



# АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2023

№ 77

г. Называевск

О формировании и развитии резерва управленческих кадров Администрации  
Называевского муниципального района

Руководствуясь Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Называевского муниципального района, в целях формирования и развития резерва управленческих кадров Администрации муниципального района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Перечень высших должностей муниципальной службы в

Администрации Называевского муниципального района, на которые формируется резерв управленческих кадров Администрации Называевского муниципального района, согласно приложению N 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о резерве управленческих кадров Администрации Называевского муниципального района на высшие должности муниципальной службы в Администрации Называевского муниципального района согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Называевский муниципальный вестник» и разместить в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Называевского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Называевского муниципального района от 15.07.2021 № 217 «Об утверждении Положения о формировании и подготовке резерва управленческих кадров Называевского муниципального района» .

Глава  
муниципального района

С.А. Доценко

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**высших должностей муниципальной службы в Администрации**  
**Называевского муниципального района, на которые формируется**  
**резерв управленческих**  
**кадров Администрации Называевского муниципального района**

№ п/п	Наименование должности
1	Первый заместитель Главы муниципального района, начальник Управления строительства и ЖКК НМР
2	Заместитель Главы муниципального района
3	Управляющий делами Администрации муниципального района
4	Председатель Комитета финансов и контроля Называевского муниципального района
5	Председатель Комитета по делам молодежи, физической культуры и спорта Называевского муниципального района
6	Председатель Комитета по образованию Называевского муниципального района

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о резерве управленческих кадров Администрации Называевского**  
**муниципального района**  
**на высшие должности муниципальной службы в Администрации**  
**Называевского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о резерве управленческих кадров Администрации Называевского муниципального района на высшие должности муниципальной службы в Администрации Называевского муниципального района определяет порядок формирования резерва управленческих кадров Администрации Называевского муниципального района на высшие должности муниципальной службы в Администрации Называевского муниципального района (далее - резерв), основания для исключения из резерва, а также порядок работы с лицами, включенными в резерв.

2. Резерв оформляется в виде перечня лиц, включенных в резерв, по наименованиям должностей, на которые формируется резерв.

**II. Порядок формирования резерва**

3. Формирование резерва - это процесс выявления и отбора кадров в целях оперативного замещения высших должностей муниципальной службы высококвалифицированными и подготовленными к соответствующей работе кадрами, способными качественно решать поставленные перед ними задачи.

4. Формирование резерва проводится в целях:

1) своевременного замещения высших должностей муниципальной службы лицами, соответствующими квалификационным требованиям для замещения указанных должностей;

2) стимулирования повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих;

3) сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на высшие должности муниципальной службы;

4) совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров;

5) повышения качества муниципальной службы.

6. Формирование резерва основано на принципах:

1) компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;

2) добровольности включения в резерв и нахождения в нем;

3) единства основных требований, предъявляемых к кандидатам в резерв;

4) формирования резерва на конкурсной основе.

7. В резерв могут быть включены граждане Российской Федерации в возрасте до 60 лет, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет, обладающие необходимыми для замещения высших должностей муниципальной службы деловыми и личностными качествами при отсутствии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

8. Формирование резерва проводится на конкурсной основе.

Конкурс на включение в резерв (далее - конкурс) проводится в соответствии с прилагаемым [Положением](#) о порядке проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров Администрации Называевского муниципального района на высшие должности муниципальной службы в Администрации Называевского муниципального района и включает в себя:

1) формирование единого управленческого резерва, который представляет из себя информационную базу кандидатов в резерв;

2) формирование резерва.

По результатам конкурса формируется состав резерва, утверждаемый Главой Называевского муниципального района.

Состав резерва размещается на официальном сайте Администрации Называевского муниципального района в сети "Интернет".

### **III. Работа с лицами, включенными в резерв и единый управленческий резерв**

9. Лица, включенные в резерв обладают преимущественным правом при рассмотрении вопроса о назначении на высшие вакантные должности муниципальной службы.

Лица, включенные в единый управленческий резерв, рассматриваются в качестве кандидатов при принятии решения о назначении на главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы в

Администрации Называевского муниципального района, должности руководителей и заместителей руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

10. Для подготовки лиц, включенных в резерв, используются такие формы как:

1) повышение образовательного уровня, необходимого для исполнения обязанностей по высшей должности муниципальной службы (самоподготовка, обучение по программам повышения квалификации, переподготовки, участие в семинарах, форумах, конференциях, круглых столах, тренингах, конкурсах, деловых встречах, подготовка научных докладов и статей);

2) разработка социально значимых проектов и программ и участие в их реализации;

3) приобретение навыков работы по должности, на которую включается в резерв (возложение исполнения обязанностей по вышестоящей должности на период временного отсутствия лица, замещающего указанную должность - для лиц, замещающих главные должности муниципальной службы в Администрации Называевского муниципального района);

4) участие в деятельности коллегиальных совещательных органов Администрации Называевского муниципального района;

5) участие в организации и проведении публичных мероприятий, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, в выступлениях, проведении учебно-методических мероприятий, организуемых в органах государственной власти и местного самоуправления;

6) написание и публикация статей, материалов конференций, научные разработки (авторство/соавторство), разработка методических материалов.

