

Инструкция по регистрации заявления о постановке объектов недвижимости на государственный кадастровый учет через интернет-портал Росреестра

Раздел 1. Общая информация

Заявление о постановке на государственный кадастровый учет недвижимого имущества и все необходимые документы могут быть представлены в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» в электронной форме путем заполнения формы заявления, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети Интернет (далее интернет-портал Росреестра).

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Закон о кадастре), с заявлениями о постановке на учет объектов недвижимости вправе обратиться собственники таких объектов недвижимости или любые иные лица. Документы для постановки на государственный кадастровый учет предусмотрены ст. 22 Закона о кадастре.

Заявление и необходимые для кадастрового учета документы, представляемые в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» в электронном виде, должны быть подписаны электронными цифровыми подписями (ЭЦП). При этом Удостоверяющий центр должен быть аккредитован (см. порядок аккредитации <http://e-trust.gosuslugi.ru/AccreditationProcess>) и исполнял требования Распоряжения Росреестра от 27.03.2014 № Р/32 "О размещении на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии информации о требованиях к совместимости, квалифицированному сертификату ключа проверки электронной подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя при оказании Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии государственных услуг в электронном виде". Кроме того, сертификат ключа проверки электронной подписи должен содержать объектный идентификатор (OID), определяющий полномочия пользователя.

Раздел 2. Регистрация заявления о государственном кадастровом учете объекта недвижимости

1. Перейти на официальный интернет-портал Росреестра (далее – Портал) по адресу rosreestr.ru (рис. 1).

