|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 2  к Положению об организации  и проведению районного конкурса  молодёжных добровольческих проектов  социальной направленности  «Мой дом – Называевский край»  **ФОРМА ЗАЯВКИ** | |
|  | |
| **1. Направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту\*** | Данное поле обязательно для заполнения. Следует выбрать направление из списка.   * охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни * поддержка семьи, материнства, отцовства и детства * сохранение исторической памяти * охрана окружающей среды и защита животных * укрепление межнационального и межрелигиозного согласия * развитие институтов гражданского общества |
|  |  |
|  |  |
| **1.1. Тематика направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту** | Данное поле не обязательно для заполнения. Можно выбрать тематику направления из списка (предварительно ознакомиться со списком можно в пункте 2 положения о конкурсе). |
|  |  |
|  |  |
| **2. Название проекта** | Данное поле обязательно для заполнения. Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя. |
|  |  |
|  |  |
| **3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)\*** | Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать |
| **4. Полное описание проекта (деятельности в рамках проекта)\*** | не более 2 страниц текста |
|  |  |
| **5. География проекта\*** | Данное поле обязательно для заполнения. География должна быть реалистичной |
|  |  |
| **6. Сроки реализации проекта\*** | (ДД.ММ.ГГГГ) |
|  |  |
|  |  |
| **7. Целевые группы проекта\*** | Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.  Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.  Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания. |
|  |  |
| **8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта\*** | Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта.  Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.  Рекомендуем придерживаться следующего плана:  1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.  2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.  3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники. |
| **8.1. Материалы, подтверждающие наличие проблемы** | *Подтвердить существование описанной Вами проблемы можно материалами, отражающими ход и результат исследований — это списки вопросов интервью с представителями целевой группы, расшифровки ответов респондентов, результаты наблюдений и опросов, более подробно описанные выводы и статистика результатов исследований и так далее. Также в этом поле возможно предоставление результатов сторонних исследований, подтверждающих проблему: статистические данные, предоставленные органами власти и др.* | |
| **9. Цель проекта\*** | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.*  *Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки . Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.*  *Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.**  **Ожидаемые результаты проекта\*** | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.* | | | |
|  | Целевые группы | Количественные результаты | | Качественные результаты и способы их измерения |
| Наименование показателя | Значение |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **10.1. Количественные результаты\*** | *В графе «Наименование показателя» необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество в графе «Значение». Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии», «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению». Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».* | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.2. Качественные результаты и способы их измерения\*** | *В поле «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11. Задачи проекта\*** | Данное поле обязательно для заполнения.  Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.  Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.  Важно не путать задачи с мероприятиями проекта. | |
|  |  | |
| **12. Партнеры проекта** | Партнер | Вид поддержки |
|  | не более 300 символов  можно указать до 5 партнёров проекта.  для каждого партнера можно приожить скан документа (письма, соглашения и др.), содержащего информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | |
| **13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта\*** |  | |

**14. Календарный План**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Решаемая задача\* | Мероприятие, его содержание,  место проведения | Дата  начала | Дата  окончания | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть.

1. Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.

2. Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».

3. Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

**15**. **Бюджет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | **Наименование статьи** | **Общая стоимость** | **Софинансирование (если имеется)** | **Запрашиваемая сумма** |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |
|  |  | | | |