#### **IV. Исключение из резерва**

16. Основаниями для исключения лица, состоящего в резерве, из его состава являются:

1) назначение на высшую должность, за исключением случаев заключения срочного трудового договора на период отсутствия работника;

2) личное заявление об исключении из резерва;

3) достижение предельного возраста пребывания в резерве;

4) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

5) смерть;

б) осуждение к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

7) признание недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

8) прекращение гражданства Российской Федерации.

17. Начальник организационно-кадрового сектора ежегодно актуализирует состав резерва и, при наличии изменений, в срок до 15 января направляет его на утверждение Главе Называевского муниципального района.

Приложение

к Положению о резерве управленческих  
кадров Администрации Называевского муниципального района  
на высшие должности муниципальной службы  
в Администрации Называевского муниципального района

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса на включение в резерв**  
**управленческих кадров Администрации Называевского**  
**муниципального района на высшие**  
**должности муниципальной службы в Администрации Называевского**  
**муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров Администрации Называевского муниципального района на высшие должности муниципальной службы в Администрации Называевского муниципального района (далее - конкурс).

2. Конкурс проводится в целях оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Администрации Называевского муниципального района на высшие должности муниципальной службы в Администрации Называевского муниципального района (далее - резерв), а также проверки соответствия кандидатов на включение в резерв квалификационным требованиям, установленным для замещения высших должностей муниципальной службы Называевского муниципального района.

3. Организация и проведение конкурса осуществляются Управляющим делами Администрации Называевского муниципального района (далее - департамент правового обеспечения).

4. Конкурс включает в себя:

1) формирование единого управленческого резерва, который представляет из себя информационную базу кандидатов в резерв;

2) формирование резерва.

5. Для проведения конкурса распоряжением Администрации Называевского муниципального района создается комиссия по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), состоящая не менее чем из пяти человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основании



регламента, утверждаемого ее председателем.

Полномочия конкурсной комиссии:

1) определение членов комиссии, имеющих право присутствовать при проведении очных отборочных мероприятий и выразить мнение по процедуре их проведения;

2) рассмотрение результатов отборочных мероприятий;

3) рассмотрение списков лиц, зачисленных в единый управленческий резерв, в резерв.

7. Решения конкурсной комиссии принимаются с учетом результатов оценочных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

8. Решение о проведении конкурса принимается Главой Называевского муниципального района путем издания распоряжения Администрации Называевского муниципального района.

9. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации Называевского муниципального района в сети "Интернет" и в средствах массовой информации.

10. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

1) требования, предъявляемые к кандидатам;

2) перечень документов, которые должны быть представлены кандидатами, и требования к их оформлению;

3) номера контактных телефонов;

4) дату и время начала и окончания приема документов;

5) дату, время и место проведения конкурса.

## **II. Порядок проведения конкурса на включение кандидатов в единый управленческий резерв**

11. Требования, предъявляемые к кандидатам на включение в единый управленческий резерв:

1) наличие гражданства Российской Федерации;

2) возраст от 20 до 60 лет;

3) отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

4) наличие регистрации на портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации.

12. Для участия в конкурсе на включение в единый управленческий резерв кандидаты направляют в Администрацию Называевского муниципального района в электронном виде следующие документы:

1) личное заявление;

2) скан-копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

3) [анкету](#) по форме согласно приложению к настоящему Положению;

4) сканы-копии иных документов по желанию гражданина, в том числе рекомендаций лиц, замещающих высшие должности муниципальной службы Администрации Называевского муниципального района, государственные должности, должности руководителей государственных и муниципальных учреждений Называевского муниципального района, иных организаций, свидетельствующие об участии кандидата в мероприятиях, способствующих повышению его профессионального уровня, деловых и личностных качеств.

13. Организационно-кадровый сектор определяет соответствие граждан, подавших документы для участия в конкурсе, требованиям, предусмотренным [пунктом 11](#) настоящего Положения.

14. Конкурс на включение в единый управленческий резерв включает в себя:

1) заочный этап - прохождение тестирования.

15. Тестирование представляет собой метод отбора, использующий систему заданий, выполнение которых проходит в равных для всех испытуемых условиях, поддается количественному учету (оценке) и позволяет установить уровень управленческих компетенций, интеллекта, знаний русского языка, знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий.