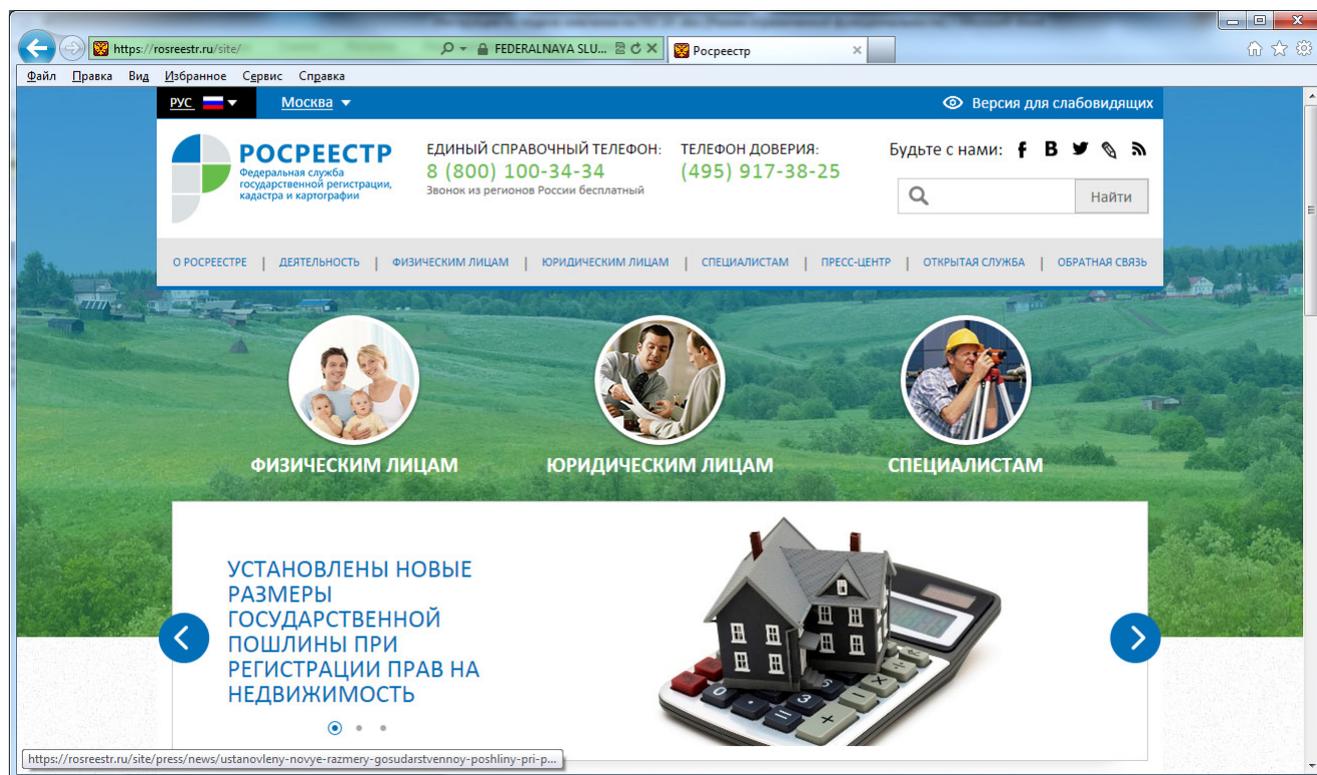


Рисунок 1. Интернет-портал Росреестра.

2. В конце главной страницы Портала в разделе «Электронный услуги и сервисы» выбрать пункт «Постановка на кадастровый учет» (рис. 2).

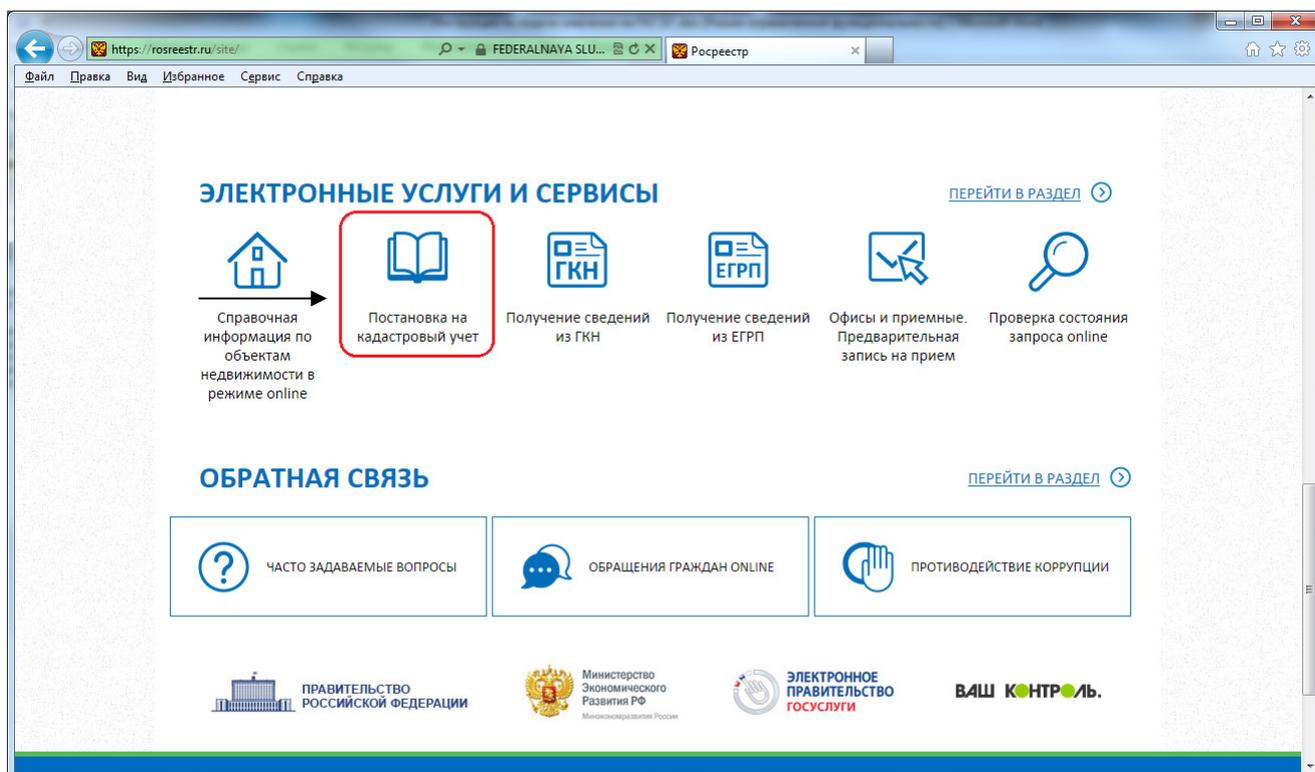


Рисунок 2. Электронные услуги и сервисы на интернет-портале Росреестра.

