы

которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона;

- оплата заявителем государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальной услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления Омской области и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством;

- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.»;

- пункт 19.1 изложить в следующей редакции «19.1. В разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур в МФЦ, также может содержаться описание административных процедур, выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса, а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и их работников.

В разделе описывается, в том числе порядок выполнения МФЦ следующих административных процедур:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ и через Единый портал,

портал Омской области, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети «Интернет»;

- прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, а также прием комплексных запросов;

- формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона, и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги) и представленных гражданами на бумажных носителях, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие муниципальную услугу, и указанным гражданам с использованием Единого портала и портала Омской области.

В соответствии с федеральным законодательством перечень таких документов и информации и порядок создания и направления их электронных дубликатов в органы, предоставляющие муниципальные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.».

2. Настоящее постановление направить в печатное издание «Называевский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Называевского муниципального района в сети Интернет.

Глава
муниципального района



С.А. Доценко