Результаты тестирования оцениваются в баллах, которые суммируются и используются для формирования рейтингового списка кандидатов с целью определения лиц, допущенных к участию в групповых заданиях.

16. В единый управленческий резерв зачисляются лица, допущенные к участию в конкурсе на включение в резерв в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Положения, а также лица, набравшие равное или большее количество баллов с указанными лицами.

17. Состав единого управленческого резерва размещается на официальном сайте Администрации Называевского муниципального района в сети "Интернет".

### **III. Порядок проведения конкурса на включение в резерв**

18. Требования к кандидатам на включение в резерв:

1) наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

К участию в конкурсе на включение в резерв допускаются лица, занявшие первые 10 мест в рейтинговом списке кандидатов, из числа лиц, набравших по результатам тестирования. В случае набора равного количества баллов кандидатами, занявшими десятое и последующие места, такие лица также допускаются к участию в конкурсе на включение в резерв.

19. Для участия в конкурсе на включение в резерв кандидаты представляют в Администрацию Называевского муниципального района в электронном виде следующие документы:

1) личное заявление кандидата с указанием группы (групп) высших должностей муниципальной службы, в резерв на замещение которых он претендует;

2) сканы-копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания;

3) скан-копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы или лицом, принимающим документы (при условии предъявления подлинников документов) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

4) сканы-копии иных документов по желанию гражданина, свидетельствующих об участии кандидата в мероприятиях, способствующих повышению его профессионального уровня, деловых и личностных качеств, если они не представлялись ранее.

20. Этапы проведения конкурса:

1) определение соответствия кандидатов квалификационным требованиям, установленным для замещения высших должностей муниципальной службы Называевского муниципального района, а также требованиям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Положения;

2) подведение итогов отборочных мероприятий и утверждение Главой Называевского муниципального района состава резерва.

21. Организационно-кадровый сектор определяет соответствие граждан, подавших документы для участия в конкурсе, квалификационным требованиям, установленным для замещения высших должностей муниципальной службы, а также требованиям, предусмотренным пунктом 16 настоящего Положения.

22. Кандидаты, соответствующие квалификационным требованиям для замещения высших должностей муниципальной службы, проходят тестирование для выявления уровня развития компетенций и определения потенциальных возможностей кандидата.

Результаты тестирования определяются в баллах, которые используются для формирования рейтингового списка кандидатов по должностям.

24. В резерв зачисляются лица, занявшие первые 5 мест в рейтинговом списке кандидатов, из числа лиц, набравших по результатам конкурса на включение в резерв большее количество баллов, а также иных лиц, в случае набора равного количества баллов кандидатами, занявшими пятое и последующие места.

25. Состав резерва утверждается Главой Называевского муниципального района и размещается на официальном сайте Администрации Называевского муниципального района в сети "Интернет".

Приложение  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на включение в резерв управленческих кадров  
Администрации Называевского муниципального района на высшие  
должности муниципальной службы  
в Администрации Называевского муниципального района

АНКЕТА

кандидата на включение в единый управленческий резерв  
Администрации Называевского муниципального района

Фотография
------------

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

2. Гражданство: \_\_\_\_\_

(если изменяли, то укажите когда и по какой причине,

если имеете гражданство другого государства - укажите)

3. Дата рождения: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Место рождения: \_\_\_\_\_

5. Какими иностранными языками владеете:

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

6. Сведения об образовании:

	Последовательность получения образования
--	--

	первое	второе	третье
Даты начала и окончания обучения (месяц, год)			
Уровень образования (среднее профессиональное, высшее (бакалавриат, специалитет, магистратура), аспирантура, адъюнктура, докторантура)			
Форма обучения (очная, вечерняя, заочная)			
Наименование образовательной организации			
Факультет			
Специальность по диплому			
Квалификация			

7. Дополнительное профессиональное образование за последние 5 лет:

	Последовательность обучения		
	первое	второе	третье
Даты начала и окончания обучения (месяц, год)			
Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)			
Наименование образовательной организации			
Наименование программы			

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности:

Период работы	Название организации, местонахождение (населенный пункт)	Наименование должности	Наличие подчиненных, их количество	Основные обязанности

Стаж работы, лет:

общий \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

управленческий \_\_\_\_\_

муниципальной (государственной) службы \_\_\_\_\_

9. Классный чин муниципальной (государственной) службы: \_\_\_\_\_

10. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений: \_\_\_\_\_

11. Были ли Вы судимы, когда и за что \_\_\_\_\_

12. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включении в единый управленческий резерв Администрации Называевского муниципального района.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).