3. После выбора пункта «Постановка на кадастровый учет» откроется страница портала, на которой необходимо выбрать форму заявления (рис .3).

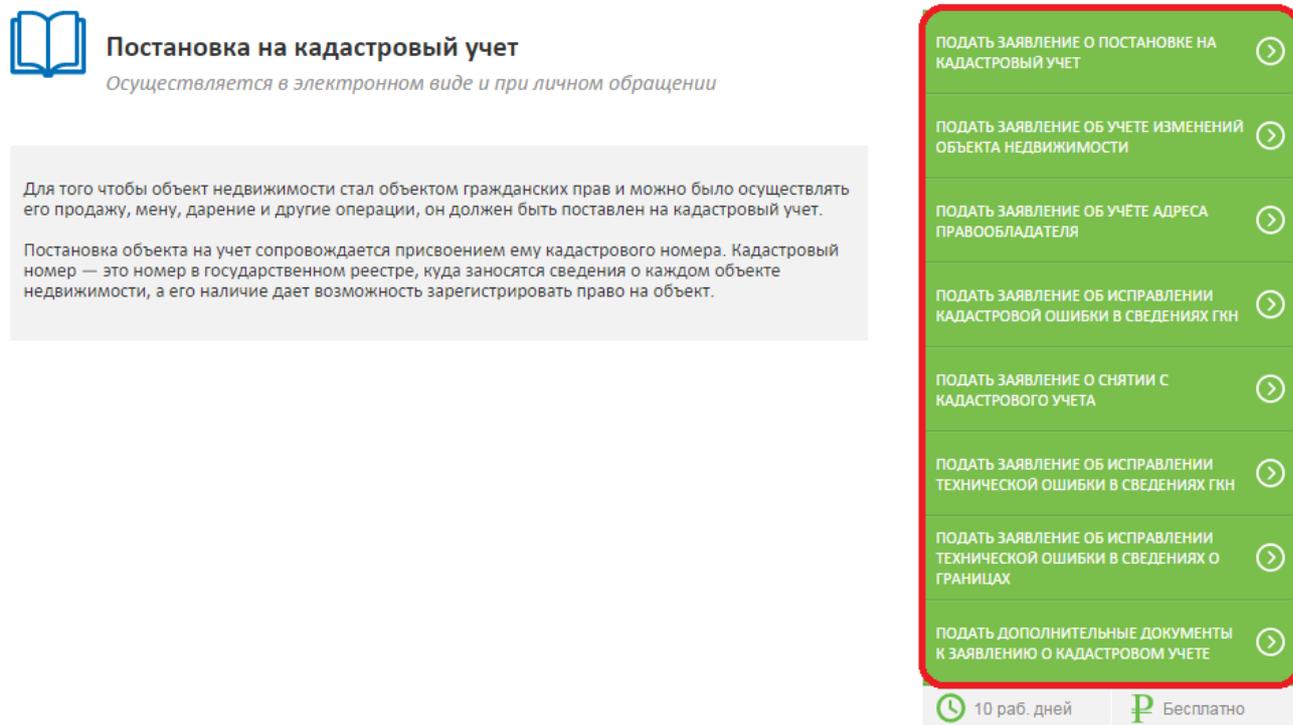


Рисунок 3. Формы заявлений о проведении кадастрового учета.

4. Форма подачи заявления о ГКУ состоит из четырех шагов.

4.1. На шаге 1 формы заявления необходимо заполнить общие данные:

- выбрать объект учета (земельный участок, здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства);
- место постановки на учет;
- основание для возникновения права;
- способ получения подготовленных документов:
 - в виде бумажного документа в органе кадастрового учета – при выборе данного пункта автоматически будет выбран территориальный отдел филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Алтайскому краю, исходя из указанного выше места постановки на учет;
 - в виде ссылки на электронный документ – при выборе данного пункта необходимо указать адрес электронной почты, на который будут отправлены готовые документы;
 - в виде бумажного документа почтовым отправлением – необходимо указать почтовый адрес, на который будут высланы документы (рис .4).

