



АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2021

г. Называевск

№ 24

Об утверждении плана мероприятий по обеспечению доступа социально-ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетному финансированию оказания услуг в социальной сфере Называевского муниципального района на 2021-2024 годы

В соответствии с рекомендациями Министерства труда и социального развития Омской области по реализации комплекса мер по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2021 – 2024 годы, Администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить План мероприятий по обеспечению доступа социально-ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих деятельность в социальной сфере Называевского муниципального района, к бюджетному финансированию оказания услуг в социальной сфере на 2021 - 2024 годы (далее - План) в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по обеспечению доступа негосударственных организаций к оказанию социальных услуг в Называевском районе (далее – комиссия) в составе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о комиссии (приложение № 3 к настоящему постановлению).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Л.А.Климцову.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Называевского муниципального района.

Глава
муниципального района

Н.Н. Стапцов

**ПЛАН
мероприятий по обеспечению
доступа социально ориентированных некоммерческих
организаций (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), осуществляющих деятельность в социальной
сфере, к бюджетному финансированию оказания услуг
в социальной сфере Называевского муниципального района на 2021 - 2024 годы
(далее - План мероприятий)**

N п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Срок реализаци и мероприят ия	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
<p>I. Координация деятельности органов Администрации муниципального района, а также обеспечение участия других заинтересованных лиц по обеспечению доступа социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих деятельность в социальной сфере (далее - СОНКО), к оказанию услуг в социальной сфере</p>				
1	<p>Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность СОНКО, методических рекомендаций Минтруда Омской области.</p>	<p>Повышение уровня информированности и о деятельности СОНКО</p>	<p>2021-2024 гг.</p>	<p>Управление делами Администрации муниципального района, Экономический отдел Администрации муниципального района, «Межпоселенческий центр по работе с молодежью» (далее МЦМ), Общественный совет при Администрации Называевского муниципального района)далее – Общественный совет) (по согласованию)</p>
2	<p>Мониторинг реализации Плана мероприятий</p>	<p>Доклад на заседание</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Управление делами и экономический отдел</p>

		комиссии по обеспечению доступа негосударственных организаций к оказанию социальных услуг в Называевском районе (далее – комиссия)		Администрации муниципального района
3	Рассмотрение вопросов участия СОНКО в оказании услуг в социальной сфере на заседаниях Общественного совета при Администрации МР	Решения Общественного совета	2021 - 2024 гг.	Управление делами Администрации муниципального района
II. Обеспечение доступа СОНКО к бюджетному финансированию оказания услуг в социальной сфере				
4	Проведение анализа принятых муниципальных правовых актов Называевского МР и практики их применения на предмет наличия барьеров к доступу СОНКО к бюджетному финансированию оказания услуг в социальной сфере	Доклад на заседание комиссии	Ежегодно	Управление делами Администрации муниципального района, Общественный совет (по согласованию)
5	Подготовка и направление информации о внесении изменений в муниципальные программы Называевского МР, предусматривающих включение мероприятий и целевых показателей по обеспечению доступа СОНКО к бюджетному финансированию оказания услуг	Издание муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы	2021-2024гг.	Управление делами и экономический отдел Администрации муниципального района.
6	Привлечение СОНКО к оказанию услуг в социальной сфере	Подача СОНКО документов на бюджетное финансирование	2021-2024 гг.	Управление делами Администрации муниципального района, Комитет финансов и контроля

				<p>Называевского муниципального района, Комитет по образованию Называевского муниципального района, Комитет по делам молодежи физической культуры и спорта Называевского муниципального района, Управление строительства и ЖКК Называевского муниципального района, БУК НМР «Культура»</p>
7	Изучение информации о дополнительных профессиональных программах образовательных организаций по вопросам взаимодействия с СОНКО	Информационные письма в органы Администрации МР и муниципальные учреждения	2021-2024гг.	Управление делами Администрации муниципального района
8	Отчет о реализации в Называевском муниципальном районе мер по обеспечению доступа СОНКО к оказанию услуг в социальной сфере и механизмов поддержки СОНКО	Доклад в Министерство труда и социального развития Омской области	Ежегодно	Управление делами Администрации муниципального района
III. Расширение механизмов поддержки СОНКО				
9	Подготовка предложений по предоставлению СОНКО имущественной поддержки, в том числе в виде предоставления недвижимого имущества в аренду на льготных условиях или в безвозмездное пользование	Предложения на заседание комиссии	2021 – 2024 гг.	Управление строительства и ЖКК Называевского муниципального района
10	Совершенствование методической, консультационной и информационной	Информация на заседание комиссии	2021 - 2024 гг.	Управление делами Администрации муниципального района