1. Детали запроса (шаг 1 из 4)

Поля, отмеченные знаком *, обязательны для заполнения

* Прошу поставить на государственный кадастровый учет:

- Земельный (ые) участок (ки) Количество
- Здание (я)
- Сооружение (я)
- Помещение (я)
- Объект (ты) незавершенного строительства

Место постановки на учет:

Место постановки на учет:

Основание для возникновения права:

- часть 10 статьи 3 Федерального закона от 8 декабря 2011 г. № 423-ФЗ "О порядке безвозмездной передачи военного недвижимого имущества в собственность субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, муниципальную собственность и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- части 1 статьи 8 Лесного кодекса Российской Федерации;
- часть 17.2 статьи 15 Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 310-ФЗ "Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- части 16 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. №189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации";
- Иное

* Форма предоставления и способ получения кадастрового паспорта:

- В виде ссылки на электронный документ
- В виде бумажного документа, в том числе дополнительный экземпляр:
- в органе кадастрового учета / многофункциональном центре
- посредством почтового отправления

* по адресу:

Форма предоставления и способ получения копии решения о приостановлении, отказе в осуществлении ГКУ (в случае его принятия) в виде документа на бумажном носителе:

- в органе кадастрового учета / многофункциональном центре
- посредством почтового отправления по адресу



* Введите текст с картинки:

[Перейти к сведениям о заявителе »](#)

Рисунок 4. Шаг 1 формы заявления о ГКУ земельных участков.

После заполнения полей формы на шаге 1 следует ввести код картинки и нажать кнопку «Перейти к сведениям о заявителе» для перехода на шаг 2 формы заявления.

4.2. На рисунке 5 представлен шаг 2 формы заявления для физических лиц. На этом шаге производится заполнение сведений о заявителе и, если необходимо, о представителе заявителя и о нотариусе.

4.3. Шаг 3 формы заявления представляет собой этап добавления электронных документов (рис. 6).

Подать заявление о ГКУ

Поля, отмеченные знаком *, обязательны для заполнения. Документы должны быть приложены в паре с файлами электронной подписи. Файл ЭП должен иметь расширение sig. Образы документов должны быть приложены в формате pdf.

При постановке на учет земельного участка обязательно должен быть приложен межевой план в виде архива с расширением zip. При постановке на учет здания, сооружения, помещения либо объекта незавершенного строительства обязательно должен быть приложен технический план в виде архива с расширением zip.

3. Прилагаемые документы (шаг 3 из 4)

* Документы

 Необходимо приложить хотя бы один документ.
Для прикрепления документа нажмите кнопку «Добавить...»

Рисунок 6. Шаг 3 формы заявления для физических лиц.

Чтобы присоединить электронные документы к заявлению следует нажать кнопку «Добавить» и заполнить все необходимые поля (рис. 7). Для этого выбрать вид документа (межевой план, технический план, доверенность, свидетельство и т.д.), указать наименование документа, его номер и дату выдачи. Далее в поле «Файл (прилагаемый документ)» с помощью кнопки «Выберите файл» добавить электронный документ в паре с электронно-цифровой подписью. Далее нажать кнопку «Сохранить».

Подать заявление о ГКУ

Поля, отмеченные знаком * обязательны для заполнения. Электронные образы документов должны быть приложены в формате pdf. Электронные документы должны быть приложены в формате xml. Документы должны быть приложены в паре с файлами электронной подписи. Файл ЭП должен иметь расширение sig. При наличии нескольких подписантов все электронные подписи должны содержаться в одном файле с расширением sig. Межевой план, технический план, акт обследования прикладываются в виде архива с расширением zip. Например, GKUZU_8c09d5f7-2ef1-4ae0-b41a-5a1eebe3fbdf.zip, GUOKS_8c09d5f7-2ef1-4ae0-b41a-5a1eebe3fbdf.zip, act_fc5727ff-7894-43df-a144-b5613c54e18a.zip.

Прилагаемый документ

* Вид документа:

* Наименование:

Серия документа: * Номер документа:

* Дата выдачи:

Кем выдан документ:

* Файл (прилагаемый документ):

Рисунок 7. Присоединение электронных документов.

Если требуется корректировка сведений о заявителе следует нажать кнопку «Изменить сведения о заявителе», если же все данные указаны верно и необходимые документы добавлены – нажать кнопку «Перейти к проверке данных».

5. После завершения шага 4 формы заявления (проверки данных) на портале появится сообщение, содержащее номер зарегистрированного заявления. Если на шаге 1 формы в разделе «Форма предоставления и способ получения кадастрового паспорта» был указан способ получения «в виде ссылки на электронный документ», в сообщении также будет содержаться специальный код, необходимый для получения подготовленных документов.

Сообщение, содержащее номер зарегистрированного заявления, также будет отправлено на адрес электронной почты независимо от выбранного способа получения документов.

Раздел 3. Проверка статуса заявления

1. Для проверки статуса заявления (в работе оно, ожидает оплаты или же выполнено) следует перейти на официальный портал Росреестра по адресу rosreestr.ru.

2. В разделе «Электронные услуги» выбрать пункт «Проверить состояние запроса online» (рис. 8).

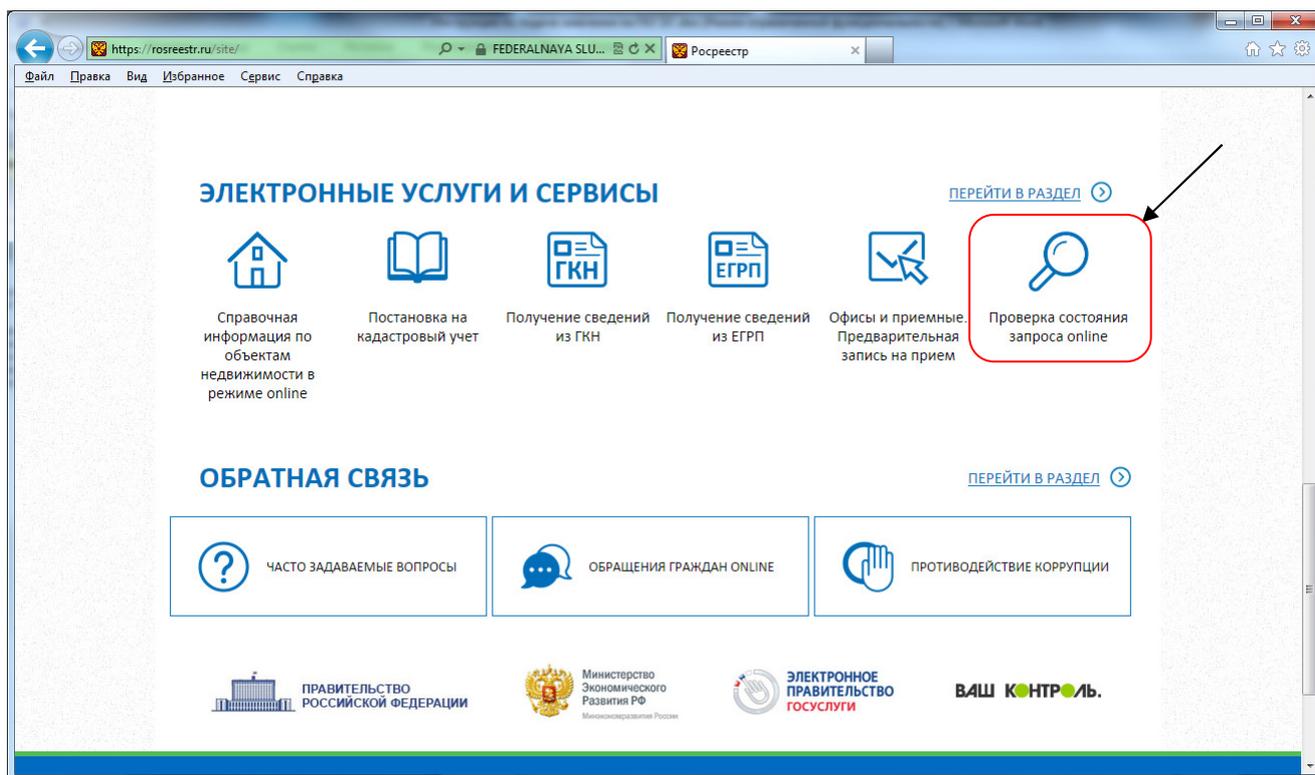


Рисунок 8. Проверка статуса запроса online.