	поддержки СОНКО			
11	Анализ содействия развитию кадрового потенциала СОНКО в области подготовки и повышения квалификации работников и добровольцев	Информация на заседание комиссии	2021 – 2024 гг.	Управление делами Администрации муниципального района
14	Информационная поддержка деятельности СОНКО, благотворительности и добровольчества	Отчет в Комитет финансов	2021 -2024 гг.	Управление делами Администрации муниципального района, Комитет по образованию Называевского муниципального района, Комитет по делам молодежи физической культуры и спорта Называевского муниципального района, БУК НМР «Культура»

СОСТАВ

Комиссии по обеспечению доступа негосударственных организаций к предоставлению социальных услуг в Называевском муниципальном районе

- Климцова Л.А. - первый заместитель Главы муниципального района, председатель Комиссии;
- Дубинина Л.Б. - начальник экономического отдела Администрации муниципального района, заместитель председателя Комиссии;
- Шпехт Н.Н. - консультант по организационным и социальным вопросам Администрации муниципального района, секретарь Комиссии.
- Члены Комиссии:
- Гигилев П.В. - первый заместитель начальника Управления строительства и ЖКК Называевского муниципального района;
- Жирнова Т.С. - начальник управления делами – управляющая делами Администрации муниципального района;
- Иванова Л.Н. - директор БУК НМР «Культура»;
- Кодаков Е.Н. - председатель Комитет по делам молодежи, физической культуры и спорта Называевского муниципального района;
- Москаленко О.Н. - руководитель БУОО «Комплексный центр социального обслуживания населения Называевского района» (по согласованию);
- Рябкова Ю.С. - руководитель МУ МТСП № 3 по Омской области (по согласованию);
- Ситников Н.А. - председатель районного Совета ветеранов (пенсионеров) (по согласованию);
- Тупицына Н.А. - председатель Общественного совета при Администрации Называевского муниципального района;
- Хренова Е.В. - начальник сектора развития образования Комитета по образованию Называевского муниципального района.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по обеспечению доступа
негосударственных организаций к предоставлению
социальных услуг в Называевском муниципальном районе

1. Комиссия по обеспечению доступа негосударственных организаций к предоставлению социальных услуг в Называевском муниципальном районе (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях формирования условий для расширения доступа негосударственных организаций к бюджетному финансированию оказания социальных услуг.

2. Основными задачами Комиссии являются:

1) содействие в формировании условий для расширения доступа негосударственных организаций к бюджетному финансированию оказания социальных услуг в Называевском муниципальном районе;

2) взаимодействие органов представительной и исполнительной власти Называевского муниципального района; поселений, входящих в состав Называевского муниципального района, Общественного совета при Администрации Называевского муниципального района, негосударственных организаций и других заинтересованных лиц по вопросам формирования условий для расширения доступа негосударственных организаций к бюджетному финансированию оказания социальных услуг в Называевском муниципальном районе;

3) выработка предложений по привлечению негосударственных организаций к предоставлению социальных услуг.

3. Комиссия для решения возложенных на него основных задач имеет право:

1) запрашивать информацию у органов исполнительной власти Называевского муниципального района, органов местного самоуправления, негосударственных организаций и иных заинтересованных лиц по вопросам деятельности Комиссии;

2) приглашать на заседания Комиссии представителей органов исполнительной власти Называевского муниципального района, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Называевского муниципального района, негосударственных организаций, иных заинтересованных лиц при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию;

3) создавать экспертные и рабочие группы;

4) рассматривать на заседаниях Комиссии предложения членов Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;

5) направлять рекомендации органам исполнительной власти Называевского муниципального района, органам местного самоуправления поселений, входящих в состав Называевского муниципального района, и иным заинтересованным лицам по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

5. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии на общественных началах.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет его председатель.

7. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет составы экспертных и рабочих групп Комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 4) осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку проектов плана работы Комиссии и повестки его заседаний;

2) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

3) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

4) исполняет поручения председателя Комиссии в целях решения основных задач Комиссии.

10. Повестка заседания Комиссии формируется с учетом предложений членов Комиссии, утверждается председателем Комиссии и доводится до членов Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за два дня до соответствующего заседания с предоставлением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Дата очередного заседания Комиссии определяется председателем Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на его заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и доводится секретарем Комиссии до сведения всех заинтересованных лиц и членов Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Члены Комиссии, не согласные с мнением большинства, могут изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания Комиссии.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление делами Администрации муниципального района.