3. На открывшейся странице портала ввести номер заявления в соответствующее поле и проверочный код и нажать кнопку «Проверить» (рис. 9).

Проверка состояния запроса online

Если у вас уже есть заявка, введите в поле ниже ее номер и нажмите на кнопку «Проверить», чтобы узнать статус заявки.

Номер заявки:

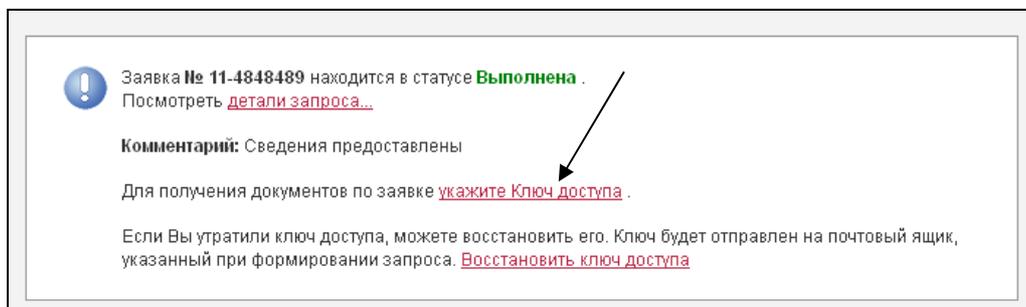


Введите текст с картинки:

Рисунок 9. Проверка статусов запросов.

Раздел 4. Получение документов по заявлению

Если проверка статуса заявления показала, что заявление о ГКУ земельного участка в виде электронного документа выполнено, то для получения документов необходимо указать ключ доступа, полученный на этапе завершения регистрации заявления (см. рис. 10).



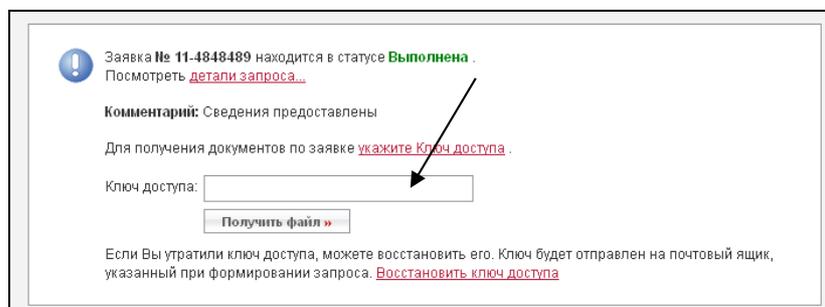
Заявка № 11-4848489 находится в статусе **Выполнена**.
Посмотреть [детали запроса...](#)

Комментарий: Сведения предоставлены

Для получения документов по заявке [укажите Ключ доступа](#).

Если Вы утратили ключ доступа, можете восстановить его. Ключ будет отправлен на почтовый ящик, указанный при формировании запроса. [Восстановить ключ доступа](#)

Рисунок 10.



Заявка № 11-4848489 находится в статусе **Выполнена**.
Посмотреть [детали запроса...](#)

Комментарий: Сведения предоставлены

Для получения документов по заявке [укажите Ключ доступа](#).

Ключ доступа:

Если Вы утратили ключ доступа, можете восстановить его. Ключ будет отправлен на почтовый ящик, указанный при формировании запроса. [Восстановить ключ доступа](#)

Рисунок 11.

Примечание. Форма заявления о ГКУ земельных участков для юридических лиц заполняется аналогичным образом.